

Finlands Svenska Scouter rf

## STYRELSEMÖTE 6/2022

**MÖTESTID**                      onsdag 18.5.2022 kl. 20.07 – 20.36

**PLATS**                            online Teams

**NÄRVARANDE**                **Förbundsstyrelsen:**

Nyman, Filip	scoutchef, ordförande
Back, Jens	vice scoutchef
Lapela, Petra	ledamot
<del>Latini, Nicole</del>	<del>ledamot</del>
<del>Lundsten, Didrik</del>	<del>ledamot</del>
Lüttge, Alma	ledamot
Nieminen, Laura	ledamot
Raphanel, Irene	ledamot
Weckman, Melina	ledamot
Åkerman, Anna	ledamot
<del>Sahala, Jonna</del>	<del>sekreterare, verksamhetsledare</del>

### ÄRENDEN NUMMER 84 – 91

- 84 MÖTET ÖPPNAS
- 85 VAL AV SEKRETERARE FÖR MÖTET
- 86 KONSTATERANDE AV MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 87 FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNING FÖR MÖTET
- 88 FASTSTÄLLANDE AV BESTÄLLNING FÖR OMRÅDESLÄGER 2024
- 89 KOMMUNIKATIONSÄRENDEN
- 90 ÖVRIGA ÄRENDEN
- 91 MÖTET AVSLUTAS

## PROTOKOLL

### 84. MÖTET ÖPPNAS

Ordförande förklarade mötet öppnat klockan 20.07

### 85. VAL AV SEKRETERARE FÖR MÖTET

Till sekreterare för mötet valdes Filip Nyman.

### 86. KONSTATERANDE AV MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Styrelsen konstaterade mötet vara stadgeenligt och beslutfört.

### 87. FASTSTÄLLANDE AV ARBETSORDNINGEN FÖR MÖTET

Styrelsen fastställde föredragningslistan så som föreslagen.

### 88. FASTSTÄLLANDE AV PROJEKTBESTÄLLNINGEN FÖR OMRÅDESLÄGER 2024

*Föredragande: Petra*

Ett slutligt förslag föreligger för fastställande.

**Bilaga 21:** Beställning för områdesläger 2024

**Beslut:** Styrelsen fastställde beställningen för områdesläger år 2024.

Ärendet justerades omedelbart.

### 89. STYRELSENS KOMMUNIKATIONSÄRENDEN

Styrelsen diskuterar och planerar hur beställningen kommuniceras till kårerna.

**Beslut:** - Mailutskick till chefstrion

- Kommunikation i FiSSc:s kanaler
- Uppsökande av diverse lokala whatsappgrupper
- Scoutmedianyhet
- Petra ansvarar med hjälp av Alma

## 90. ÖVRIGA ÄRENDEN

**Följande möte hålls i samband med styrelsens sommarsemi, antagligen lördag 11.6 ute på Vepsänsaari som är Åbo stads friluftsholme. Utrymmen har där bokats för helgen.**

Ärenden preliminärt:

- Utvärdering av halvåret
- Fastställandet av händelsekalender 2023
- Åtgärdstabellen + VP grundlig check och eventuella korrigerande åtgärder
- Finlands Scouter – ärenden, kommentering av planer 2023
- FS svenska VP 2023
- Ekonomiärenden (ekonomirapport 1-5/2022) och fastställa kurs- och evenemangsexcelen
- Tillväxtläget och strategischeck
- Nothamns första version av budget och projektplan
- Check av gruppkontraktet
- Styrelsens förslag till styrelsens storlek år 2023
- Höstens rekryteringsplan
- FiSScAkademin projektplan

**Beslut:** Styrelsen noterade alla övriga ärenden för kännedom.

## 91. MÖTET AVSLUTAS

Ordförande avslutade mötet klockan 20.36.

## BILAGOR

Bilaga 21: Beställning för områdesläger 2024 (ärende 88)

Protokollet justerades 11.6.2022

Filip Nyman, mötesordförande, Vid protokollet

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende