

RESEUNDERSTÖD FÖR DELTAGARE I FiSSc:s KURSER OCH EVENEMANG

På många av FiSSc:s kurser och evenemang kan deltagare ansöka om reseunderstöd (information om vilka kurser och evenemang det gäller hittar du i evenemangens info i händelsekalendern på scout.fi, i evenemangens infobrev etc.)

Om du har resekostnader som överstiger 15€ kan du ansöka om reseunderstöd. Max 50€ utbetalas per deltagare, självrisken är 15€. Reseunderstödet betalas i regel enligt billigaste färdmedel d.v.s. buss eller tåg (spara biljetterna! de behövs då du ansöker om understödet).

Ifall det inte finns ett vettigt kollektivtrafik-alternativ så kan du också ansöka om understöd för bilresor. Det är då önskvärt att du koordinerar skjutsen med andra kursdeltagare som bor nära dig så att ni kan samåka. För bilburna deltagare utbetalas reseunderstödet endast åt chauffören, inte åt passagerarna. Reseunderstödet räknas då enligt 0,18€/km + 0,03€/km för varje extra passagerare. För att få ersättning för bilresor krävs att du i ansökan motiverar varför du åkte bil istället för kollektivtrafik. Reseunderstöd betalas i regel för sträckan mellan hemadress och evenemanget.

Då vårdnadshavaren är chaufför: Endast deltagaren är berättigad till reseunderstöd, därmed räknas vårdnadshavaren eller annan utomstående chaufför inte som passagerare i bilen (dvs. målsman eller annan utomstående chaufför + scout = 1 resenär à 0,18€/km). Således kan reseunderstöd endast ansökas för deltagarens resa till och från evenemanget, inte för chaufförens resa utan deltagare.

Reseunderstöd utbetalas inte för korta resor som sker inom tätortsområden som till exempel huvudstadsregionen.

Grejer som ofta går fel - kolla extra noga

1. Redovisa inte för en summa som är högre än 65 €. Om priset för dina tågbiljetter överskrider 65€, redovisa 65 €, om du kört jättemånga kilometer; kolla i tabellen som finns med vad du högst kan redovisa för.
2. Om du ansöker om understöd för bilresa; skriv in varifrån och vart du rest, och om du redovisar för extra passagerare i bilen; skriv in vem/vilka passageraren är (förnamn och efternamn)
3. Kom ihåg att lägga in självrisken på 15€ som en skild kostnadsrad (punkt 7)

KOSTNADSREDOVISNINGSSYSTEMET KULULASKU

Du ansöker om reseunderstöd i scouternas elektroniska kostnadsredovisningssystem. **Ansökan görs tidigast då du kommit hem från evenemanget och senast två veckor efter evenemanget.** Ansökningen går till så här:

1. Gå till adressen <https://kululasku.partio.fi>

2. Om det här är första gången du använder systemet ska du börja med att registrera dig. Välj användarnamn och fyll i din e-postadress och välj sedan lösen. Tryck på **Registrera dig här**. Systemet sänder en bekräftelse till den givna adressen, varefter registreringen har skett.

← → ↻ kululasku.partio.fi/accounts/register/

PARTIO scout

Välj språk här

PASSIIVISTEN KÄYTTÄJÄTILIEN POISTO!
Käyttäjätili, jota ei ole käytetty yli kahden vuorokauden pidetään tietoturvasyistä kululaskujärjestelmästä. Käyttäjä voi halutessaan estää käyttäjätilin poistamisen kirjautumalla kululaskujärjestelmään 30 päivän kuluessa poistoa koskevan sähköpostiviestin vastaanottamisesta. Jos epäilet, että tunnistat ollaan virheellisesti poistamassa, ole yhteydessä osoitteeseen palvelu@partio.fi.

REGISTRERA DIG HÄR

Användarnamn*
Obligatoriskt. 150 tecken eller färre. Endast bokstaver, siffror och @,./_/_/

E-postadress*
Lösenord*
Lösenordsbekräftelse*
Fyll i samma lösenord som tidigare för verifiering.

Registrera dig här
Logga in

Har du glömt ditt lösen?
Återställ lösenord

Problem med webbläsare?

3. Logga in med ditt användarnamn och ditt lösen. Om det är första gången du använder systemet ska du börja med att fylla i användarinfo. Vid frågan Typ ska du välja alternativet **Förtroendevald**.

← → ↻ kululasku.partio.fi/personinfo/

PARTIO scout

Skapa en ny redovisning Tidigare redovisningar Mina uppgifter Språk Logga ut

PASSIIVISTEN KÄYTTÄJÄTILIEN POISTO!
Käyttäjätili, jota ei ole käytetty yli kahden vuorokauden pidetään tietoturvasyistä kululaskujärjestelmästä. Käyttäjä voi halutessaan estää käyttäjätilin poistamisen kirjautumalla kululaskujärjestelmään 30 päivän kuluessa poistoa koskevan sähköpostiviestin vastaanottamisesta. Jos epäilet, että tunnistat ollaan virheellisesti poistamassa, ole yhteydessä osoitteeseen palvelu@partio.fi.

ANVÄNDARINFO

Förnamn* Efternamn* E-postadress*
Personnummer Adress Telefon
Kontonummer BIC kod Typ* Språk
Förtroendevald Svenska

Spara

Ändra lösen

Organisationens admin

Problem med webbläsare?

4. För att göra själva reseunderstödsansökningen klickar du på **Skapa en ny redovisning** uppe i blåa balken.

5. Välj organisation: **Finlands Svenska Scouter**

6. Fyll i blanketten:

Börja med att kontrollera att dina personuppgifter stämmer. Fyll i de övriga fälten enligt följande:

Allokering av kostnad: [Evenemangets namn, datum och plats], [**Scoutens för- och efternamn**]:s reseunderstödsansökan. Kontaktperson: [koordinators namn]

Ifall du åkt bil och haft fler kursdeltagare med i bilen, skriv ytterligare in i Tilläggsinformationsfältet;

Extra passagerare i bilen: [**passagerarnas för- och efternamn**].

Ifall du på grund av max-gränsen för understödet (65€) redovisar för en lägre summa än vad du de facto har rest för så kan du förklara det här.

Kostnader – OBS! Om du har rest med bil, och haft samma mängd passagerare i bilen hela resan, så räcker det med att fylla i en kostnadsrad. Ifall du har rest med tåg/buss, eller ifall du rest med bil och haft olika många passagerare under resans gång, så ska du fylla i skilda rader för de olika resorna.

Typ av omkostnad: Välj ur rullgardinsmenyn:

Om du rest med tåg/buss: Reseunderstöd (max € 50,- efter € 15,- avdrag för självrisk).

Om du rest med bil: Km-ersättning (notera att det finns olika alternativ beroende på hur många passagerare du haft)

Inleds: datum och tidpunkt för då resan inletts

Beskrivning: Skriv vilken/vilka resor du ansöker om understöd för och hur och varifrån-vart du reste. T.ex:

Bussresa till evenemanget, rutt: [**hemort**] – [**kursplatsen**] *eller*

Bilresa till och från evenemanget, rutt: [**hemort**] – [**kursplatsen**] – [**hemort**]; [kilometerantal]

Summa:

Om du rest tåg/buss: Fyll i summan (Upp till 65€. Om priset för dina biljetter överskrider 65€ ska du ändå bara fylla i 65).

För bilresa fyller du i kilometerantalet. Notera att du för ett och samma evenemang kan redovisa för högst 65€ resekostnader, varav 15€ avdras i självrisk. Fyll alltså i kilometerantalet/den summa som du ansöker om så, att de sammanlagda kostnaderna inte överskrider 65€.

För bilresor gäller:

- Ifall du kör ensam, kan du redovisa för högst 360km.
- med 1 extra passagerare högst 309km
- med 2 passagerare högst 270km
- med 3 passagerare högst 240km

Kvitto: Fotografera/scanna in din biljett och ladda upp den här. Ifall du åkt bil har du ju inget kvitto och laddar inte upp något alls.

Ifall du har åkt med tåg/buss och redovisar tur- och returresorna skilt, eller ifall du haft olika antal passagerare i bilen vid olika tillfällen, trycker du på Lägg till ny rad och upprepar proceduren för nästa resa.

7. Då du redovisat för dina resor lägger du ännu till ytterligare en kostnadsrad enligt följande:

Typ av omkostnad: Självrisk för reseunderstöd

Inleds: tiden för när första resan inleddes.

Beskrivning: Självrisk

Summa: fyll här i 1 så räknar systemet med -15€ Inget kvitto behövs.

8. **Granska ansökan** (Kontrollera ännu att slutsumman inte överskrider 50€!)

9. **Sänd ansökan för granskning**

Reseunderstöd utbetalas endast för resor som förverkligats. Om du insjuknar eller får andra vägande förhinder att delta i evenemanget efter att du redan köpt tåg- /bussbiljetter så kan du ansöka om ersättning från scoutförsäkringen.

Ifall evenemanget inhiberas efter att din plats på evenemanget bekräftats och du redan köpt tåg- /bussbiljetter så kan du ansöka om reseunderstöd i vanlig ordning.

Grejer som ofta går fel - visst kollade du extra noga?

1. Redovisa inte för en summa som är högre än 65 €. Om priset för dina tågbiljetter överskrider 65€, redovisa 65 €, om du kört jättemånga kilometer; kolla i tabellen som finns med vad du högst kan redovisa för.
2. Om du ansöker om understöd för bilresa; skriv in varifrån och vart du rest, och om du redovisar för extra passagerare i bilen; skriv in vem/vilka passageraren är (förnamn och efternamn)
3. Kom ihåg att lägga in självrisken på 15€ som en skild kostnadsrad (punkt 7)