



## Välkommen till årsmötet!

S:t Görans Scoutgillen i Finland gör historia lördagen den 10 april. Den dagen ordnar vi för första gången vår sammankomst helt på "distans". Årsmötet är Scoutgillenas högsta beslutande organ och jag ser med iver fram emot vår sammankomst genom teams-förbindelsen. Det finns ett skäl till min iver, i början av mars hade vi nämligen en verkligt lyckad sammankomst med de lokala gillemästarna.

Distanskontakterna ersätter naturligtvis inte de av oss alla efterlängttade fysiska träffarna, pladdret och utbytet av nyheter, men så här under coronapandemin är teams-förbindelsen ändå en fin möjlighet att samlas för att fatta beslut.

Vi har ett på många sätt viktigt möte framför oss. Vi utforskar det förgångna och det kommande. Vi beslutar om budgeten. Styrelsen för också fram, för beslut, ett förslag till Scoutgillenas nya stadgar, vilka efter ert godkännande på många sätt rytmiserar vår verksamhet i en ny riktning. Scoutgillena ser nu på många sätt in i framtiden och det är mycket viktigt, att så många medlemmar som möjligt aktivt deltar, också diskuterande, i detta årsmöte.

Det kommande årsmötet är också ett jubileumsmöte. S:t Görans Scoutgillen i Finland firar som bäst sitt 70-års jubileumsår. Tänk på de gångna årtiondena som er gemensamma stig i scoutvärlden. Vad betyder scoutingen för er? Kom ihåg era sammankomster och vänner i er närkrets, Finland och i världen. Ni har gjort en otrolig resa. Varje medlem har genom sina egna handlingar gjort det möjligt att vi nu firar vårt jubileumsår.

Kom också ihåg dem som redan gått hem.

Fastän årsmötet ordnas på distans, kommer S:t Görans Scoutgillen i Finland att fira med en medlemsammansamling vid Laikun lava i centrum av Tammerfors lördagen den 22 augusti. Jag inbjuder redan nu er alla till denna fest. Jubileumskommittén arbetar på och en design tävling för jubileumsmärket är i gång.

Vi väntar alla på att coronapandemin skall lätta. En del av oss har till och med redan blivit vaccinerade. Förhoppningsvis har ingen av oss insjuknat eller insjuknar i corona. Gillemästarna i de lokala gillena vet hur utmanande det har varit att ordna gilletts verksamhet nu redan i ett års tid. Framför oss har vi ändå våren och sommaren. Hela världen går ut från att pandemin lättar, till och med övervinns och vi åter får röra oss fritt.

Vi träffas på årsmötet – vi håller oss friska.

**Juha Kosonen**  
Landsgillemästare



SUOMEN PYHÄN YRJÄNÄN PARTIOKILLAT  
S:t GÖRANS SCOUTGILLEN I FINLAND

## VALTAKIRJA

Valtuutan \_\_\_\_\_  
käyttämään ääneni Suomen Pyhän Yrjänän Partiokillat ry – S:t Görans Scoutgillen  
i Finland rf:n vuosikokouksessa

Paikka ja aika: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 202

Allekirjoitus ja nimen selvennys \_\_\_\_\_

Paikalliskilta: \_\_\_\_\_

## FULLMAKT

Jag befullmäktigar \_\_\_\_\_  
att använda min röst vid Suomen Pyhän Yrjänän Partiokillat ry – S:t Görans Scoutgillen  
i Finland rf:s årsmöte den

Ort och datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 202

Underskrift och namnförtydligande \_\_\_\_\_

Lokalgille: \_\_\_\_\_



## ÅRSMÖTE

Tid: 10.4.2021 kl. 12.30

Plats: Distansmöte, Teams

### Föredragningslista

1. Mötet öppnas.
2. Val av ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare för mötet.  
*Styrelsen föreslår att Petri Louko kallas till ordförande och föreningens sekreterare Tiina Itävuori till sekreterare för mötet.*
3. Fastställande att mötets laglighet och beslutfördhet.  
*Enligt föreningens stadgar sammankallar styrelsen årsmötet och extra möten genom föreningens medlemstidning eller brev minst 14 dagar innan mötet. Möteskallelsen till årsmötet 2021 har publicerats i medlemstidningen S:t Göran som utkom 15.2.2021.  
I syfte att begränsa spridningen av covid-19-epidemin ger lagen om temporära avvikelser från aktiebolagslagen, lagen om andelslag, föreningslagen och vissa andra sammanslutningslagar en möjlighet att ordna föreningens möte som distansmöte även om ett sådant förfarande inte är tillåtet enligt stadgarna och föreningen inte för detta ändamål har godkänt en i 30 § i den lagen avsedd omröstnings- och valordning.  
Enligt den tillfälliga lagstiftningen kan föreningens styrelse besluta, att förutsättningen för deltagande i föreningens möte är anmälan till föreningens möte senast en viss dag, som kan vara tidigast två veckor före mötet. I ett sådant fall räknas kallelsetiden från sista anmälningdagen.*
4. Fastställande av antalet deltagare samt godkända fullmakter.
5. Godkännande av arbetsordningen för mötet.
6. Bokslut, verksamhetsberättelse och verksamhetsgranskarens utlåtande för år 2020 presenteras.  
*Styrelsen presenterar:  
Bokslut Bilaga 1,  
Verksamhetsberättelse Bilaga 2.*
7. Beslut om bestyrkande av bokslut och verksamhetsberättelse samt beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen och övriga ansvarsskyldiga.
8. Verksamhetsplan och budget för år 2021 presenteras.  
*Styrelsen presenterar:  
Verksamhetsplan Bilaga 3  
Budget Bilaga 4*
9. Verksamhetsplan, budget samt medlemsavgift för år 2021 för medlemmar och understödande medlemmar bestyrks.  
*Enligt de permanenta bestämmelserna har medlemsavgiftens storlek för år 2021 bestämts på årsmötet 2020. Medlemsavgifterna 2021: 25 € för familjens första medlem, 16 € för familjens andra medlem, understödande medlemsavgift 200 €. Anslutningsavgift upptas inte.*

10. Beslut om medlemsavgift för år 2022.  
*Enligt de permanenta bestämmelserna.*
11. Valkommitténs förslag till landsgillemästare och styrelseledamöter presenteras.
12. Val av styrelsens ordförande (landsgillemästare).
13. Fastställande av styrelseledamöter i tur att avgå.  
*Styrelseledamöter i tur att avgå är Hele Ali-Löytty, Tuija-Maija Arvola, Viveca Ståhlström.*
14. Beslut om antalet ledamöter som väljs till styrelsen (3-4).  
Val av styrelseledamöter för dem som står i tur att avgå.
15. Val av verksamhetsgranskare samt dennas ersättare
16. Val av medlemmar (3) till valkommittén och en ordförande för den för beredning av nästa årsmötes personval.
17. Beslut om stadgeändringen.  
*Styrelsens förslag till nya stadgar, Bilaga 5.*
18. Övriga ärenden nämnda i möteskallelsen.  
*Inom utsatt tid har styrelsen inte fått förslag till övriga ärenden.*
19. Informationsärenden.
20. Mötet avslutas.

**SUOMEN PYHÄN YRJÄNÄ PARTIOKILLAT RY  
S:T GÖRANS SCOUTGILLEN I FINLAND RF**

**Tilinpäätös 31.12.2020**

**Bokslut 31.12.2020**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2020 | 1 |
| Tase 31.12.2020               | 2 |
| Liitetiedot                   | 3 |
| Allekirjoitukset              | 4 |
| <br>                          |   |
| Tuloslaskelma ja talousarvio  | 5 |
| Tase                          | 7 |
| Tase-erittely                 | 8 |

**TULOSLASKELMA**

## VARSINAINEN TOIMINTA

| Kotimaantoiminta                       | 1.1.-31.12.2020   | 1.1.-31.12.2019   |
|--|-------------------|-------------------|
| Tuotot                                 | 0,00              | 0,00              |
| Kulut                                  | -138,00           | -2 049,40         |
|  | -138,00           | -2 049,40         |
| <b>Kansainvälinen toiminta</b>         |                   |                   |
| Tuotot                                 | 0,00              | 0,00              |
| Kulut                                  | -1 666,12         | -651,55           |
|  | -1 666,12         | -651,55           |
| <b>Varsinaisen toiminnan kulujäämä</b> | <b>-1 804,12</b>  | <b>-2 700,95</b>  |
| <b>Yhteiset kulut</b>                  |                   |                   |
| Tuotot                                 |                   |                   |
| Kulut                                  | -9 184,67         | -10 819,30        |
| <b>Tuotto-kulujäämä</b>                | <b>-10 988,79</b> | <b>-13 520,25</b> |
| <b>Varainhankinta</b>                  |                   |                   |
| Tuotot                                 | 12 091,05         | 11 761,47         |
| Kulut                                  | -2 284,27         | -1 903,80         |
| Varainhankinta                         | 9 806,78          | 9 857,67          |
| <b>Tuotto-kulujäämä</b>                | <b>-1 182,01</b>  | <b>-3 662,58</b>  |
| <b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>   |                   |                   |
| Tuotot                                 | 200,00            | 380,00            |
| Kulut                                  | 0,00              | -195,43           |
| Sijoitus - ja rahoitustoiminta         | 200,00            | 184,57            |
| <b>Tilikauden alijäämä</b>             | <b>-982,01</b>    | <b>-3 478,01</b>  |

| <b>TASE</b>                 | <b>31.12.2020</b> | <b>31.12.2019</b> |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>            |                   |                   |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>  |                   |                   |
| Vaihto-omaisuus             | 2 757,86          | 2 261,28          |
| Saamiset                    | 0,00              | 42,07             |
| Rahoitusomaisuus            | 26 198,79         | 27 566,41         |
| Vaihtuvat vastaavat         | 28 956,65         | 29 869,76         |
| <b>VASTAAVAA</b>            | <b>28 956,65</b>  | <b>29 869,76</b>  |
| <b>VASTATTAVAA</b>          |                   |                   |
| <b>OMA PÄÄOMA</b>           |                   |                   |
| Ed.tilikausien ylijäämät    | 28 651,35         | 32 129,36         |
| tilikauden tulos            | -982,01           | -3 478,01         |
| Oma pääoma                  | 27 669,34         | 28 651,35         |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>        |                   |                   |
| Lyhytaikainen vieras pääoma |                   |                   |
| Ostovelat                   | 1 287,31          | 50,00             |
| Siirtovelat                 |                   | 1 168,41          |
| <b>VASTATTAVAA</b>          | <b>28 956,65</b>  | <b>29 869,76</b>  |

SUOMEN PYHÄN YRJÄNÄN PARTIOKILLAT RY  
S:T GÖRANS SCOUTGILLEN I FINLAND RF

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot (KPA 2:2§)

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintahintaan tai sitä alempaan käypään hintaan.  
Sijoitusomaisuus on arvostettu hankintahintaan tai sitä alempaan käypään hintaan.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

|                    |  |      |
|--------------------|--|------|
| Jäsenmaksut        |  |      |
| Perheen 1. jäsen   |  | 25 € |
| Perheen 2. jäsen   |  | 16 € |
| Jäseniä 31.12.2020 |  | 465  |

|                            |             |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| Kansainväliset jäsenmaksut |             |          |
| ISGF 2020                  | 514 jäsentä | 1 171,32 |
| Europa 2019                |             | 30,00    |
| Europa 2020                |             | 30,00    |
|                            |             | 1 231,32 |

Vastattavaa koskevat liitetiedot

|                  |          |          |
|------------------|----------|----------|
| OMA PÄÄOMA       | 2020     | 2019     |
| 1.1.             | 28651,35 | 32129,36 |
| tilikauden tuloa | -982,01  | -3478,01 |
| 31.12.           | 27669,34 | 28651,35 |

Annetut pantit

Yhdistys ei ole antanut pantteja



**ALLEKIRJOITUKSET**

helmikuuta 2021

Juha Kosonen

Leena Raukko

Hele Ali-Löytty

Tuija-Maija Arvola

Tiina Itävuori

Nanna Katavisto

Anne Lahtonen

Viveca Ståhlström

Pipsa Wilhelms

Toiminnantarkastaja

| TULOSLASKELMA                   | 1.1.-31.12.2020 | 1.1.-31.12.2019 | TA2020     |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| VARSINAINEN TOIMIALA            |                 |                 |            |
| Kotimaan toiminta               |                 |                 |            |
| Tuotot                          |                 |                 |            |
| Jäsentilaisuuksien tuotot       | 0,00            | 0,00            | 50,00      |
| Retkien tuotot                  |                 | 0,00            |            |
| Tuotot yhteensä                 | 0,00            | 0,00            | 50,00      |
| Muut kulut                      |                 |                 |            |
| Jäsentilaisuuksien kulut        | -138,00         | -2 049,40       | -700,00    |
| Retkien kulut                   |                 |                 | -350,00    |
| Jäsenhankinta                   | 0,00            |                 | -300,00    |
| Kulut yhteensä                  | -138,00         | -2 049,40       | -1 350,00  |
| Kotimaan toiminta yhteensä      | -138,00         | -2 049,40       | -1 300,00  |
| Kansainvälinen toiminta         |                 |                 |            |
| Kulut                           |                 |                 |            |
| Jäsenmaksut                     | -1 231,32       | -251,55         | -1 500,00  |
| Kansainväliset kokoukset        | -434,80         | -400,00         | -400,00    |
| Yhteensä                        | -1 666,12       | -651,55         | -1 900,00  |
| Kansainvälinen toiminta yht     | -1 666,12       | -651,55         | -1 900,00  |
| Varsinaisen toiminnan kulujäämä |                 |                 |            |
| Yhteiset kulut                  |                 |                 |            |
| Hallituksen matkat ja ruokai    | -937,51         | -1 672,85       | -600,00    |
| Työryhmien kulut                | 0,00            |                 | -100,00    |
| Muut kokoukset                  | 0,00            |                 | -200,00    |
| Muut kulut                      | 0,00            |                 | -200,00    |
| PY painatus                     | -2 072,50       | -1 990,00       | -1 600,00  |
| PY postitus                     | -2 090,00       | -1 930,00       | -2 000,00  |
| PY toimitus ja muut kulut       | -1 000,00       | -1 012,00       | -1 000,00  |
| Huomionosoitukset               | -110,00         | -1 995,14       | -200,00    |
| Stipendit                       |                 | -1 290,00       |            |
| Konttoritarvikkeet              | -147,05         | -49,80          | -300,00    |
| Pankkikulut                     | -232,28         | -226,33         | -200,00    |
| Kirjanpito                      | -2 270,33       | -533,48         | -2 300,00  |
| IT-kulut                        | -5,00           | -65,00          | -50,00     |
| Postikulut                      | -320,00         | -54,70          | -400,00    |
| Yhteensä                        | -9 184,67       | -10 819,30      | -9 150,00  |
| Tuotto-kulujäämä                | -10 988,79      | -13 520,25      | -12 350,00 |

## VARAINHANKINTA

## Tuotot

|                      |           |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Jäsenmaksut          | 9 898,00  | 10 698,00 | 11 000,00 |
| Myyntituotteet       | 1 253,60  | 518,67    | 2 100,00  |
| Postimerkkien myynti | 939,45    | 504,80    | 700,00    |
| Lahjoitukset         | 0,00      | 40,00     |           |
| Tuotot yhteensä      | 12 091,05 | 11 761,47 | 13 800,00 |

## Kulut

|                               |           |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Paikalliskiltojen jäsenmaksut |           | -234,00   |           |
| Myyntituotteiden osto         | -1 841,40 | -941,33   | -1 900,00 |
| varastomuutos                 | 496,58    | -223,67   |           |
| Postimerkki tilitys           | -939,45   | -504,80   | -700,00   |
| Muut varainhankinnan kulut    |           |           | -100,00   |
| Kulut yhteensä                | -2 284,27 | -1 903,80 | -2 700,00 |
| Varainhankinnan kate          | 9 806,78  | 9 857,67  | 11 100,00 |

|                  |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tuotto kulujäämä | -1 182,01 | -3 662,58 | -1 250,00 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

## SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA

## Tuotot

## Rahoitustoiminta

|             |        |        |        |
|-------------|--------|--------|--------|
| Korkotuotot | 200,00 | 380,00 | 380,00 |
| Yhteensä    | 200,00 | 380,00 | 380,00 |

## Kulut

## Rahoitustoiminta

|                               |        |         |        |
|-------------------------------|--------|---------|--------|
| Korkokulut                    | 0,00   | -10,43  |        |
| Mut rahoituskulut             | 0,00   | -185,00 |        |
| Kulut yhteensä                | 0,00   | -195,43 | 0,00   |
| Sijoitus- ja rahoitustoiminta | 200,00 | 184,57  | 380,00 |

|                  |         |           |         |
|------------------|---------|-----------|---------|
| TILIKAUDEN TULOS | -982,01 | -3 478,01 | -870,00 |
|------------------|---------|-----------|---------|

| TASE                        | 31.12.2020 | 31.12.2019 |
|-----------------------------|------------|------------|
| VASTAAVA                    |            |            |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT         |            |            |
| Vaihto-omaisuus             |            |            |
| Aineet ja tarvikkeet        | 2 757,86   | 2 261,28   |
| Vaihto-omaisuus yhteensä    | 2 757,86   | 2 261,28   |
| Saamiset                    |            |            |
| Lyhytaikaiset saamiset      |            |            |
| Muut saamiset               |            |            |
| Verotilisaamiset            | 0,00       | 0,07       |
| Yhteensä                    | 0,00       | 0,07       |
| Siirtosaamiset              |            |            |
| Ennakot                     | 0,00       | 42,00      |
| Yhteensä                    | 0,00       | 42,00      |
| Saamiset yhteensä           | 0,00       | 42,07      |
| Rahat ja pankkisaamiset     |            |            |
| Nordea                      | 1 969,18   | 3 470,30   |
| Aktia                       | 22 729,61  | 14 596,11  |
| Aktia Likvida               | 1 500,00   | 1 500,00   |
| Debentuuri III              |            | 8 000,00   |
| Rahat ja pankkisaamiset     | 26 198,79  | 27 566,41  |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT         | 28 956,65  | 29 869,76  |
| VASTAAVAA                   | 28 956,65  | 29 869,76  |
| VASTATTAVAA                 |            |            |
| OMA PÄÄOMA                  |            |            |
| Toimintapääoma              |            |            |
| Ed.tilikausien ylijäämä     | 28 651,35  | 32 129,36  |
| Tilikauden yli/alijäämä     | -982,01    | -3 478,01  |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ         | 27 669,34  | 28 651,35  |
| VIERAS PÄÄOMA               |            |            |
| Lyhytaikainen vieras pääoma |            |            |
| Saadut ennakot              |            |            |
| Ostovelat                   | 1 287,31   | -50,00     |
| yhteensä                    | 1 287,31   | -50,00     |
| Siirtovelat                 | 0,00       | 1 168,41   |
| yhteensä                    | 0,00       | 1 168,41   |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ      | 1 287,31   | 1 218,41   |
| VASTATTAVAA                 | 28 956,65  | 29 869,76  |

SUOMEN PYHÄN YRJÄNÄN PARTIOKILLAT RY  
S:T GÖRANS SCOUTGILLEN I FINLAND RF

TASE-ERITTELY

VASTAAVAA

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Vaihto-omaisuus

Aineet ja tarvikkeet

Erillisen listan mukaan 2 757,86

Rahat ja pankkisaamiset

Aktian talletukset

|            |               |           |      |
|------------|---------------|-----------|------|
| 1.1.2020   | Debentuuri 4, | 8 000,00  |      |
| 19.10.2020 | Päättyy       | -8 000,00 |      |
| 31.12.2020 |               |           | 0,00 |

1.1.2020 Aktia lyhyt korkorahasto

osuuksia 5803,606

Hankintahinta: 1 500,00

Markkinahinta: 1 578,23

Kirjapitoarvo 1 500,00

Aktian talletukset yhteensä 1 500,00

Pankkisaamiset

Aktia ...79954 22 729,61

Nordea ....1710 1 969,18

Rahat ja pankkisaamiset yhteensä 26 198,79

Vaihtuvat vastaavat yhteensä 28 956,65

VASTAAVAA 28 956,65

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

Ed.tilikausien tulos 28 651,35

Tilikauden alijäämä -982,01

Oma pääoma yhteensä 27 669,34

## VIERASPÄÄOMA

Lyhytaikainen vieraspääoma

Ostovelat

Postimerkkimyynti ISGF 939,45

Matkalaskut 37,86

Palauttamaton kiltapäivämaksu 60,00

Lamminmäki 250,00

Ostovelat yhteensä 1 287,31

Lyhytaikainen vieraspääoma 1 287,31

Viera pääoma yhteensä 1 287,31

VASTATTAVAA 28 956,65

Turussa 24.1.2021

Anne Lahtonen



## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020

### 1. ALLMÄNT

Temat "Gillet ser in i framtiden", som fastställdes under världskonferensen på Bali 2017, är i kraft till världskonferensen in Madrid 2021, ifall konferensen hålls. På grund av pandemin sköts konferensen redan en gång upp med ett år.

S:t Görans Scoutgillen i Finland (SGSF) härledde sitt eget tema "I fred och ro" för sitt 69:nde verksamhetsår från det internationella temat. I enlighet med temat var det meningen att bland annat ordna Gilledagarna i Tavastehus 21-23 mars. På programmet stod besök i Artillerimuseet, Sibelius födelsehem samt kvällsunderhållning för gillemedlemmarna i Syöksynsuus lägercentrum, bland annat med bastu. Enligt planerna skulle veckoslutet nå sin kulmen på söndagen med skolning på förmiddagen följt av årsmötet.

I S:t Görans Scoutgillen i Finlands historia skrivs året in som året då inget evenemang som skrivits in i verksamhetsplanen verkställdes enligt planerna. Vårt år trasslades till av pandemin. Årsmötet hölls många månader efter den stadgeenliga tiden, dock enligt de direktiv som var i kraft. Styrelsen koncentrerade sig på att följa situationen och fatta beslut enligt den.

Kontakten med de lokala gillena hölls genom tidningen S:t Görän, e-post och meddelanden i Facebook. Landsgillemästaren gjorde en turné till fyra-gillen. Av verksamheten förverkligades bara lokalgillenas utfärdsdag den 1 augusti och den rapporterades i tidningen och i Facebook.

### 2. MEDLEMMAR

I slutet av året hade SGSF 465 medlemmar. 60 medlemmar avgick och 11 medlemmar tillkom. Anne Lahtonen, ansvarig för medlemsregistret, uppdaterade de lokala gillenas medlemsinformation i slutet av året och hon fick mycket tack för det.

### 3. LOKALA GILLEN

Årsrapporten 2020 skickades till de lokala gillena i elektronisk form. 17/34 gillen returnerade formuläret.

Det har skett en liten förändring i returnerande av årsrapporterna. De föregående årens verksamhet har rapporterats enligt följande: verksamheten år 2017 av 23 gillen, verksamheten år 2018 av 18 gillen och verksamheten år 2019 av 13 gillen.

Antalet lokala gillemöten varierade, 0-8 möten. Coronaåret med sina mötesrestriktioner har inverkat märkbart på gillenas verksamhet.

De lokala gillenas verksamhet grundar sig på gille- och årsmöten samt olika utfärder i naturen. Många evenemang som planerats blev inhiberade på grund av mötesrestriktionerna.

Samarbete med andra gillen har förekommit i liten utsträckning. Betlehems Fredsljus har dock förts från gille till gille.

De lokala gillenas hjälp till scoutdistriktens eller kårernas verksamhet är betydande. Under det gångna året har verksamheten närmast varit att delta i kårstugornas talkon, deltagande i uppgifter rörande arrangemang av scoutfärdighetstävlingar.

#### **4. EGENTLIG VERKSAMHET**

##### **a. Evenemang och deltaganden**

De lokala gillenas utfärdssdag den 1 augusti förverkligades enligt deras egna planer.

Fellowship Day som Treklöver-gillet planerat hålla i Helsingfors 25.10 inhyllades och flyttades till hösten 2021.

I september-oktober bekantade sig landsgillemästare Juha Kosonen med Sydän-Suomen kilt i Jyväskylä, Kaakkurikilta i Kyyjärvi, Kiltapartiolaiset i Lahtis samt Pyhä Yrjänä-kilta i Esbo. Besöket till Kärppäkilta i Seinäjoki inhyllades.

Landsgillemästare Juha Kosonen, som officiell representant, och chefredaktör Nanna Katavisto deltog via Teams i Finlands Scouters medlemsmöte den 14-15.11. SGSF är B-medlem i Finlands Scouter och har rätt att delta i och uttala sig på medlemsmötena.

##### **b. Betlehems Fredsljus**

Den eviga elden har redan brunnit i över tusen år i Betlehem. Betlehems Fredsljus, som färdas genom Europa, är en tradition som fick sin början 1986 då ett österrikiskt barn hade hämtat lågan från Jesus födelseplats och skickat ut den på sin färd.

Fredsljuset kom till Finland fredagen den 20.11 och man kunde fritt avhämta det till sin egen lykta från bakgården till Åbo Scouthus.

I Finland bär Sydvästra Finlands Scoutdistrikts sektion för internationell verksamhet och ideal huvudansvaret för Fredsljuset. Gillemedlemmarna samarbetar med sektionen bland annat som chaufförer och väktare av lågan samt genom att, under jultiden, föra ljuset som en hälsning till olika ställen och olika personer.

Fredsljuset färdades till 15 landskap.

##### **c. Tidningen S:t Görän och annan informationsverksamhet**

Tidningen utkom fyra gånger och det blev sammanlagt 96 sidor. Tidningen berättade om SGSF:s och de lokala gillenas evenemang och SGSF:s mötesbeslut. Det internationella kom väl fram, även försäljningen av varor.

På sitt möte i december diskuterade styrelsen utförligt om att utveckla tidningen.

Nanna Katavisto var chefredaktör och Merja Lamminkangas skötte brytningen.

##### **d. Frimärksbanken**

Pauli Ihamäki från Tammerfors skötte frimärksbanken. Det kom en jämn ström frimärksförsändelser till banken. Verksamheten fick fart genom artiklar i tidningen S:t Görän och Facebook. Frimärkslådorna i Finlands Scouters distrikt uppdaterades.

Frimärksbanken inbringade 939 euro och summan överfördes oförkortad till ISGF:s hjälpverksamhet.



## e. Gillebutiken

Gillebutiken verkade för försäljningen av gille-dräkter, halsdukar och märken samt kort. Harriet Meinander skötte försäljningen. Varorna marknadsfördes i tidningen S:t Görän och på hemsidan. Gillebutiken var också på plats under årsmötet.

SGSF:s verksamhet finansierades delvis med inkomster från gillebutiken. Gillebutikens försäljning var 1254 euro.

## f. Internationell verksamhet

ISGF:s Världskonferens som var planerad att hållas i augusti flyttades ett år framåt, några gillemedlemmar hade anmält sig, av vilka en del har dragit tillbaka sin anmälan. SGSF:s representanter hade inte hunnit väljas.

Internationellt var året stilla eftersom möten inhiberades överallt.

## 5. FÖRVALTNING

### a. Årsmöte

SGSF: högsta beslutsfattande organ årsmötet hölls på Päivölä Opisto i Valkeakoski den 10 oktober. På plats fanns 21 representanter som använde 45 röster. Pauli Ihamäki verkade som mötesordförande. Till mötet fick vi också en hälsning av Maria Ruohola, Finlands Scouters ordförande.

### b. Styrelsen

#### Till den 10.10

|  |                   |
|--|-------------------|
| ordförande, landsgillemästare            | Juha Kosonen      |
| viceordförande, vice landsgillemästare   | Harriet Meinander |
| sekreterare                              | Hele Ali-Löyty    |
| ansvarig för medlemsregister och ekonomi | Tarja Vuorio      |
| internationell sekreterare               | Viveca Ståhlström |
| ansvarig för evenemang                   | Tiina Itävuori    |
| ansvarig för Betlehems Fredsljus         | Tuija Arvola      |
| chefredaktör/ informatör                 | Nanna Katavisto   |

Årsmötet 10.10 valde Leena Raukko till viceordförande, vicelandsgillemästare och Anne Lahtonen och Pipsa Wilhelms som nya medlemmar. Nanna Katavisto och Tiina Itävuori återvaldes.

#### På styrelsens konstituerande möte 9.11 valdes följande ansvarspersoner:

|  |                 |
|--|-----------------|
| ansvarig för medlemsregister och ekonomi | Anne Lahtonen   |
| sekreterare                              | Tiina Itävuori  |
| chefredaktör för tidningen S:t Görän     | Nanna Katavisto |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| internationell sekreterare       | Viveca Ståhlström                                 |
| ansvariga för evenemang          | Hele Ali-Löytty<br>Pipsa Wilhelms<br>Tuija Arvola |
| ansvarig för Betlehems Fredsljus | Tuija Arvola                                      |

Styrelsen sammanträdde 10 gånger av vilka en del gånger via Teams.

### **c. Kommittéer**

#### **Valkommitté**

Årsmötet valde 24.3.2019 en valkommitté för att förbereda årsmötesvalen för år 2020. Pirjo Rintamäki var kommitténs ordförande och Riitta Holmberg, Kari Takamaa och Hannu Rättö var medlemmar.

Årsmötet 10.10 utsåg en valkommitté att förbereda årsmötesvalen för år 2021. Som Ritva Liinamaa är kommitténs ordförande och Liv Aure-Olli och Hannu Rättö är medlemmar.

#### **Jubileumskommittén för 70-årsjubileet**

På sitt möte 25.11 utsåg styrelsen en jubileumskommitté för att förbereda SGSF:s 70-års jubileum (2021). Juha Kosonen är ordförande för kommittén och Hele Ali-Löytty viceordförande. Till kommitténs medlemmar utsågs Jari Juhola, Kirsti Nurminen, Ritva Liinamaa och Pasi Kylmälä. Kommitténs kontaktperson i Hämeen Partioipiiri är organisationschef Heli Lehtomäki.

#### **Kommittén för förtjänsttecken och uppvaktning**

SGSF skaffade förtjänstmedaljer av silver och guld för att belöna medlemmar. På styrelsens möte den 25.11 utsågs en kommitté som skall förbereda utdelningen av medaljer samt skapa annan belöningspraxis för föreningen. Pipsa Wilhelms är kommitténs ordförande och övriga medlemmar är Visa Liippola, Doris Stockmann, Eeva-Liisa Mäkinen och Tarja Vuorio.

## **6. EKONOMI**

Intäkterna från medlemsavgifterna var 9898 euro. Den största utgiften 4162 var tryck- och utdelningskostnader för tidningen S:t Göran. Bokslutet för år 2020 har ett underskott på 982 euro.

År 2017 startade SGSF ett stipendieprogram, med vilket Finlands Scouters fortbildning av scoutledare (KoGi) skulle stödjas. Inget stipendium delades ut. Årsmötet 10.10 beslöt att sluta dela ut stipendier.

Medlemsavgiften för SGSF var 25 euro och för familjens andra medlem 16 euro. Understöddande medlemsavgiften var 200 euro.

Närmare information om SGSF:s ekonomi ges i 2020 års bokslut.



## VERKSAMHETSPLAN 2021

### 1. ALLMÄNT

2021 är 70-års jubileumsåret för S:t Görans Scoutgillen i Finland. Årets höjdpunkt är festen som ordnas i augusti. Vi hoppas på ett rikligt deltagande av såväl gillescouter som andra som är intresserade av gilleverksamheten.

Temat "Gillet ser in i framtiden", som världskonferensen i Bali beslöt år 2017, fortsätter ännu till världskonferensen i Madrid 2021.

SGSF och de lokala gillena fortsätter sprida Fredsljuset från Betlehem tillsammans med scouterna. SGSF deltar i Finlands Scouters och scoutdistriktens evenemang och läger för att göra gilleverksamheten mera känd.

SGSF påbörjar strategiarbetet. Målsättningen är att ett strategiförslag finns till årsmötets behandling på våren 2022.

### 2. MEDLEMMAR

Man kan ansluta sig till gilleverksamheten antingen genom ett lokalt gille eller direkt till SGSF. Om en person ansluter sig direkt till SGSF styr den ansvariga för medlemsregistret ansökan till ett lokalt gille. Medlemmen är direkt underställd SGSF och det lokala gillet avgör i vilken utsträckning medlemmen tas med i den lokala verksamheten.

### 3. VERKSAMHET

De lokala gillena utgör verksamhetens grund för S:t Görans Scoutgillen i Finland. De erbjuder olika intressanta verksamhetsformer för sina medlemmar.

SGSF stöder de lokala gillenas verksamhet i enlighet med sina stadgar.

Landsomfattande gilleevenemang

10.4.2021                      årsmöte, Lahtis

15-16.5.2021                 vårutfärd, Ingå St. Nicholas gillet ordnar

1.8.2021                        Gillenas utfärdsdag

22.8.2021                      70-års fest i Tammerfors, utomhusevenemang

27-28.8.2021                 FS:s ledareldar, Evo. SGSF ordnar ett anförande om scoutverksamhetens historia och nutid. Möjligen tillsammans med Scoutmuseet

**Fredsljuset från Betlehem** är en väsentlig del även av gillescoutverksamheten. SGSF fortsätter samarbetet med Egentliga Finlands Scoutdistrikt, andra scoutdistrikt, scouter och lokala gillen för att sprida Fredsljuset och dess budskap i Finland. SGSF:s målsättning för år 2021 är att möjliggöra att Fredsljuset når fram till alla Finlands biskopar.

Fredsljuset har stort publicitetsvärde för gilleverksamheten och vi önskar att de lokala gillena aktivt tar kontakt bland annat med massmedia då de sprider Fredsljuset.

SGSF, för sin del, strävar efter att effektivera kommunikationen om Fredsljuset till sina medlemmar. Fredsljusets rutter från Åbo till det övriga Finland bekantgörs i god tid.

Vi stöder den Internationella frimärksbanken. Vi effektiviserar verksamheten genom att aktivera medlemmarna att samla frimärken. SGSF sköter om försäljningen av märkena och att vidarebefordra intäkterna till ISGF:s utvecklingsfond.

#### **4. ADMINISTRATION**

SGSF:s verksamhet leds av en styrelse som består av landsgillemästaren (ordförande), vicelandsgillemästaren (viceordförande) och det antal ledamöter som årsmötet enligt stadgarna beslutar. Styrelsen sammanträder enligt behov.

Styrelsen samlar och utnämner följande kommittéer:

Strategikommittén

Marknadsföringskommittén

Redaktionskommittén för tidningen S:t Göran

Till årsmötet har styrelsen förberett ett förslag till stadgeändring, om årsmötet godkänner stadgarna skickas de till ISGF för godkännande.

#### **5. INTERNATIONELL VERKSAMHET**

Internationella sekreteraren följer med ISGF:s (Världsförbundet) och NBSR:s (Nordiska och Baltiska området) verksamhet och evenemang som ordnas där och informerar medlemmarna om dem. Styrelsen beslutar om deltagande i evenemang och möten samt utnämner de officiella representanterna till dessa.

SGSF sänder en representation (högst 4 representanter av de gillemedlemmar som anmält sig till konferensen) till Världskonferensen i Madrid 17-22.8.2021

Representanter till inspirationsforumet på Island år 2022 utses.

#### **6. INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING**

Medlemstidningen S:t Göran utkommer 4 gånger per år. Nummer 2/2021 är jubileumsnumret. Innehållet i tidningen utgörs av gångna och kommande evenemang, olika gilleskrivelser och presentation av gillan. Tidningens innehåll och utseende skall utvecklas.

Styrelsen stöder och aktiverar ökandet av gillemedlemmar i små gillan (2-3 medlemmar) genom att ordna tillställningar för före detta scouter på orterna i fråga. (2-3 tillställningar år 2021). Instruktionerna för grundandet av ett gille uppdateras.

I FS:s nyhetsbrev Johtolanka (mars) samlas kontaktuppgifter för gillen/understödsföreningar som kårernas gamla medlemmar bildat. Vi försöker få medlemmar till SGSF från dessa.

Material för medlemsanskaffning och marknadsföring produceras för de lokala gillenas bruk. SGSF:s hemsidor, [www.partiokillat.fi](http://www.partiokillat.fi), upprätthålls aktivt och i marknadsföringen utnyttjas Facebook-sidan.

Vid behov utges Gillemästarebrev (till alla gillemästare) och Gillebrev (till alla gillemedlemmar vars e-postadress SGSF har).

## **7. EKONOMI**

Målsättningen är en stark ekonomi. Finansieringen av verksamheten grundar sig på medlems- och deltagaravgifter samt produktförsäljning. En förutsättning för en stark ekonomi är därför en ökad rekrytering av nya medlemmar, grundandet av nya gillen, stöd av nuvarande gillen, trygg placering av medel, övervägda anskaffningar och konkurrensutsättning av stora anskaffningar.

Försäljningen av produkter i gillebutiken skall utvecklas.

| TULOSLASKELMA                         | 1.1.-31.12.2020   | 1.1.-31.12.2019   | TA 2020           | TA 2021           |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>VARSINAINEN TOIMIALA</b>           |                   |                   |                   |                   |
| Kotimaan toiminta                     |                   |                   |                   |                   |
| Tuotot                                |                   |                   |                   |                   |
| Jäsentilaisuuksien tuotot             | 0,00              | 0,00              | 50,00             | 3 000,00          |
| Retkien tuotot                        |                   | 0,00              |                   |                   |
| <b>Tuotot yhteensä</b>                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>50,00</b>      | <b>3 000,00</b>   |
| Muut kulut                            |                   |                   |                   |                   |
| Jäsentilaisuuksien kulut              | -138,00           | -2 049,40         | -700,00           | -4 200,00         |
| Retkien kulut                         |                   |                   | -350,00           |                   |
| Jäsenhankinta                         | 0,00              |                   | -300,00           |                   |
| <b>Kulut yhteensä</b>                 | <b>-138,00</b>    | <b>-2 049,40</b>  | <b>-1 350,00</b>  | <b>-4 200,00</b>  |
| <b>Kotimaan toiminta yhteensä</b>     | <b>-138,00</b>    | <b>-2 049,40</b>  | <b>-1 300,00</b>  | <b>-1 200,00</b>  |
| Kansainvälinen toiminta               |                   |                   |                   |                   |
| Kulut                                 |                   |                   |                   |                   |
| Jäsenmaksut                           | -1 231,32         | -251,55           | -1 500,00         | -1 100,00         |
| Kansainväliset kokoukset              | -434,80           | -400,00           | -400,00           | -800,00           |
| <b>Yhteensä</b>                       | <b>-1 666,12</b>  | <b>-651,55</b>    | <b>-1 900,00</b>  | <b>-1 900,00</b>  |
| <b>Kansainvälinen toiminta yhteer</b> | <b>-1 666,12</b>  | <b>-651,55</b>    | <b>-1 900,00</b>  | <b>-1 900,00</b>  |
| Varsinaisen toiminnan kulujäämä       |                   |                   |                   |                   |
| Yhteiset kulut                        |                   |                   |                   |                   |
| Hallituksen matkat ja ruokailu        | -937,51           | -1 672,85         | -600,00           | -800,00           |
| Työryhmien kulut                      | 0,00              |                   | -100,00           | -200,00           |
| Muut kokoukset                        | 0,00              |                   | -200,00           | -100,00           |
| Muut kulut                            | 0,00              |                   | -200,00           |                   |
| PY painatus                           | -2 072,50         | -1 990,00         | -1 600,00         | -2 100,00         |
| PY postitus                           | -2 090,00         | -1 930,00         | -2 000,00         | -2 100,00         |
| PY toimitus ja muut kulut             | -1 000,00         | -1 012,00         | -1 000,00         | -200,00           |
| Markkinointi                          |                   |                   |                   | -800,00           |
| Huomionosoitukset                     | -110,00           | -1 995,14         | -200,00           | -200,00           |
| Stipendit                             |                   | -1 290,00         |                   |                   |
| Konttoritarvikkeet                    | -147,05           | -49,80            | -300,00           | -200,00           |
| Pankkikulut                           | -232,28           | -226,33           | -200,00           | -200,00           |
| Kirjanpito                            | -2 270,33         | -533,48           | -2 300,00         | -150,00           |
| IT-kulut                              | -5,00             | -65,00            | -50,00            | -50,00            |
| Postikulut                            | -320,00           | -54,70            | -400,00           | -400,00           |
| <b>Yhteensä</b>                       | <b>-9 184,67</b>  | <b>-10 819,30</b> | <b>-9 150,00</b>  | <b>-7 500,00</b>  |
| <b>Tuotto-kulujäämä</b>               | <b>-10 988,79</b> | <b>-13 520,25</b> | <b>-12 350,00</b> | <b>-10 600,00</b> |

|                                      |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>VARAINHANKINTA</b>                |                  |                  |                  |                  |
| Tuotot                               |                  |                  |                  |                  |
| Jäsenmaksut                          | 9 898,00         | 10 698,00        | 11 000,00        | 10 500,00        |
| Myyntituotteet                       | 1 253,60         | 518,67           | 2 100,00         | 1 000,00         |
| Postimerkkien myynti                 | 939,45           | 504,80           | 700,00           | 700,00           |
| Lahjoitukset                         | 0,00             | 40,00            |                  |                  |
| Tuotot yhteensä                      | <b>12 091,05</b> | <b>11 761,47</b> | <b>13 800,00</b> | <b>12 200,00</b> |
| Kulut                                |                  |                  |                  |                  |
| Paikalliskiltojen jäsenmaksut        |                  | -234,00          |                  |                  |
| Myyntituotteiden osto varastomuutos  | -1 841,40        | -941,33          | -1 900,00        | -800,00          |
| Postimerkki tilitys                  | -939,45          | -504,80          | -700,00          | -700,00          |
| Muut varainhankinnan kulut           |                  |                  | -100,00          | -100,00          |
| Kulut yhteensä                       | -2 284,27        | -1 903,80        | -2 700,00        | -1 600,00        |
| Varainhankinnan kate                 | 9 806,78         | 9 857,67         | 11 100,00        | 10 600,00        |
| Tuotto kulujäämä                     | <b>-1 182,01</b> | <b>-3 662,58</b> | <b>-1 250,00</b> | <b>0,00</b>      |
| <b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b> |                  |                  |                  |                  |
| Tuotot                               |                  |                  |                  |                  |
| Rahoitustoiminta                     |                  |                  |                  |                  |
| Korkotuotot                          | 200,00           | 380,00           | 380,00           |                  |
| Yhteensä                             | 200,00           | 380,00           | 380,00           |                  |
| Kulut                                |                  |                  |                  |                  |
| Rahoitustoiminta                     |                  |                  |                  |                  |
| Korkokulut                           | 0,00             | -10,43           |                  |                  |
| Mut rahoituskulut                    | 0,00             | -185,00          |                  |                  |
| Kulut yhteensä                       | 0,00             | -195,43          | 0,00             |                  |
| Sijoitus- ja rahoitustoiminta        | <b>200,00</b>    | <b>184,57</b>    | <b>380,00</b>    |                  |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>              | <b>-982,01</b>   | <b>-3 478,01</b> | <b>-870,00</b>   | <b>0,00</b>      |



## **SÄÄNTÖMUUTOSEHDOTUS – VUOSIKOKOUKSELLE 10.4.2021**

***Vuosikokous on päättänyt 25.3.2019 seuraavasti sääntömuutoksesta:***

***Sääntömuutos jätettiin pöydälle ja hallitukselle uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus voi valita toimikunnan uudistusta valmistelemaan. Ehdotetut muutokset killoille tiedoksi vähintään puoli vuotta ennen vuosikokousta.***

- Hallitus on päättänyt edistää sääntömuutoksen etenemistä kevään 2021 vuosikokouksessa ja valinnut siihen valmistelemaan toimikunnan kokouksessaan 01/21. Toimikuntaan valittiin kiltamestari Juha ”Juuso” Kosonen, varakiltamestari Leena ”Banda” Raukko ja hallituksen jäsen Pipsa Wilhelms.
- Kiltamestari on käynyt myös sähköpostikeskustelun Olli ”Opi” Koskelan kanssa sääntömuutosehdotukseen liittyen ja viestittelyssä O.K. ei näe tarpeelliseksi kiirehtiä sääntömuutosta, mutta ihmetteli, miksi valtakirjaäännet tulisi poistaa. Todettakoon tässä, että hallitus ei esitä valtakirjaäänistä luopumista.
- Sääntömuutoksen valmistelussa on otettu huomioon ehdotukset, jotka on kirjattu vuosikokouksen 25.3.2019 pöytäkirjaan.
- Huomioitavaa on sääntömuutoksen valmistelun aikataulu, sillä koronarajoitusten vuoksi asia ei ole edistynyt vuoden 2020 aikana.
- Hallitus on päättänyt sääntömuutosesityksestä kokouksessaan 02/21 – 20.2.2021.
- Hallitus järjesti 9.3.2021 kiltamestareille Teams-kokouksen, jossa käytiin läpi hallituksen esitys sääntömuutokseksi perusteluineen.
- Kiltamestareille järjestetyn kokouksen jälkeen on sääntömuutosesitykseen tehty korjauksia käydyn keskustelun ja siellä annetun palautteen pohjalta.
- Sääntömuutosesityksen hyvään suomenkieleen kiinnitetään vielä erikseen huomiota ja mahdolliset kielelliset virheet korjataan.

### **1. Nimi – ei muutoksia**

Yhdistyksen nimi on **Suomen Pyhän Yrjänän Partiokillat ry - S:t Görans Scoutgillen**

**i Finland rf** ja sen kotipaikka on Helsinki ja kielenä ovat suomi ja ruotsi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

### **2. Tarkoitus ja tavoitteet – ei muutoksia**

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia Suomessa toimivien partiokiltojen yhdysiteenä ja keskuselimenä.

Sen tavoitteena on

- elävöittää Baden-Powellin kehotusta kerran partiolainen - aina partiolainen
- rohkaista kiltojen jäseniä elämään partio- ja kiltaliikkeen perustana olevien ihanteiden mukaisesti
- toimia partioliikkeen edistämiseksi ja edistää kiltojen keskuudessa ihmisten välistä avuliaisuutta ja suvaitsevaisuutta

Yhdistys kuuluu jäsenenä kansainväliseen kiltajärjestöön International Scout and Guide Fellowship (an organisation for adults) (ISGF).



### 3. Kiltavakuutus ja tunnukset – ei muutoksia

Kiltalaisten partioihanteet ilmaistaan kiltavakuutuksessa ja tunnuslauseessa.

Kiltavakuutus: Tahdon muistaa partiolupaukseni ja pyrkiä elämässäni toimimaan Suomen Pyhän Yrjänän Partiokiltojen tavoitteiden mukaisesti.

Tunnuslause: Kerran partiolainen - aina partiolainen.

Jäsenmerkkinä on kansainvälisen kiltaliikkeen vahvistama kiltamerkki.

### 4. Toiminta – ei muutoksia

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys tukee jäsenten muodostamien paikalliskiltojen toimintaa, hankkii ja levittää alan kirjallisuutta ja julkaisuja sekä järjestää kokouksia, koulutusta, esitelmätilaisuuksia, retkiä, kilpailuja, juhlia ja muita vastaavanlaisia tilaisuuksia.

Yhdistys voi tukea taloudellisesti partiotoimintaa yhdistyksen vuosikokouksen niin päättyessä.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä.

### 5. Jäsenyys – lisäys

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä jokainen täysi-ikäinen, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen, tavoitteet ja säännöt ja hyväksyy partioliikkeen ihanteet. Hallitus hyväksyy jäsenet hakemuksesta. Yhdistyksen hallitus voi kutsua kunniajäseniä.

Hallitus voi hyväksyä kannatusjäseniksi yksityisiä henkilöitä tai oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka hyväksyvät pykälässä 2 ja 3 mainitut yhdistyksen tarkoituksen ja tavoitteet.

Hallitus voi katsoa jäsenen, joka on jättänyt kahden perättäisen vuoden jäsenmaksunsa maksamatta, eronneeksi.

Jäseniltä perittävän liittymismaksun, kannatusjäsenmaksun ja ~~vuotuisen~~ seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruudesta päättää kevätkokous. Kunniajäsen on jäsenmaksusta vapaa.

- Päätöskokous on linjassa esityksen kanssa, että yhdistyksellä olisi jatkossa kaksi vuosikokousta
- Jos jotain (esim. liittymismaksu) jäseniltä perittävää maksua ei haluta periä, vuosikokous päättää sen suuruudeksi 0€

### 6. Hallinto - muutos

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja (kiltamestari), varapuheenjohtaja (varakiltamestari) ja kuudesta (6) kahdeksaan (8) jäsentä. Kaikki valitaan kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan siten, että puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet jäsenistä eroaa joka toinen vuosi, ensimmäisellä kerralla arvalla.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

- Kalenterivuosi on selkeämpi hallituksen toiminnan kannalta

Sama henkilö voi toimia hallituksen jäsenenä enintään neljä (4) kolme (3) perättäistä kaksivuotista toimikautta.

Hallitus valitsee yhdistyksen toimihenkilöt ja nimeää toimikuntien jäsenet sekä keskuudestaan kansainvälisen sihteerin.

- Kansainvälisen sihteerin nimeäminen on ISGF:n vaatimus.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen kaikista jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä.

Hallituksessa äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 7. Nimenkirjoitus – **muutos**

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä, tai jompikumpi yhdessä hallituksen erikseen nimeämän hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai taloudenhoitaja, kukin yksin.

- Asioiden hoitaminen helpottuu, kun jatkossa yksi henkilö voi kirjoittaa yhdistyksen nimen. Sähköinen tunnistautuminen on myös hankalaa vaadittaessa kahden henkilön yhtäaikaista nimenkirjoittamista.
- Yhdistyslaki §36 mukaan nimenkirjoittaa puheenjohtaja tai säännöissä määrätty hallituksen jäsen tai asemansa perusteella nimenkirjoittajaksi määrätty. Nimenkirjoitusoikeus voi olla henkilöllä yksi tai yhdessä jonkun toisen kanssa.
- Edelleenkin hallitus tekee päätökset asioista, joihin nimenkirjoitusoikeutta käytetään, kuten pankki tai PRH.

## 8. Toiminta- ja tilikausi – **ei muutoksia**

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja pöytäkirjat on toimitettava riittävän ajoissa toiminnantarkastajalle tilien ja hallinnon tarkistamista varten ennen kevätkokousta.

## 9. Yhdistyksen kokoukset – **muutoksia**

Yhdistyksen varsinainen kokous on vuosikokous, joka pidetään vuosittain hallituksen määrämänä ajankohtana helmi-huhtikuussa.

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä. Yhdistyksen varsinaisissa ja ylimääräisissä kokouksissa on kuluvan vuoden jäsenmaksun maksaneella äänioikeus, myös kunniajäsenellä on äänioikeus. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella kuluvan vuoden jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä äänioikeus ja hän voi osallistua kokoukseen myös antamalla valtakirjan toiselle yhdistyksen äänivaltaiselle jäsenelle.

Kahden kokouksen malli ei lisää byrokratiaa, kuten on arveltu, sen sijaan se mahdollistaa yhdistyksen toiminnan kehittämisen paremmin, kun kevätkokouksessa voidaan arvioida mennyt toimintaa ja siihen liittyvät toiveet ja evästyksset voidaan ottaa huomioon seuraavan vuoden toimintasuunnitelman valmistelussa.

- Kahden vuosikokouksen malli mahdollistaa myös yhdistyksen toiminnan kehittämisen ja yhteisten tapahtumien ja tapaamisten luontevan lisäämisen, kun vuosikokouksen yhteydessä voi olla myös oheisohjelmaa.
- Esityksessä ei ole rajoitettu valtakirjojen määrää, joita kokousedustaja voi käyttää.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

- Lisäys, joka sama kuin hallituksen kokouksen päätöksissä

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityistä ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Yhdistyksen hallitus kutsuu vuosikokoukset ja ylimääräiset kokoukset koolle kokouskutsulla yhdistyksen jäsenlehdessä tai kirjeellä tai sähköpostilla ja julkaisemalla kutsun yhdistyksen verkkosivulla vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Hallitus voi päättää, että osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen yhdistyksen kokoukseen viimeistään tietyinä päivinä.

- Monet eri mahdollisuudet yhdistyksen kokousten koolle kutsumiseksi lisäävät joustavuutta ja voivat olla hyödyksi varsinkin tulevaisuudessa.
- Mikäli etäkokousta käytetään laajemmin, on ennakkoilmoittautuminen välttämätöntä kokousjärjestelyiden vuoksi.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Yhdistyksen kokouksissa jokaisella kuluvaan vuoteen jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä on äänioikeus. Myös kunniajäsenellä on äänioikeus. (Tämä on mainittu jo pykälän alussa)

Yksi jäsen voi valtakirjalla käyttää enintään kolmea (3) ääntä. (Esityksessä valtakirjaäänien määrää ei rajata)

Yhdistyksen kokoukseen voi osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Etäosallistumisen mahdollisuudesta on mainittava kokouskutsussa.

- Säännöissä tulee olla maininta, että laillisesti voi osallistua myös etänä vuosikokouksiin
- Muotoilu on kankea suomenkieltä, mutta se on suoraan PRH:n muotoilu
- Jatkossa tulee harkita, onko etäosallistumismahdollisuus automaatio yhdistyksen kokouksissa

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. avataan kokous
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan vuosikertomus edelliseltä toimintakaudelta
6. vahvistetaan tilinpäätös sekä kuullaan toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta
7. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille edelliseltä tilikaudelta
8. päätetään liittymis-, kannatus- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

### Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. avataan kokous
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavaa toimintakautta varten
6. hyväksytään talousarvio seuraavaa toimintakautta varten
7. valitaan hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja erovuoroisen tilalle
8. päätetään hallitukseen valittavien jäsenten määrästä
9. valitaan hallituksen jäsenet
10. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Asiat, jotka jäsen haluaa ottaa käsiteltäväksi vuosikokouksessa, on lähetettävä yhdistyksen hallitukselle marraskuun loppuun mennessä.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, halutut ehdotukset on toimitettava hallitukselle, kevätkokoukseen 15.1. ja syyskokoukseen 15.8. mennessä huomioita ottaen yhdistyslain 24 §:n määräykset.

→ Huomioitu kahden kokouksen mallin sääntöjen mukainen aikataulu

### 10. Sääntömuutokset - **muutos**

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia vuosikokouksessa yhdistyksen kokouksessa, jos vähintään 3/4 annetuista äänistä kannattaa niitä.

→ Yhdistyksen kokous voi olla varsinainen kokous eli vuosikokous tai yhdistyksen ylimääräinen kokous, jossa käsitellään sääntömuutos

### 11. Yhdistyksen purkaminen – **lisäys**

Yhdistys purkautuu, jos sitä koskeva päätös on tehty kahdessa perättäisessä vähintään kuukauden välein pidetyssä yhdistyksen kokouksessa ja vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä on purkamista kannattanut. Yhdistyksen purkamisesta voidaan päättää myös yhdessä kokouksessa, jos purkamista on kannattanut vähintään 5/6 äänestyksessä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava, että käsiteltävänä on yhdistyksen purkaminen.

Jos yhdistys päätetään purkaa tai lakkauttaa, luovutetaan sen omaisuus Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry:lle. Jos tämä järjestö ei toimi, on omaisuus luovutettava jollekin vastaavalle puoluepoliittisesti sitoutumattomalle järjestölle tai laitokselle.