

Finlands Svenska Scouter rf
Finlands Svenska Flickscoutförbund rf

STYRELSEMÖTE 10/2022

MÖTESTID lördag 1.10.2022 kl. 11.01-14.51

PLATS SFV:s kansli i Åbo, Tavastgatan 30 D 33-34

NÄRVARANDE **Förbundsstyrelsen:**

Nyman, Filip	scoutchef, ordförande
Back, Jens	vice scoutchef
Lapela, Petra	ledamot FiSSc
Latini, Nicole	ledamot, <i>förhindrad</i>
Lundsten, Didrik	ledamot FiSSc
Lüttge, Alma	ledamot FiSSc
Nieminen, Laura	ledamot
Raphanel, Irene	ledamot FiSSc, <i>förhindrad</i>
Weckman, Melina	ledamot
Åkerman, Anna	ledamot <i>till kl. 13.52</i>
Sahala, Jonna	sekreterare, verksamhetsledare, <i>förhindrad</i>
Frida Lundberg	sekreterare, förbundscoordinator

INBJUDEN

c. 13.30 online Chrیده Mylius, ärende 138 6000 fISSc

ÄRENDEN NUMMER 132 – 148

132. MÖTET ÖPPNAS
133. KONSTATERANDE AV MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
134. FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING FÖR MÖTET
135. GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL
136. ANMÄLNINGSÄRENDEN
137. FINLANDS SCOUTER-ÄRENDEN
138. 6000 FISSCAR
139. INFÖR HÖSTMÖTE
140. FSFSF-ÄRENDEN
141. KOMPLETTERANDE AV NOTHAMNSTABEN
142. FASTSTÄLLANDE AV PLANEN FÖR NOTHAM VIII
143. EKONOMIÄRENDEN
144. TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR UTREDANDE AV
MEDLEMSAVGIFTSUPPBÄRNINGEN
145. PERSONALÄRENDEN
146. STYRELSENS KOMMUNIKATIONSÄRENDEN
147. ÖVRIGA ÄRENDEN
148. MÖTET AVSLUTAS

PROTOKOLL

132. MÖTET ÖPPNAS

Ordförande öppnade mötet kl. 11.01 och hälsade alla välkomna.

133. KONSTATERANDE AV MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Mötet konstaterades vara stadgeenligt och beslutfört sammankallat.

134. FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNINGEN FÖR MÖTET

Styrelsen fastställde föredragningslistan och utsåg Jens till skribent för mötesrapporten och för todolista. Mötesrapporten läggs i FiSScarna teamet och på Scoutmedia.

135. GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE MÖTES PROTOKOLL

Styrelsen fastställde föregående mötenas protokoll 8/2022 och 9/2022.

136. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Föredragande: Filip

VL:s anmälningsärenden

Bilaga 37: VL:s anmälningar till möte 10/2022

Kommande styrelsemötes- och andra datum, översikt:

12.10 Arbetsmöte inför höstmöte, genomgång av presentation m.m.

22-23.10 Förstärkta utskottsmöten

28-29.10 FiSScAkademi, Norrvalla, Vörå

30.10 Höstmöte, Norrvalla, Vörå

(12-13.11 SP-FS medlemsmöte, Esbo)

12.11 SP-FS 50 års middag, Presidentti

16.11 Styrelsemöte

(26-27.11 Scoutrådsmöte, även SP-FS höstmöte)

9-10/11.12 Styrelsens skiftesmöte

Uppvaktningar och inbjudningar, representationer

inga nya inkomna

29.10 Wasa Fyrvaktares jubileumsmiddag

Representationer

Styrelsen nominerar Andrea Hynynen till styrelsemedlem till Förbundsarenan rf.

Beslut: Styrelsen noterade anmälningssärendena för kännedom. Anna Åkerman deltar som styrelsens representant i Wasa Fyrvaktares jubileumsmiddag. Styrelsen beslutade att nominera Andrea Hynynen till styrelsemedlem för Förbundsarenan rf.

Rapportering om olika saker och teman som är styrelse-/uppdragsrelaterade	
Alma	ToSu möte med alue, mycket same old och utdragen process. Mångfaldsmöte, inget att notera KSG möte, scoutledarträffarna kräver mycket som mer kanslidrivet, men har vi åsikter på det? Deltagit i öbotten scoutledarträffar, områdesläger på g och avdelning i Malax.
Anna	Möten sedan höstsemi: träff med Nothamnsstaben, Scoutledarträff i Åbo, arbetsmöte, Kasvatus-tosu (tror du Laura menar Koulutus, såg nog inte dig på kasvatusmötet) PG tuffar på men tyvärr är 2 st FHJ-utbildningar inhiberade för hösten medan Spejardagarna (2 st) har bra med deltagare, knapert med stab. Sjörådet har mig veterligen bytt ordförande nu, kurser planeras på lång sikt och nästa sommarens Navigatorkalender börjar ta sin form. Nya sjösäkerhetsföreskrifterna går äntligen framåt. Navigatorbal lär ordnas igen efter några års paus.
Didrik	Inte så mycket att rapportera. ViMa laajennetut
Filip	Inte mycket. Diskuterat med Siiri om Tosu och hur vi går vidare med samarbetsprocessen.
Irene	
Jens	Sedan sist: Paju styrgruppen x2, FinAdmU ordisbytesträff (ordis från 2016 + Alex, nya ordisen), nya coach-systemet info, FS svenska träff med FS, FS delegationsmöte, Kvällste om scoutingens strategi som utgångspunkt för kårernas verksamhetsplanering, Pijo-träff, FS strategigenomgång Annat som skett och på G: FinAdmU igångkörning + rekry (en person som tillsätts i dag) + 2 möten på hösten, HM förberedelser, FiSSc tillväxtstrategi, UTK ärenden, AU ärenden, FS silverdjurens framtid och FS personval (själv uppställd+ scoutrådet som väljer in styrelsen).
Laura	Deltagit på tosu med kasvatus, gick igenom underrubrikerna och jämförde med olika piirin hur vi valt att skriva in dem. FS mycket intresserade av normkritiskt ledarskap som vi håller.
Melina	Jobbat med Didrik och Frida kring medlemsfakturering, mera under mötespunkten. Även deltagit på ett par yhteiskuntasuhde möten om tosu.
Nicole	
Petra	Främst jobbat kring Nothamn

137. FINLANDS SCOUTER –ÄRENDE

Föredragande: Filip och Jens

Ärende: FS svenska verksamhetsplanen 2023

Styrelsen diskuterade planen för FS svenska verksamhet och behovet för planen som ett skilt dokument. FS svenska planen godkänns av Scoutrådet i november.

Beslut: Styrelsen fastställde planen för den landsomfattande svenska verksamheten 2023. Tillägg och korrigeringar och språkfel kan ännu göras.

Ärende: Uppföljning från Tulevaisuusseminaari (24-25.9)

Bilaga 38: Rapport från Framtidsseminariet

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom.

Ärende: Inför de förstärkta utskottsmötena (22-23.10)

Beslut: Alma koordinerar deltagandet för verksamhetsområden för helgen. Ett gemensamt dokument för mötesanteckningar och uppföljning finns. Styrelsemedlemmarna kontaktar ordföranden för sina egna verksamhetsområden gällande anmälan, koordinering och rapportering. Ordförande deltar på PiJo mötet under lördagen.

Ärende: Uppföljningen av ToSu-processen för FiSSc:s del och fortsatta åtgärder

Överlag ansåg styrelsen att processen varit utdragen och ställvis planlös. Styrelsemedlemmarna har kallats till ett flertal möten som inte fört processen vidare. Tidtabellen ansågs vara utmanande för FiSSc:s del, då vi förväntas ha planer färdiga i ett tidigt skede för Finlands Scouters understödsansökan. Då FS gruppernas åtgärder dessutom saknas blir uppgiften ännu mer utmanande. Det optimala skulle vara att göra upp verksamhetsplaner på våren och åtgärder på hösten. Arbetet bör inkludera A-medlemmarna för att även koppla medlemmarnas verksamhetsplaner till processen. Processen som den nu är fungerar dock inte med A-medlemmarnas tidtabeller för höstmöten. Styrelsen konstaterade att mycket av utmaningarna antagligen beror på den nya modellen och att mycket säkert åtgärdats inför följande runda. En tydlig processbeskrivning behövs.

Styrelsen diskuterade även behovet av att ännu mera diskutera vad vi gör som samarbete. Avslutningsvis konstaterades dock att processen varit trevlig och känts på många sätt behövd för att försäkra att fältet är på väg mot samma håll. Det ansågs att man erbjudits en möjlighet att tycka till om planerna. Mycket hänger dock på personer i denna modell och att dessa personer har koll på sina områden.

Beslut: Styrelsen sammanfattade sina tankar om den processmodell som nu tillämpats i FS för gemensam verksamhetsplanering. Styrelsen bad även de anställda sammanfatta sin syn på processen och anvisade även utgående från insamlad information verksamhetsledaren att uppdatera processbeskrivningen för verksamhetsplaneringen. Utgående från styrelsens och de anställdas tankar ger styrelsen feedback åt FS inför följande års planeringsprocess.

Ärende: Sopu-dokumentet

Dokumentet kommer antagligen inte att skickas på kommentarsrunda till medlemmarna före behandlingen i november. Om ändringarna är så små som planerat krävs antagligen ingen kommentarsrunda. Till stora delar beskriver dokumentet en arbetsfördelning som inte är relevant för FiSSc eftersom arbetsfördelningen ser annorlunda ut mellan FS och FiSSc.

Beslut: Styrelsen beslöt att ge arbetsutskottet i uppdrag att formulera ett utlåtande gällande Sopu dokumentet för scoutrådet.

138. 6000 FISSCAR

Föredragande: Chride Mylius

Chride Mylius presenterade för styrelsen den senaste statistiken gällande medlemsutvecklingen landsomfattande och till valda delar ur ett FiSSc perspektiv. På en allmän nivå kan konstateras att andelen vuxna växer medan andelen vargungar sjunker. Styrelsen diskuterade eventuella orsaker till detta och även påföljder av en dylik trend på långsikt.

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom

139. INFÖR HÖSTMÖTE

Föredragande: Filip och Jens

Språket ses över i samtliga dokument. Budgetupplägget diskuterades och konstaterades att för framtida budgeter kunde eventuellt en del kostnadsställen slås ihop.

Ett utlåtande om förbundets linje gällande vegetarisk kost under förbundets evenemang inkluderas som möteshandling och läggs till som ärende på föredragningslistan. Utlåtandet som skickas till medlemmarna är ett utkast. Medlemmarna ges en möjlighet att diskutera utlåtandet med styrelsen på

ett infotillfälle lördag kväll före höstmötet. Därefter samlas styrelsen för att utforma det slutliga förslaget till utlåtande. Höstmötet behandlar därefter utlåtandet. Inget online deltagande erbjuds för diskussionen på lördag. Didrik och Melina ser över bakgrundsargument för dokumentet och diskussionen. Kansliet ser till att det bland mötesdokumenten tydligt synliggörs vad utlåtandet gäller och hur det behandlas.

Den slutliga arbetsfördelningen under höstmötet gör styrelsen under sitt arbetsmöte. I nuläge fördelas delarna enligt: budgeter (Filip), verksamhetsplan (Anna), övriga ärenden (Alma), FSFSF verksamhetsplan och 5-årsplan (Petra), Nothamn (Petra), områdesläger (Petra). Valberedningskommittén arrangerar valtent online 26.10 och 29.10 i Vörå. Eventuella kandidatpresentationer tillkommer som mötesmaterial.

Beslut: Styrelsen diskuterade höstmötesdokumenten och fastställde dem. De anställda språkgranskar dokumenten innan utskick. Föredragningslistan kompletteras med ärendet för utlåtandet gällande vegetarisk kost. Arbetsfördelningen under höstmötet fördelas slutligen under styrelsens arbetsmöte inför höstmötet. Som mötesordförande fungerar Anna-Kajsa Blomqvist-Liljeblad. Styrelsen beslöt att inte arrangera online diskussionstillfällen för mötesdokumenten i år.

140. FSFSF-ÄRENDEN

Föredragande: Petra och Frida

Styrelsen diskuterade ifall en noggrannare tidtabell för åtgärder i femårsplanen kunde stöda det konkreta arbetet bättre. Samtidigt vill styrelsen inte binda åtgärderna till ett specifikt år, utan tillåta disponenterna och intendenten frihet att plocka in långtidsåtgärder i de årliga verksamhetsplanerna. Framtiden för FSFSF bör inkluderas i verksamhetsplanen år 2024.

Beslut: Styrelsen fastställde sitt förslag till FSFSF:s verksamhetsplan 2023, den nya femårsplanen för Kåtan och förslaget till budget 2023 för FSFSF.

141. KOMPLETTERANDE AV NOTHAMNSTABEN /TILLSÄTTANDE TILL UPPDRAG

Föredragande: Petra och Jens

Beslut: Styrelsen tillsatte en ny medlem till Nothamn VIII staben och en gruppmedlem till Finans- och administrationsutskottet.

142. FASTSTÄLLANDE AV PLANEN FÖR NOTHAMN VIII

Föredragande: Petra

Bilaga 39: **Projektplan Nothamn**

Styrelsen diskuterade planen för Nothamn VIII. Styrelsen önskade att det även för lägrets del, som för övriga evenemang i FiSSc:s regi, mäter koldioxidavtrycket. Man saknade även tydligare planer på hur t.ex. bespisningen kommer att beakta hållbarhet. För att kunna använda projektplanen för bl.a. understödsansökningar ska följande punkter åtgärdas:

- Språket bör granskas
- Hållbarhetstänk bör ännu ses över. T.ex. bespisningen kan inte i planen skriva ut att hållbarhet inte är en prioritet. Hållbarhetstänk inom bespisningen är mer än vegetarisk kost. Det gäller att ta i beaktande även matsvinn, sortering, etc. Nämn hellre att "Lägret strävar till hållbarhet".
- Enhetligare genomgående bl.a. stabsmedlemmar för uppdragen
- Stycken som berör familjescouting bör ses över av familjescoutchefen
- Vargungeåldern för scoutprogrammet är 7-9 åringar
- Vart hör Nattens öga och kafé (under bespisningschef eller lägerupplevelsechefen)

Beslut: Styrelsen godkände Nothamnplanen med några krav på kompletteringar i planen.

143. EKONOMIÄRENDEN

Föredragande: Filip

Ärende: Ekonomirapport 23.9.2022

Verksamhetsledaren hade sammanställt ett estimat för årets slut.

Bilaga 40: Ekonomirapport och -estimat per 27.9.

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom.

Ärende: Läget med medlemsavgiftsindrivningen för 2022

Förbundscoordinatorn gav en muntlig rapport för läget med obetalda medlemsavgifter. Fem kårer har en eller flera rater av årets avgifter obetalda. Två kårer har även rater från år 2021 ännu obetalda. Förbundscoordinatorn har varit i kontakt med kårerna och uppmanat dem att snarast åtgärda sin skuld till förbundet.

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom. Inför följande styrelsemöte tillkännages styrelsen en ny rapport gällande läget så att styrelsen vi behov kan vidta åtgärder i ärendet.

Ärende: Beslut att befria invandrare från medlemsavgift även år 2023

FiSSc har i linje med FS tidigare beslutat att inte uppbära medlemsavgifter av invandrare under år 2022. FS har gjort ett förlängt beslut att omfatta även år 2023 års medlemsavgifter. Styrelsen diskuterade benämningen invandrare och beslöt att i sitt beslut inkludera befrielse för flyktingar. Invandrare har samma möjlighet att ansöka om befrielse som medlemmarna i allmänhet.

Beslut: Styrelsen beslöt att inte uppbära medlemsavgifter av flyktingar under år 2023. Befrielsen omfattar alla flyktingar/invandrare under året.

Ärende: SP-FS jubileumsmiddag i samband med Medlemsmöte

Beslut: Styrelsen beslöt att förbundet betalar styrelsens och delegationens middagsavgifter och tillkommande logikostnader till FS jubileumsmiddag på Hotell Presidentti. För styrelsemedlemmar bosatta i huvudstadsregionen, som inte är delegationsmedlemmar ersätter förbundet dock inte hotellövernattning.

Ärende: Styrelsen konstaterar den nya fristen för kårerna att städa upp i sina respektive medlemsregister

Fram till den första raten d.v.s. 15.1 ges kårerna framöver rätt att städa ut sådana medlemmar som inte har för avsikt att vara medlemmar det nya året. Således kan förbundet bidra till att minska kårernas kostnader för medlemmar som inte betalar.

Beslut: Styrelsen beslöt att kårerna framöver får städa ut medlemmar ur registret fram till Rat 1 d.v.s. 15.1.

Ärende: Förbundet inleder följande års befriande från medlemsavgifter genast efter höstmöte och fastställda medlemsavgifter

Fram tills nu har befrielser behandlats först på det nya årets sida. Flera kårer uppbar sina medlemsavgifter redan under november-december och kan bättre hålla sina medlemsregister uppdaterade om medlemmar före årsskiftet meddelar om sitt medlemskap i kåren.

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom och beslöt att förbundet redan efter förbundets höstmöte kan bevilja befrielse för följande årets medlemsavgifter.

**144. TILLSÄTTANDE AV ARBETSGRUPP FÖR UTREDANDE AV
MEDLEMSAVGIFTSUPPBÄRNINGEN**

Föredragande: Didrik och Melina

Styrelseledamöterna Melina Weckman och Didrik Lundsten fick i uppdrag av styrelsen under möte 2/2022 den 10 februari att göra en grundlig utredning kring frågan om hur medlemsavgiftsuppbärningen sköts inom FiSSc. Utredningen har, så här långt, omfattat genomgång av tidigare utredningar, kontinuerlig kontakt med kansliet, ett möte med Finlands Scouters kansliperson, diskussioner med övriga sakkunniga och en öppen träff för diskussion med kårrepresentanter.

Under utredningen har ledamöterna noterat ett stöd och behov för ändring. Utredningen har även visat att implementeringen av ett nytt system kräver en välutformad plan för att säkerställa att medlemsavgiftsuppbärningen blir smidig och att de involverade parterna (Finlands Scouter, Finlands Svenska Scouter och kårerna) alla har en god förståelse för vad deras roll är i processen. Trots den grundliga utredningen finns det ännu obesvarade frågor.

Förslag för fortsättning:

Målsättning: att till styrelsen inför höstmötet 2023 kunna presentera ett förslag på hur FiSSc i framtiden gör medlemsavgiftsuppbärning samt en plan för implementering.

Arbetsgruppens uppdrag:

- Att fortsätta utredningen
- Att arbeta fram ett konkret beslutsförslag för styrelsen
- Beakta övergångsperioden mellan de två eventuella system och ge förslag på hur kommunikationen sköts mot de olika parterna.

Kompetenser som behövs i arbetsgruppen:

- Samarbetsfärdigheter
- Ett intresse av scoutpolitik
- Ett intresse av föreningsekonomi
- Tidigare erfarenhet av medlemsfakturering ses som en merit

Tidsram:

- Oktober 2022: Rekrytering till arbetsgruppen
- November 2022: Arbetsgruppens första möte
- September 2023: Arbetsgruppens förslag färdigställs och presenteras till styrelsen

Styrelsen diskuterade behovet av en arbetsgrupp för att utreda alternativ till medlemsavgiftsuppbärningen. Ärendet ansågs viktigt och även vikten av att inkludera kårrepresentanter i arbetsgruppen poängterades.

Beslut: Styrelsen beslöt att grunda en arbetsgrupp och utsåg Melina och Didrik till arbetsgruppens ordförande, respektive vice ordförande. Melina och Didrik gavs fullmakt att tillsätta resten av gruppen snarast för att påbörja arbetet så fort som möjligt.

145. PERSONALÄRENDEN

Föredragande: Filip

Styrelsen diskuterade anställning av frivilligkoordinator. Styrelsens önskade att annonsering i form av annan betald annonsering skulle beaktas.

Beslut: Styrelsen beslöt att anställa Andrea Hynynen som frivilligkoordinator och att påbörja rekryteringen för en kårstödskoordinator. Betald

marknadsföring av den lediga tjänsten får gärna vidgas till övriga mediekanaler än enbart sociala medier.

146. STYRELSENS KOMMUNIKATIONSÄRENDEN

Styrelsen diskuterade sina kommande kommunikationsbehov och -åtgärder. Inför rekryteringen av nya styrelsemedlemmar önskades av alla som inlägg för styrelsens Instagram konto ”mitt bästa minne från styrelseåret”. De styrelsemedlemmar vars mandat fortsätter får gärna vinkla sina inlägg mer inför framtiden – ”kom och jobba med mig...”

Information om hur många styrelseuppdrag som lediganslås är även på kommande. Inlägget kräver ännu godkännande av alla de personer som valt att avgå.

Beslut: Melina sammanställer inlägg till kontot om alla skickar bild och text till henne.

146. ÖVRIGA ÄRENDEN

Ärende: Uppföljning från Scoutledarträffarna (20.8, 3.9, 4.9, 6.9, 10.9)

Bilaga 41: Sammanfattning av scoutledarträffarna hösten 2022

Beslut: Styrelsen noterade informationen för kännedom och diskuterade bl.a. tidtabellen för materialet. Österbotten träffarna får gärna arrangeras så att minst en av träffarna arrangeras centralt i t.ex. Vasa eller Jakobstad.

Ärende: CRM-register för uppföljning av kårkontakter

Föredragande: Alma

Styrelsen diskuterade behovet av ett gemensamt uppföljningsverktyg för kårkontakt. Det finns ett behov för ett system som tillåter åtkomst till både anställdas och förtroendevaldas kontakter med kårerna. Olika behov diskuterades, likaså vikten av olika typer av tillgång eftersom en hel del av uppgifterna i ett dylikt verktyg är känsliga uppgifter. Behovet för ett dylikt system finns säkerligen även hos FS. Vice ordförande utreder ifall det finns i planerna på att inkludera något likande i det nya medlemsregistret (PaJu).

Beslut: Styrelsen beslöt att ge i uppdrag åt verksamhetsledaren att utreda huruvida det finns ett dylikt system som är lämpligt för våra behov och vad ett sådant kunde kosta.

Ärende: Skiftesmöte, två eller tre nätter.

Skall skiftesmöte börja på fredagen 9.12 eller lördagen 10.12?

Beslut: Styrelsen beslöt att arrangera skiftesmöte 9–11.12 (2 nätter).

Styrelsens följande möte hålls onsdag 16.11 kl. 18.00 online. Arbetsutskottet bereder måndag 7.11.

Ärenden preliminärt:

- Uppföljning av höstmötet: motioner, områdesläger m.m.
- Finlands Scouter -ärenden
 - genomgång förstärkta utskotten
 - inför Scoutrådsmöte
 - uppföljning från SP-FS medlemsmöte
- Ekonomiärenden
 - Ekonomirapport jan-okt
 - FiSSc stipendier (DL 15.10) – förutsatt att beredningen hinner
- Personalärenden
- Händelsekalender 2022 lägescheck
- Tillsättande av gruppordföranden och vices
- Rekryteringsläget

Beslut: Styrelsen noterade övriga ärenden för kännedom.

147. MÖTET AVSLUTAS

Ordförande avslutade mötet kl. 14.51.

BILAGOR

Bilaga 37: VL:s anmälningsärenden till möte 10/2022 (ärende 136)

Bilaga 38: Rapport från Framtidsseminariet (ärende 137)

Bilaga 39: Projektplan–Nothamn–8 (ärende 142)

Bilaga 40: Ekonomirapport estimat per 27.9 (ärende 143)

Bilaga 41: Scoutledarträffar rapport (ärende 146)

UNDERLAGSMATERIAL

Ärende 139: höstmöteshandlingarna

Protokollet justerades 16.11.2022

Filip Nyman, ordförande

Frida Lundberg, sekreterare

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende