

## **STADGAR FÖR FINLANDS SVENSKA FLICKSCOUTFÖRBUND rf (FSFSF)**

*Styrelsens förslag till vårmötet 19.3.2022*

### **§ 1 NAMN HEMORT, VERKSAMHETSOMRÅDE OCH SPRÅK**

Föreningens namn är Finlands Svenska Flickscoutförbund rf.

Dess hemort är Helsingfors, dess verksamhetsområde är hela Finland och dess språk svenska. Föreningen omtalas som förbundet i denna stadga.

### **§ 2 MÅLSÄTTNING**

Förbundets målsättning är att bedriva verksamhet i scoutrörelsens anda. Denna omfattar internationell, kulturell och samhällelig aktivitet, andlig fostran, ansvar för sig själv och sin omgivning, hjälpsamhet och sunda levnadsvanor, skapa förutsättningar för barn och unga att växa upp, utvecklas och leva i harmoni med sig själva och sin omgivning. Genom sin verksamhet främjar förbundet scoutingens verksamhetsförutsättningar i samhället.

### **§ 3 VERKSAMHETSFORMER**

Förbundet fullföljer sin målsättning genom att förverkliga utbildning för scoutledare och programevenemang såsom kurser, läger, tävlingar, seminarier och möten för sina medlemmar. Förbundet bedriver också annan motsvarande verksamhet.

Förbundet är partipolitiskt obundet.

### **§ 4 MEDLEMSKAP**

Förbundets medlemmar är ordinarie medlemmar. Dessa är av förbundets styrelse godkända registrerade lokala scoutföreningar, det vill säga scoutkårer, som har svenskspråkig verksamhet.

Vid förbundets möten har ordinarie medlemmars representanter rösträtt. Medlem, som hos förbundets styrelse eller dess ordförande skriftligen eller vid förbundets möte till protokollet anmält sin önskan att utträda ur förbundet, befrias i och med utgången av det pågående året från sina förpliktelser och rättigheter. Dock bör avgifter för pågående år och föregående år erläggas till förbundet.

Styrelsen kan besluta om uteslutning av en medlem om det finns betungande skäl eller om medlemmen inte betalat sin medlemsavgift.

### **§ 5 FÖRBUNDETS MÖTEN OCH DERAS UPPGIFTER**

Förbundets beslutande organ är föreningsmötet.

Förbundets ordinarie möten är årligen vårmötet och höstmötet.

Vårmötet hålls inom mars-april och höstmötet inom oktober-november. Extra möte ska sammankallas om minst en fjärdedel (1/4) av förbundets röstberättigade medlemmar därom skriftligen av styrelsen anhåller eller om styrelsen anser det nödvändigt.

Vid föreningsmöten har ordinarie medlemmar en röst per varje påbörjat 40-tal medlemmar i medlemsorganisationen som deltar i dess svenskspråkiga verksamhet, beräknat enligt senaste styrkeapparat. De ordinarie medlemmarna utser för dem ett nödvändigt antal representanter samt suppleanter till förbundets möten. Dock så att samma representant kan ha mer än en röst.

En representant kan endast representera sin egen och en annan organisation.

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast två veckor före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem per post eller per e-post. Styrelsen kan besluta att deltagande i föreningsmötet kan ske på distans med hjälp av datakommunikation eller något annat tekniskt hjälpmedel. Information därom bör inkluderas i den officiella möteskallelsen.

Till kallelsen ska bifogas föredragningslista för mötet. Ifall förslag till ändring av förbundets stadgar eller upplösning av förbundet ska behandlas ska förslaget bifogas. Förslag som önskas behandlas på mötet ska tillställas styrelsen för vårmötets del före första februari och för höstmötets del före första september.

Vårmötets uppgifter är att:

- Välja ordförande och sekreterare för mötet
- Konstatera mötets laglighet och beslutsförhet
- Välja två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- Fastställa styrelsens verksamhetsberättelse
- Notera revisorernas och inventerarnas berättelse till kännedom
- Fastställa bokslutet
- Besluta om beviljandet av ansvarsfrihet för styrelsen och andra redovisningsskyldiga
- Behandla övriga framlagda ärenden

Höstmötets uppgifter är att:

- Välja ordförande och sekreterare för mötet
- Konstatera mötets laglighet och beslutsförhet
- Välja två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
- Godkänna verksamhetsplanen för följande år
- Fastställa medlemsavgift för följande år
- Fastställa budgeten för följande år
- Besluta om antal ledamöter i styrelsen
- Fastställa valordningen för mötet
- Välja styrelsens ordförande och två viceordföranden vartannat år
- Välja andra ledamöter i styrelsen i stället för de i tur avgående
- Välja revisor och suppleant eller revisionsseminarium
- Välja två inventerare och två suppleanter
- Behandla övriga framlagda ärenden

## **§ 6 FÖRBUNDETS STYRELSE OCH DESS UPPGIFTER**

Förbundets verkställande organ är styrelsen. Förbundets styrelse består av ordförande, två viceordföranden och fyra till sju andra ledamöter. Styrelseledamöterna väljs för en tid av två kalenderår. I tur att avgå är vartannat år ordförande, vice ordförandena och noll till två ledamöter, och vartannat år de andra ledamöterna.

Styrelsen är beslutförför då minst hälften av ledamöterna däribland ordförande eller en vice ordförande är närvarande.

Styrelsens uppgift är att:

- Leda, utveckla och övervaka förbundets verksamhet
- Representera förbundet
- Sammankalla förbundets möten

Verkställa förbundets beslut  
Besluta om ansökta medlemskap och föra medlemsförteckning  
Besluta om ansökandet av medlemskap i andra föreningar  
Ansvara för skötseln av föreningens ekonomi och egendom

#### **§ 7 REGLEMENTEN**

Förbundet har en ekonomi- och administrationsstadga som beskriver hur den ekonomiska förvaltningen och administrationen sköts inom förbundet. Förbundet har en valordning som preciserar hur föreningsmötets val förrättas och ett valberedningsreglemente som fastställer förfaranden kring valet av en valberedningskommitté samt dess uppgift. Ekonomi- och administrationsstadgan, valordningen och valberedningsreglementet godkänns av föreningsmötet. Förbundet har en arbetsordning som beskriver de förtroendevaldas uppgifter, ställning och arbetsfördelning mellan förbundets verksamhetsorgan.

Förbundet kan vid behov anta andra reglementen och styrdokument.

#### **§ 8 MEDLEMSAVGIFT**

Förbundets medlemmar erlägger medlemsavgift i enlighet med höstmötets beslut. Förbundet kan fastställa olika medlemsavgift för olika medlemskategorier.

#### **§ 9 EKONOMI**

Förbundets redovisningsperiod är kalenderåret. Räkenskaperna ska överlämnas till revisorn senast en månad före vårmötet. Revisorn ska inlämna revisionsberättelsen till styrelsen senast två veckor före vårmötet.

Förbundet kan för sin verksamhet ansöka om bidrag och insamla medel genom att emotta donationer och testamenten samt genom att ordna insamlingar. Förbundet kan ingå samarbetsavtal som främjar förbundets syfte och verksamhet. Förbundet kan även införskaffa och äga för sin verksamhet behövlig fast och lös egendom.

Förbundet kan bedriva publikationsverksamhet samt ordna basarer, lotterier, fester och försäljning som har direkt med verksamheten att göra.

#### **§ 10 TECKNANDE AV FÖRBUNDETS NAMN**

Rätt att teckna förbundets namn har styrelsens ordförande och en vice ordförande tillsammans eller någon av dem tillsammans med en av styrelsen befullmäktigad styrelsemedlem eller av styrelsen utsedd funktionär.

#### **§ 11 ÄNDRING AV STADGARNA**

Dessa stadgar kan ändras vid förbundets möte ifall två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna understöder detta. Dock ska förslaget bordläggas, ifall en sjättedel (1/6) av de avgivna rösterna det kräver för att på nästa möte, som hålls tidigast efter en månad, avgöras med samma röstmajoritet.

#### **§ 12 FÖRBUNDETS UPPLÖSANDE**

För att gälla som beslut ska förslag om upplösning av förbundet eller dess uppgående i en annan organisation godkännas av två på varandra följande ordinarie möten med minst tre fjärdedelar (3/4) av de avgivna rösterna.

Om förbundet upplöses överläts dess egendom till verksamhet som är i enlighet med förbundets mål enligt det om upplösning beslutande mötets beslut.