Delta i ett teamsmöte

Du kan delta i ett teamsmöte via din webbläsare (kräver inte teamskonto), med teams-bordsapplikationen (kräver att du har ett teamskonto) eller med din telefon (kräver inte teamskonto, men däremot Teams-appen).

Bekanta dig på förhand:

Om du inte från tidigare är bekant med Teams uppmuntrar vi dig att redan på förhand bekanta dig med programmet.

Här kan du läsa om hur du ansluter till ett möte.

Här kan du läsa om hur du ansluter till ett teams möte utan Teams konto.

Anslut till mötet:

Du har fått en länk för att ansluta till mötet; klicka på länken och följ instruktionerna. (första gången du ska delta i ett teams-möte kan det vara bra att börja med instruktionerna som länkas till ovan).

Logga in på möteslänken i god tid. Du väljer själv om du har på kameran och/eller mikrofonen då du ansluter dig. (Ifall det är många som deltar i mötet så kan du ha båda avstängda då du ansluter dig, och sen justera enligt smak och tycke.)

Om du inte lyckas logga in:

- byt webbläsare och kolla om det hjälper

- det kan hända att mötet är felinställt så att du hindras att delta på grund av det; kontakta mötesarrangören och be hen kolla upp saken

- det kan hända att din egen dators säkerhetsinställningar hindrar dig från att delta i mötet; testa med till exempel mobilen.

Bra saker att tänka på under mötet:

Ljud:

Håll gärna din mikrofon avstängd när du inte pratar, för att undvika ljudstörningar.

I Teams finns både en chattfunktion och livereaktioner (t.ex. handuppräckning). Med dessa kan du be om taltur utan att avbryta den som talar. *Använd en av*

dessa funktioner ifall du vill säga något, ifall ni inte under mötet kommer överens om något annat.

Bakgrundsbild:

Om det är önskvärt att mötesdeltagarna har kameran påslagen, men du inte vill att de andra ser vad du har i bakgrunden så kan du göra bakgrunden suddig eller välja en bakgrundsbild. Detta gör du under de tre punkterna uppe i övre balken.

Dela skärm:

Om du vill visa något på din dator för de andra mötesdeltagarna så kan du dela skärm: tryck på rutan med en uppåtriktad pil; du får upp en ruta med vilka fönster du har aktiverade som du kan dela. Ibland kommer du enklast undan genom att dela hela skärmen, men kom i så fall ihåg att kontrollera att du inte har personlig information på skärmen, och att du har stängt av notifikationer från olika tjänster)

- dela ljud: om du vill dela till exempel en video så att du också delar ljud, ska du i pop-up-fönstret där du kan välja vad du delar börja med att kryssa i funktionen ”Sisällytä tietokoneen ääni.” (eller motsvarande på annat språk, beroende på vilket språk din Teams talar.) Annars delar du bara filmen, utan ljud.

Sluta dela: kom ihåg att sluta dela då ärendet är färdigbehandlat. Tryck på samma ruta (som nu har ett x istället för en pil)

Om nätanslutningen är dålig:

- om du har kameran påslagen så kan det hjälpa att stänga av den, då är det mindre trafik som behöver röra sig över nätanslutningen

- under de tre prickarna kan du också göra så att du inte ser de andras bilder; kan också underlätta nättrafiken.

Support:

Ifall du deltar i en utbildning så har du antagligen fått ett infobrev i någon form, där det framgår vem du kan vara i kontakt med om du behöver hjälp. I annat fall kan du ta kontakt med den som sammankallat till mötet/utbildningen.