



HANDLEDNING AV STABER



Principer för tryggare rum

Var och en har rätt att vara sig själv och bli hörd på det här evenemanget. Därför följer vi dessa principer:

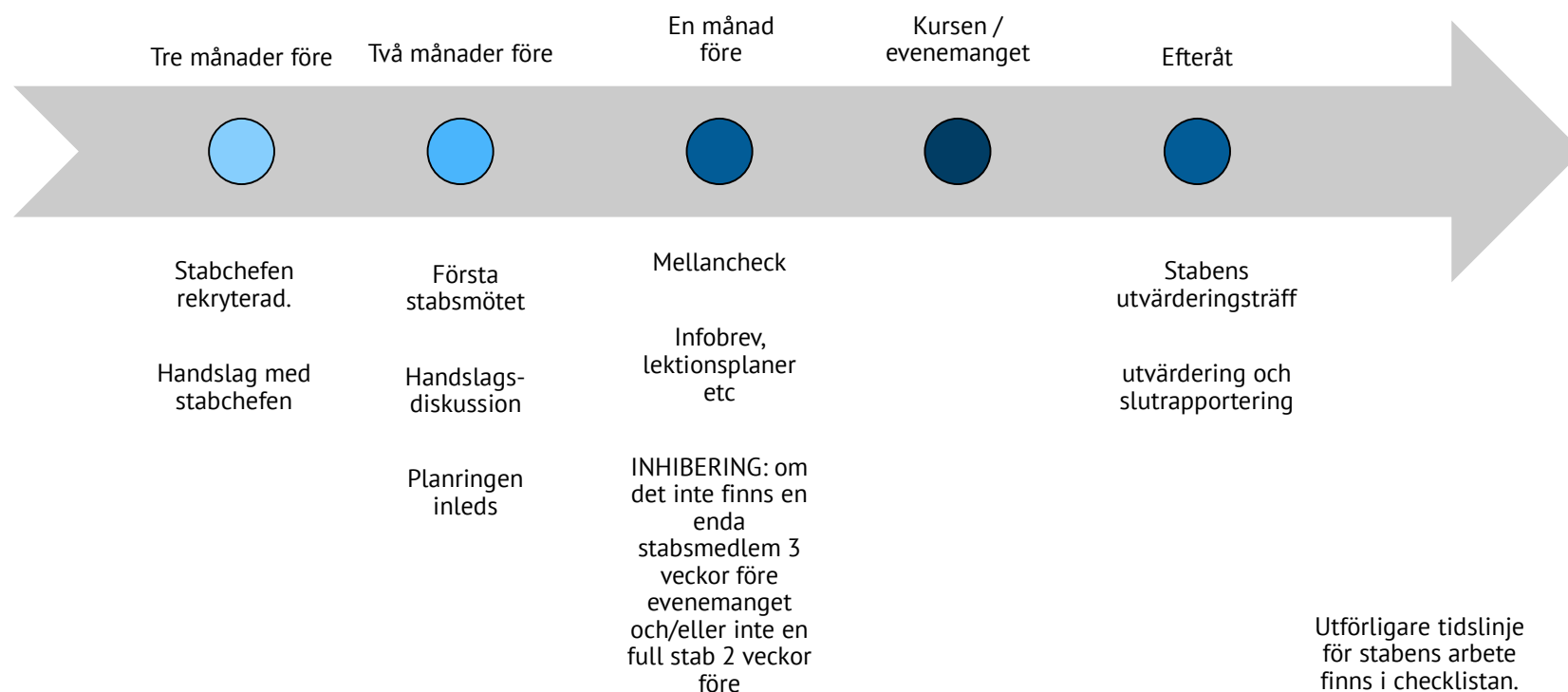
- Våld, trakasserier eller respektlöshet tillåts inte.
- Vi är öppna och lyssnar.
- Vi gör vårt bästa för att inte anta saker om andra. Vi gör inte antaganden t.ex. gällande andras identitet, kön, sexualitet, bakgrund, scouterfarenhet, socioekonomisk ställning, familjeförhållanden eller livssituation. Vi antar inte att alla tänker som en själv eller kan/vill göra vad en gör.
- Vi respekterar varandra och uppskattar mångfalden i vår gemenskap. Vi ger utrymme för varandra så att alla kan göra sig hörda.
- Vi respekterar varandras personliga utrymme och gränser (fysiska, psykiska, emotionella och eventuella andra gränser).
- Vi tar ansvar även för de andra deltagarnas upplevelser, vi bidrar till en positiv stämning och uppmuntrar varandra.
- Vi litar på varandra och är pålitliga.

HANDLEDNING AV STABER PÅ FISSC:S KURSER OCH EVENEMANG

- Detta dokument ger riktlinjer för handledning av staber för FiSSc:s ledarutbildningar, färdighetskurser och åldersgruppsevenemang.
- Kurser och evenemang som ordnas av en befintlig grupp (inte av en skilt rekryterad stab) bör också bekanta sig med och till valda delar följa riktlinjerna.
- Projektstaber får tydligare riktlinjer via den projektbeställning som görs av beställande grupp.



Tidslinje



FÖRSTA STABSMÖTET



GRUPPHANDSLAG - DISKUSSION

- Tidsanvändning för stabsuppdraget; antal stabsmöten, övrigt arbete
 - Ansvarsfördelning
 - Kommunikation inom och utanför staben
 - Beskrivning av stabens uppgift
 - Datum för det avslutande stabsmötet
- Skapa gemenskap och trivsel i staben

Bild: Alex Inkiläinen



EVENTEMANGS- INFORMATION

- FiSSc:s 10 kvalitetspunkter
- Respektfullt beteende och jämlikhetsplanen
- Trygghet på evenemang:
 - ABC för evenemangets trygghetsperson
 - Mental trygghet på kurser och evenemang
 - Rusmedelspolicy
- Tillgänglighet (tillgänglighetsstämpel)
- Hållbarhet på FiSSc-evenemang
- Vegetarisk mat på FiSSc-evenemang

De verktyg som nämns ovan hittas på
<https://www.scout.fi/fissc/scoutfakta/principer-for-fisscs-kurser-och-evenemang/>



EVENEMANGS- INFORMATION

- Budget och anvisningar kring förskott och redovisning
- Info om anmälningssläge
- Mallar för kursbrev
- Utvärdering från det föregående evenemanget
- Utvärderingsblankett
- Praktisk information om vad den anställda och gruppens ansvarsperson kan stöda och hjälpa med

Dessa fås av den anställda



STRATEGISKA MÅL

- › Konkret plan på hur evenemanget uppnår eller åtminstone bidrar till våra strategiska mål till exempel tillgänglighet, hållbarhet och tillväxt.

SCOUTINGENS STRATEGI 2021-2026

SCOUTING GER ALLA UNGA FÄRDIGHETER
ATT FÖRÄNDRA VÄRLDEN

SCOUTINGEN VÄXER

- › Allt fler barn och unga är scouter
- › Personer med invandrabakgrund hittar en hobby i scouterna
- › Scouting förverkligas på ett mångsidigt sätt i hela landet och vi skapar modigt nya sätt att scouta



SCOUTING ÄR DET BÄSTA STÄLLET FÖR FRIVILLIGARBETE

- › Scouting erbjuder en allt mer betydelsefull gemenskap och ett meningsfullt frivilligarbete för vuxna
- › I scoutingen utvecklas de frivilligas kunskap och kompetens på ett mångsidigt sätt
- › I scoutingen tar vi hand om och bryr oss om de frivilliga



SCOUTING GER FÄRDIGHETER FÖR LIVET

- › Genom scoutprogrammet får man färdigheter att lyckas ännu på 2040-talet
- › Scouter påverkar aktivt sitt samhälle och världen
- › Scouter motarbetar klimatförändringen



Bild: Alex Inkiläinen



EVENTUELLA SPECIFIKA MÅL FÖR EVENEMANGET

- Målsättningar förmedlade eller angivna av den ansvariga gruppen, till exempel lärandemål för utbildningar.
- Stabens egna målsättningar



Bild: Julius Rantanen



ANSVARSUPPGIFTER

- Stabchef
- Trygghetsperson
- Första hjälpen-ansvarig
- Matansvarig
- Övriga

Bild: Alex Inkiläinen



PLANERING

- › Evenemangets innehåll
- › Tidsram för evenemanget
- › Info för infobrevet
- › Ansvarsfördelning för programpunkterna/-passen
- › Tidtabell för fortsatt planering

Bild: Alex Inkiläinen



UTVÄRDERINGSMÖTET

efter evenemanget



DELTAGARNAS UTVÄRDERING

Sammanställning av utvärderingsblankettsvaren fås av
den anställda

Bild: Julius Rantanen



STABENS UTVÄRDERING

- En del evenemang (framförallt utbildningar) har utförliga utvärderingsblanketter för stabsmedlemmarna
- Frågor som stöd för gemensam diskussion (ifall stabsmedlemmarna inte utvärderat med hjälp av blankett):
 - Vad lyckades bra under evenemanget och/eller planeringen?
 - Finns det något ni önskar att ni hade gjort på ett annat sätt?
 - Finns det något ni skulle ha velat veta innan stabsuppdraget/eventet?
 - Vilka tankar/reaktioner väcker deltagarnas utvärdering?
 - Vilka tips skulle ni ge åt nästa stab?

Bild: Alex Inkiläinen





Bild: Susanna Oksanen

SAMMANSTÄLLNING AV MATERIAL OCH INFORMATION SOM SKA SPARAS FÖR KOMMANDE EVENEMANG

- Kurs- / programpass och material för dessa
- Tidsplan
- Tipslista med stabens insikter som kan vara till nytta för nästa stab
- Eventuellt övrigt



T-A-C-K !

- möjligheter till fortsatt scoutstig



Bild: Julius Rantanen





PARTIO
scout 

#PARTIOSCOUT PARTIO.FI