

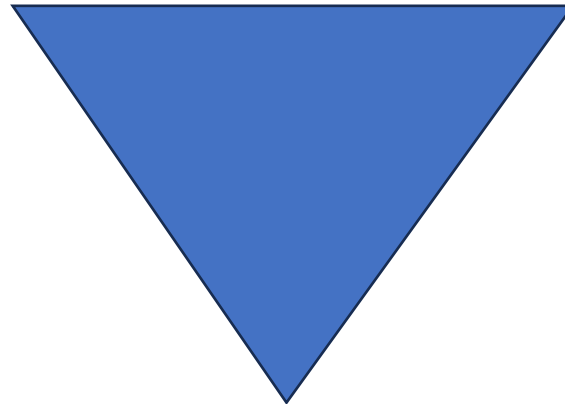
Triomodellen i FiSSc

- fördela arbetet med att leda gruppens arbete; gör handslag alla tre tillsammans (gruppkontrakt)
- se till att kommunikationen fungerar
- tillsammans utveckla och att se till att de saker som planerats verkställs
- alla tre lika nödvändiga, alla tre deltar i guldfisscarbetet

Grupppordförande

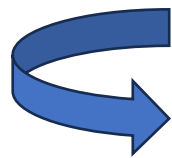
- leder guppens arbete och kvaliteten
- leder gruppens möten, sammankallare och gör agenda tillsammans m. anställd
- ansvarar för gruppens trivsel
- handslag med gruppmedlemmar
- kontaktperson för gruppen
- kommunikation inom FiSSc, till kårerna
- vårsemi, höstsemi, Guldfissemöten
- ansvarar för rekrytering till gruppen

Operativt arbete, verkställer



Anställd

- sakkunnig
- ansvar för protokoll, material-produktion och översättningar, webbsidor, utskick
- agenda tillsammans m. grupppordförande
- kontakt till kollegor i FS, distrikten och andra organisationer
- introplan för grupppordförande och medlemmar
- administration: Kuksa, Teams/Sharepoint, evenemangsinfo, bokningar, anmälningar, kursbrev ...
- kommunicerar och handleder likvärdigt med gruppens övriga medlemmar områdets ärenden
- presenterar ärenden på förbundsstyrelsens möten enligt överenskommelse



Strategiskt arbete, målsättningar och riktlinjer

Styrelsemedlem

- stöder grupppordförande, handslag för grupppordförande tillsammans med anställd
- för gruppens ärenden till styrelsen, mha grupppordf. & anställd
- kommunikation mellan styrelsen och gruppen, deltar inte i gruppens operativa arbete
- FiSSc:s representant på scoutfältet, intressebevakning
- kallar till verksamhetsområdesträff 1g/termin
- vårsemi, höstsemi, Guldfissemöten
- uppföljning av FS svenska tillsammans m anställd