

1.1.2024

# GRUNDUTBILDNING FÖR SCOUTLEDARE PLAN FÖR LEDARSKAPSÖVNING

Kursdeltagare

Ledarens namn, scoutkår, e-postadress och telefonnummer

Handledarens namn, e-postadress och telefonnummer

Ledarskapsövning

**Tema och datum för ledarskapsövningen**

Vad går din ledarskapsövning ut på? Var och när ordnas evenemanget?

**Målgrupp för ledarskapsövningen**

För vem är evenemanget? Hur många deltagare (ange per åldersgrupp) uppskattar du?

**Ange 3-5 målsättningar för evenemanget**

Varför ordnas evenemanget? Vad vill ni åstadkomma/uppå med evenemanget? Vad har du/kåren för målsättningar med evenemanget?

**Berätta om din ledarroll i evenemanget. Vem leder du i ledarskapsövningen?**

**Berätta kort om dig själv som ledare**

Hur mycket ledarskaps erfarenhet har du? Vilka är dina styrkor som ledare? Hur vill du utvecklas som ledare? Vad vill du lära dig av utbildningen och ledarskapsövningen?

## Plan för ledarskapsövningen

Under din ledarskapsövning är du ledare för evenemanget och för de andra ledarna i projektgruppen. Innan utbildningen börjar, behöver du ha ett tema för din ledarskapsövning, datum, handledare och en preliminär plan. Dessa kan du ännu komplettera under utbildningen.

**Medlemmar i projektgruppen**

Hur många ledare behövs? Vad finns det för ledarroller och uppgifter som måste skötas under evenemanget? Behöver du en ledare som ansvarar för programmet, en som sköter ekonomin o.s.v.?

**Tidsplan för ledarskapsövningen**

Beakta anmälningstid, tid för förberedelser samt för utvärdering och rapportering efter evenemanget. (Hur många möten behövs? När ska bussar, inkvartering etcetera bokas? När måste anmälningsslänken skickas ut?)

### **Budget**

Målet är vanligtvis att intäkter och kostnader är lika stora. Vilka intäkter och kostnader har evenemanget? Vanliga kostnader är mat, infra, program, inkvartering och transport. Vanliga intäkter är deltagaravgifter.

### **Resurser**

Hur många ledare behövs? Var ordnas evenemanget och hur kommer ledare och deltagare dit? Hur mycket utrustning och material behövs och vad? Hur sköter ni kommunikation och marknadsföring?

### **Marknadsföring och kommunikation**

Hur marknadsförs evenemanget och när? När och vem skickar inbjudan, anmälningsslänk och deltagarbrev? Hur kommunicerar ni under evenemanget och synliggör det?

Då du efter evenemanget skriver din rapport över ledarskapsövningen ska du redogöra för planeringsfrågorna här ovanför. Du ska i rapporten också fundera på några andra delområden och hur de förverkligades under evenemanget (till exempel säkerhet, mångfald, hållbarhet och kårens medlemsutveckling) och berätta om hur du själv fungerade i din ledarroll.

Spara din ifyllda ledarskapsövningsplanen med namnet Grundutbildning Ledarskapsövningsplan Förnamn Efternamn och lämna in den i Moodle. Kom ihåg att spara en egen kopia åt dig om du vill ha det.