

HANDLEDARENS INSTRUKTIONER

Grundutbildning för scoutledare

Gäller från 1.1.2024

ANVISNINGAR FÖR DIG SOM HANDELER NÅGON SOM GÖR SIN LEDARSKAPSÖVNING FÖR GRUNDUTBILDNINGEN FÖR SCOUTLEDARE

INNEHÅLL

Uppdraget som handledare
Vad är handledarens roll?
Inledande möte
Stöda ledarskapsövningen
Efter evenemanget
Beakta scoutmetoden när du handleder
Stöd för handledare
Moodle

UPPDRAGET SOM HANDELERE

Tack för att du ställer upp som handledare för en blivande scoutledare. Din uppgift är väldigt viktig!

Att handleda är att ge råd och diskutera med den du handleder. Till handledarens viktigaste uppgifter hör att få den blivande scoutledaren att fundera på och få insikter om rollen som scoutledare och sig själv som ledare.

I grundutbildningen får deltagarna lära sig om att leda scoutverksamhet och projekt, om scoutingens grundsatser, mål och metoder och om säkerhet. I utbildningen ingår en ledarskapsövning som går ut på att kursdeltagaren ska leda andra vuxna i att förverkliga ett evenemang. Kursdeltagaren planerar sin ledarskapsövning, genomför den och rapporterar efteråt.

➤ [Beskrivning av grundutbildningen för scoutledare](#)

Din uppgift som handledare är att hjälpa deltagaren att i praktiken tillämpa det hen lär sig på kursen och att stöda denna att utvecklas som ledare under ledarskapsövningen. Din huvuduppgift är att handleda deltagaren i genomförandet av ledarskapsövningen, att utvärdera och ge feedback samt att se till att ledarskapsövningen görs enligt anvisningarna. Du ska inte göra arbetet för kursdeltagaren, utan din roll är att hjälpa hen att utmana sig själv, att utvecklas som ledare och att lära sig och dra nytta av eventuella misstag.

En handledare ska ha avklarat grundutbildningen för scoutledare och ha scoutledarfullmakt.

VAD ÄR HANDLEDARENS ROLL?

- › Hålla ett inledande möte med den du handleder, redan innan kursen börjar
- › Hjälpa den du handleder att göra en plan för sin ledarskapsövning och gå genom planen tillsammans
- › Hålla regelbunden kontakt under hela ledarskapsövningen
- › Delta i det evenemang som kursdeltagaren ordnar som sin ledarskapsövning
- › Hålla en utvärderingsdiskussion efter evenemanget med den du handleder
- › Skriva ett utlåtande om ledarskapsövningen till kursdeltagaren. Kursdeltagaren lämnar in det undertecknade utlåtandet tillsammans med ledarskapsövningsrapporten och sin ansökan om scoutledarfullmakt till FiSSc:s kansli.

INLEDANDE MÖTE

På det första inledande mötet med den du handleder ska ni tillsammans gå genom bland annat dessa frågor:

- › Vad är kursdeltagarens egna målsättningar med grundutbildningen?
- › Vad är din roll som handledare?
- › Vad går deltagarens ledarskapsövning ut på? Vilket slags evenemang ska hen leda?
- › Vilka tidigare erfarenheter och kunskaper har kursdeltagaren från förut? Har hen bakgrundskunskaper som motsvarar minst Välkommen till scouting-kursens nivå?
- › Hur bra känner kursdeltagaren till kåren, hur den fungerar och hur ni brukar göra?
- › Vad betyder det i praktiken att vara ansvarig ledare för evenemanget som ordnas för ledarskapsövningen?
- › Hurdant stöd behöver eller önskar kursdeltagaren få under sin ledarskapsövning? Hur ska ni samarbeta? Fundera till exempel på tidtabell och uppföljning av hur projektet går framåt.

STÖDA LEDARSKAPSÖVNINGEN

Syftet med ledarskapsövningen är att ge deltagare möjlighet att öva sig i att fungera som ledare för ett typiskt scoutevenemang i kåren (med handledning av en erfaren scoutledare) och att utvärdera sig själv som ledare och hur det lyckades. Det är viktigt att du följer med kursdeltagaren och ger feedback under hela processens gång.

Kursdeltagaren kan också få stöd för sin ledarskapsövning av utbildarna på kursen. Kursledaren och staben ser till att deltagarens ledarskapsövning uppfyller kriterierna. Ledarskapsövningsplanen godkänns av en utbildare tillsammans med en representant från Utbildningsgruppen.

Till ledarskapsövningen hör

- › planeringstidtabell
- › målsättningar
- › budget
- › säkerhetsplan
- › att leda andra ledare (projektgrupp)
- › insamling av feedback om evenemanget och om det egna ledarskapet
- › att genomföra evenemanget

- › handledning åt kursdeltagaren av en handledare som kåren utser

Säkerhetsplanen ska göras i enlighet med Finlands Scouters säkerhetsföreskrifter: [Botten för säkerhetsplan](#).

Val av lämplig ledarskapsövning

Ledarskapsövningen anpassas enligt person: deltagaren ska välja en ledarskapsövning som är lagom utmanande och där hen får utvecklas. Det finns ingen given modell för ledarskapsövningen utan typen och storleken på evenemanget beror på deltagarens erfarenheter, färdigheter och intressen och på vad kåren önskar.

- › En bra ledarskapsövning ger deltagaren möjlighet att utmana sig själv, lära sig nytt och utvecklas som ledare. Det är viktigt att ledarskapsövningen känns meningsfull och motiverande ända till slut.
- › Ledarskapsövningen ska också vara lämplig för kåren och passa ihop med verksamhetsplanen och budgeten. Det kan vara bra att höra sig för hurdana ledarskapsövningar som har gjorts förut i kåren.

Ledarskapsövningen görs i första hand individuellt. Då får deltagaren öva sig i att själv leda ett evenemang. Om evenemanget är väldigt stort kan samma evenemang fungera som ledarskapsövning för två ledare, så att de delar på ansvaret, men då är det viktigt med en tydlig ansvarsfördelning. Kursdeltagarna behöver ha varsitt ansvarsområde och leda en egen projektgrupp. Vardera ledaren har en egen handledare för sin ledarskapsövning och skriver en egen rapport.

EFTER EVENEMANGET

Efter att evenemanget är klart ska du hålla en utvärderingsdiskussion med den du handlett. Vad gick bra? Vad kunde ha gjorts annorlunda? Vad lärde hen sig? Samtidigt går ni genom när och hur hen lämnar in sin ledarskapsövningsrapport och ditt utlåtande.

Efter evenemanget och utvärderingsdiskussionen skriver du ett skriftligt utlåtande åt deltagaren. Utlåtande skrivs till den du handlett, inte till kursansvariga/utbildarna. Utlåtandet borde innehålla följande saker:

- › en beskrivning av hur den du handlett och du har hållit kontakt under övningens gång
- › en utvärdering av ert samarbete och hur det lyckats
- › en utvärdering av hur ledarskapsövningen framskridit och lyckats. Genomfördes evenemanget enligt planen?
- › en utvärdering av hur evenemangets målsättningar förverkligats. Ge några konkreta exempel på vad som lyckades bra och om det var något som kunde utvecklas ännu och om det gjordes ändringar.
- › en utvärdering av hur den du handlett lyckats i sitt ledarskap och hur hen utvecklades som scoutledare under ledarskapsövningen. Vilka delar av sitt ledarskap kunde hen eventuellt ännu utveckla?
- › feedback till den du handlett
- › ett tack
- › Du kan skriva ett fritt formulerat utlåtande eller använda dig av den frivilliga utlåtandebanketten.

Läs igenom rapporten och ifall du anser att någonting saknas kan du ta upp den aspekten i ditt eget utlåtande. Ifall rapporten är bristfällig kan du be deltagaren att komplettera den eller skriva om den innan den skickas in för godkännande. **Kom ihåg att gå igenom ditt utlåtande med den du handleder samt att själv underteckna det.**

Om den du handleder väljer att göra en muntlig rapport för sin ledarskapsövning eller banda in rapporten ska du se deltagarens anvisningar. Ifall den du handleder väljer att göra sin rapport skriftligt eller inbandad ska du som handledare lämna in ditt utlåtande skriftligt och undertecknat till FiSSc:s kansli (lämnas in samtidigt som rapporten och ansökan om fullmakt). Vid muntlig rapportering kan utlåtandet ges muntligt under rapporteringstillfället.

BEAKTA SCOUTMETODEN NÄR DU HANDLEDER

Bild: Scoutledarens handbok / Jan Lindström



STÖD FÖR HANDLEDARE

Även om du har som uppgift att stöda och leda den du handleder förväntas du inte göra det utan ett stöd. Du kan alltid vända dig till

- uppdragschefen eller andra ledare i den egna kåren (eller den kår som den du handleder är medlem i)
- FiSSc:s utbildningsgrupp/utbildningsinstruktörer eller
- kursstaben för den kurs som den du handleder genomför.

MOODLE

Deltagaren lämnar in ledarskapsövningsplanen och säkerhetsplanen i Moodle. Kursdeltagaren får en anmälningssänk och kursnyckel av kursledaren innan utbildningen börjar.

- ➔ Den du handleder delar dokumenten (ledarskapsövningsplanen och säkerhetsplanen) med dig.
- ➔ **Inlämning av ledarskapsövningsplanen.** Den du handleder lämnar in sin ledarskapsövningsplan i det kursavsnitt som heter Ledarskapsövningsplan i Moodle.
- ➔ **Inlämning av säkerhetsplan.** Den du handleder lämnar in sin säkerhetsplan i rätt kursavsnitt i Moodle
- ➔ **Inlämning av ledarskapsövningsrapporten.** Den du handleder lämnar in ledarskapsövningsrapporten och ditt underskrivna utlåtande samt ansökan om scoutledarfullmakt till FiSSc:s kansli (per e-post till koordinatormed ansvar för kompetensutveckling eller per post till Scoutstationen).