



# UPPDRAGSGIVARENS GUIDE

2020

Handslaget är en viktig del av varje scoutledares uppdrag och är en överenskommelse gällande uppdraget mellan uppdragsgivaren och uppdragstagaren. Under handslagsdiskussionen kommer ni överens om ramar, arbetsfördelning, kommunikation, visioner och stöd gällande uppdraget. Samtidigt sätter ni upp personliga utvecklingsmål och lär känna varandra.

Handslagsprocessen för ett uppdrag består av tre separata handslag som ändå går hand i hand med varandra och därför får ni mest utav att göra alla tre. Det inledande handslaget består av en A-del som handlar mer om det konkreta uppdraget samt en B-del som fokuserar mer på målsättningar och personlig utveckling. Mellanhandslaget är viktigt eftersom det där läggs en stor vikt på trivsel och välmående i uppdraget. Mellanhandslag kan göras efter att halva tiden av uppdragets längd gått, eller då man förlänger ett uppdrag om personen tänkt fortsätta i det samma uppdraget. Tanken med mellanhandslaget är att göra en avstämning på hur uppdragstagaren upplever att det gått hittills. I det avslutande handslaget ser ni tillbaka på uppdraget i sin helhet och vad ni bägge lärt er, samt får ett viktigt avslut på ett genomfört uppdrag. I det avslutande handslaget ser ni tillbaka på uppdraget i sin helhet och vad ni bägge lärt er, samt får ett viktigt avslut på ett genomfört uppdrag.

I den här guiden har vi samlat ihop instruktioner för dig som ska hålla ett handslag, visst läser du igenom denna i god tid innan handslagsdiskussionen!

- När du bokar in handslag, reservera gärna upp till två timmar tid och ge på förhand [den korta guiden](#) åt personen du ska hålla handslaget med.
- Kolla igenom handslagsbottnet i god tid, senast en vecka innan, så du har tid att fråga äldre ledare, kansliet eller en FiSSc styrelsemedlem om något känns oklart. Det är även bra att i god tid öppna handslagsdokumentet på datorn; förberedelse är A och O.
- Kolla igenom uppdragsbeskrivningen, [FiSSc organisationskarta](#) och vilka rättigheter och skyldigheter som gäller uppdragstagaren. Känn till uppdraget mycket väl, vad är det viktigaste och vad kan man eventuellt tumma på.
- Kolla gärna på förhand vilka utbildningar som stöder uppdraget i fråga.
- Öppna alla länkar på datorn färdigt så du att kollat att de fungerar innan du sedan eventuellt behöver dem under diskussionen.
- Det kan finnas punkter i handslagsbottnet som inte är relevanta för uppdraget i fråga, då är det okej att hoppa över dem. Du kanske också kommer på frågor som skulle vara speciellt viktiga för just detta uppdrag, då kan dessa läggas till.
- Försök få till en diskussion där uppdragstagaren utvecklar sina svar mer än ja och nej, frågorna är utformade så att det torde skapa diskussion.



- Ett riktigt bra handslag är inte en intervju utan en tvåvägsdiskussion. Under själva diskussionen lönar det sig att skriva endast stödord (inte knappa på datorn hela tiden) och sedan renskriva sina anteckningar efter handslaget.
- Kom ihåg att handslaget är ett perfekt tillfälle att ta upp saker som annars lätt hamnar i skymundan: konflikter, ork, motivation. Dessa är inte alltid lätta att ta upp men en enkel fråga som: “hur mår du?” kan öppna diskussionen. Kom ihåg att speciellt om diskussionen blir mycket personlig så respektera varandra och anteckna/sprid inte personlig information.
- För oss scouter är gemenskapen det viktigaste och vi vill att alla ska trivas. För att ingen ska bränna ut sig vill vi att du som uppdragsgivare påminner uppdragstagaren om några saker:
  - Kommunicera öppet om vad du vill, kan och hinner göra i ditt uppdrag. Det är alltid okej att säga nej och att be om hjälp.
  - Det skall vara roligt och givande att ha ett uppdrag. Satsa på fiilisen i din grupp, stab eller kår, använd t.ex [10 punkter för att främja en trygg och välkomnande miljö](#) och [dessa aktiviteter](#).
  - Se till att arbetet fördelas jämnt inom staben, gruppen eller kåren. Ingen ska behöva sköta ett uppdrag ensam.
  - I [Planen för respektfullt beteende](#) finns stöd och tips för utmanande situationer i gruppen, staben eller kåren.
  - Scoutuppdrag ska inte vara en prestation. Scouting är en hobby som du valt, det är något roligt du vill göra på din fritid.
- Vi rekommenderar att uppdragsgivaren efteråt skriver rent dokumentet och delar det med uppdragstagaren för att checka att ni är överens om anteckningarna. Spara i en öppen/delad mapp om ok för er båda, annars sparas dokumentet endast mellan er. Vi uppmuntrar till att göra anteckningar under handslagen för att sedan kunna återkoppla till under t.ex. mellan- och avslutande handslag
- I slutskedet av ett uppdrag är det viktigt att ha en dialog med uppdragstagaren om hens fortsatta scoutstig (det finns en fråga sällande detta i mellanhandslaget). Vill hen fortsätta i sitt uppdrag, i ett annat scoutuppdrag eller behöver hen en just nu en paus från scoutuppdrag? Din uppgift som uppdragsgivare är att hjälpa hen att fundera på vilken utmaning som skulle passa bäst och förmedla vidare eventuellt intresse till rätt person i organisationen.
- Enlig scoutingens uppdragssystem är det en god idé uppdatera det inledande handslaget ifall uppdragstagaren väljer att fortsätta i samma uppdrag. Ett avslutande handslag rekommenderas alltid när uppdragstagaren avslutar sitt uppdrag, även om personen avbryter uppdraget tidigare än planerat. [Se hur scoutingens uppdragssystem fungerar i uppdragsnyckeln](#).

Att hålla handslag är något som man blir bättre på längs med vägen och varje handslag blir unikt då olika personer diskuterar. Är det 37nde gången du håller handslag? Vi



utmanar dig att sätta dig in i alla modeller. Du som uppdragsgivare kan också få mycket ut av ett handslag!

**Länkar:**

Uppdrag och handslag på hemsidan: [scout.fi/handslag](https://scout.fi/handslag)

Att vara förtroendevald i FiSSc: [scout.fi/fisscförtroendevald](https://scout.fi/fisscförtroendevald)

