PARTIO scout

PRINCIPER FÖR ONLINEUTBILDNINGAR OCH -EVENEMANG

Maj 2021

Innehåll

- Kostnadsprinciper för onlineutbildningar och –evenemang i FiSSc
- Tips för att leda utbildningar online
- Verktyg – principer och tips

KOSTNADSPRINCIPER

Välilehti esityksen eri osioille

Kostnadsprinciper för mat (staben)

- Summor:
  - Utbildningsdag: max 15 € / person (som deltar minst 5 h)
  - Utbildningens evalueringsträff: max 6 € / stabsmedlem (gäller inte övriga som deltar i evalueringsträffen för gruppens del)
- Principer:
  - Om möjligt ska kostnaden vara budgeterad (dvs. om utbildningen planeras som online-utbildning redan i budgeteringsskedet).
  - Måltiderna/ingredienserna bör införskaffas under utbildningsdagen eller tidigare, dvs så att det är rimligt att tro att måltiderna/ingredienserna är införskaffade med tanke på utbildningen. Det bör finnas kvitto.
  - Redovisningen görs i kululasku senast två veckor efter utbildningen (Ifall utbildningen består av flera utbildningstillfällen kan redovisningen göras gemensam för alla senast två veckor efter det sista utbildningstillfället).
  - För online stabsmöten betalas ingen mötestraktering.

Kostnadsprinciper för mat (deltagare)

- evenemang/-utbildningar som inte är för förtroendevalda = ingen traktering
- evenemang/utbildningar för förtroendevalda som varar minst 4 h (per dag) = 8 € (per dag).
- Principer:
  - Om möjligt ska kostnaden vara budgeterad (dvs. om utbildningen planeras som online-utbildning redan i budgeteringsskedet).
  - Måltiderna/ingredienserna bör införskaffas under utbildningsdagen eller tidigare, dvs så att det är rimligt att tro att måltiderna/ingredienserna är införskaffade med tanke på utbildningen. Det bör finnas kvitto.
  - Redovisningen görs i kululasku senast två veckor efter utbildningen (Ifall utbildningen består av flera utbildningstillfällen kan redovisningen göras gemensam för alla senast två veckor efter det sista utbildningstillfället).

TIPS FÖR ATT LEDA UTBILDNINGAR ONLINE

Välilehti esityksen eri osioille

Info och stöd för onlineutbildningar

- Tips för att leda onlinemöten (och utbildningar) : https://www.scout.fi/for-karen/stod-for-uppdrag/ledarskap/att-leda-och-scouta-pa-distans/tips-for-att-leda-onlinemoten/

- Faciliteringsmetoder: https://www.scout.fi/for-karen/stod-for-uppdrag/ledarskap/att-leda-och-scouta-pa-distans/faciliteringsmetoder-for-onlinemoten/

VERKTYG – PRINCIPER OCH TIPS

Välilehti esityksen eri osioille

Arbetsfördelningen mellan staben och kansliet

- Ansvaret för att bygga upp utbildningen i den platform och på det sätt som väljs är huvudsakligen stabens.
- Kansliet kan bidra med information om vad som gjorts på tidigare utbildningar som kan utnyttjas, kan fungera som bollplank, och kan i viss mån ge råd och tips.
- Arbetet kan gärna föregås av en diskussion kring vad som finns från tidigare utbildningar, vilket stöd staben å sin sida önskar och vilket stöd kansliet har möjlighet att ge.

FiSSc:s standard-onlineverktyg

- Microsoft Teams
  - Möten och onlineutbildningsträffar (innehåller en mängd verktyg t.ex. Whiteboard, polly, breakoutrooms)
  - Dokumenthantering, arkivering och tillgång till material från tidigare utbildningar (för FiSSc-förtroendevalda)
- Moodle
  - Självstudier
  - Möten och onlineutbildningar
- Seppo.io
  - Interaktiva spel
  - Utbildningsplatform
- Webropol (sköts av kansliet)
  - Utvärdering

Microsoft Teams

- FiSSc:s egna tips för dragare: https://www.scout.fi/wp-content/uploads/2021/05/Teams-anvisningar-for-moteshallare_1.pdf
- FiSSc:s egna tips för deltagare: https://www.scout.fi/wp-content/uploads/2021/05/Teams-anvisningar-deltagare.pdf

- Microsoft Teams anvisningar och tutorials: https://support.microsoft.com/sv-se/office/m%c3%b6ten-och-samtal-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE#ID0EAABAAA=Meetings

  Under ovanstående länk finns bland annat:

  - Breakoutrooms: https://support.microsoft.com/sv-se/office/anv%C3%A4nda-grupprum-i-teams-m%C3%B6ten-7de1f48a-da07-466c-a5ab-4ebace28e461#bkmk_createrooms
  - Whiteboard: https://support.microsoft.com/sv-se/office/whiteboard-i-ett-teams-m%C3%B6te-d9210aa2-876a-40f0-8ca0-5deb2fc11ca6

Moodle och seppo.io

- Moodle-tutorials:
  - FS Moodle-ohjeet partiokouluttajille (på finska): https://moodle.partio.fi/course/view.php?id=457
- Seppo.io-tutorials:
  - FS inbandnade seppo-utbildningar (på finska): https://www.partio.fi/lippukunnille/projektit-ja-hankkeet/seppo-io/
  - Seppo.ios spelguide:
    på engelska: https://seppo.io/manual/
    på finska: https://seppo.io/peliopas/

Övriga onlineverktyg

- https://www.scout.fi/for-karen/stod-for-uppdrag/ledarskap/att-leda-och-scouta-pa-distans/verktyg-och-tillaggsmaterial/
- Bekanta dig med de onlineverktyg/-funktioner som redan finns t.ex. i Teams. Vi rekommenderar att staben i första hand använder FiSSc:s standardverktyg. I vissa fall kan det vara motiverat att använda sig av andra onlineverktyg; det finns en mängd olika sådana, både gratisprogram och sådana som kostar.
- Om staben vill använda ett onlineverktyg som kostar:
  - Ansök om verktyget av kansliet senast 2 veckor före det behövs.
  - Kansliet upprätthåller en lista över vilka licenser FiSSc har i kraft – kanske verktyget redan finns i listan?
  - Gratis trialversioner rekommenderas om den möjligheten finns.

Utrustning för onlineutbildning

- FiSSc har bl.a. mikrofoner, webbkamera, dokumentkamera, videokanoner, högtalare etc som kan användas för onlineutbildning.
- Lista: https://partio.sharepoint.com/partioyhteisot/fissc/program/Documents/Att%20arrangera%20evenemang/FiSScs%20utrustning%20f%C3%B6r%20m%C3%B6ten%20och%20utbildningar.pdf
- Notera att utrustningen finns i begränsat antal, och att en del bara finns på scoutstationen i Helsingfors, så transporttiden behöver beaktas.
- Utrustningen bokas av kansliet senast 2 veckor innan den behövs.

Tveka inte att vända dig till kansliet för mer hjälp och stöd!

LYCKA TILL!

Bilder: Susanna Mikander, Aapo Rainio, Anna Enbuske, Josefiina Lilja, Atte Kesti / Suomen Partiolaiset

PARTIO scout