



> ALLMÄNT OM UPPDRAGET

- Uppdragschefen tar ansvar för att det känns bra att göra frivilligarbete i scoutingen.
- Uppdragschefen följer upp att kårens frivilliga, d.v.s. vuxna, äldre ledare och alla explorer- och roverscouter med ledaruppdrag, är motiverade och får utbildning och handslag.
- Uppdragschefen jobbar tätt tillsammans med kårchefen och programchefen.
- Det rekommenderas att uppdragschefen är medlem i kårstyrelsen.
- Uppdragschefen ska vara minst 18 år gammal, medlem i kåren och ha scoutledarfullmakt.
- Chefstrion håller en gemensam grupp-handslagsdiskussion och cheferna gör handslag med varandra. Någon av kårteamets coacher kan närvara vid handslagen.
- Chefstrion gör regelbundet mellanhandslag med varandra och ett avslutande handslag då uppdraget tar slut.
- Under handslaget kommer man överens om hur länge personen har sitt chefsuppdrag. Det rekommenderas att man sköter ett chefsuppdrag i 2-6 år.

> UTVECKLING OCH STÖD

| | |
|----------------------------|--|
| UT-VECKLING INOM UPPDRAGET | <p>Uppdragschefen</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskuterar regelbundet med kårteamets uppdragscoach om hur det går att utvecklas inom sitt uppdrag. • deltar i träffar och möten riktade till uppdragschefer. • deltar aktivt i utbildningar och andra evenemang som stöder uppdraget. |
| UPPDRAGSCHEFEN FÅR STÖD AV | <ul style="list-style-type: none"> • kårchefen och programchefen • kårstyrelsen och övriga ledare • kårens förra uppdragschef • en mentor • kårteamets uppdragscoach och andra coacher vid behov • FiSSc:s kansli • träffar och möten riktade till uppdragschefer • verktyg och material för uppdragschefer, bland annat på scout.fi |
| UPPDRAGSCHEFENS UTBILDNING | <ul style="list-style-type: none"> • grundutbildning för scoutledare • Tryggt tillsammans - webbkurs • uppdragschefsutbildning • fortsättningsutbildning, t.ex. Treklover Gilwell |

> UPPDRAGSCHEFENS UPPGIFTER

UPPDRAG OCH HANDSLAG

Uppdragschefen

- följer upp att alla ledare som har ett uppdrag i kåren får ett handslag, där det blir klart och tydligt vad som förväntas av dem och vilket stöd och vilken utbildning som erbjuds för uppdraget.
- ser till att det finns uppdragsbeskrivningar för alla uppdrag i kåren och att de används.
- håller koll på material som hör ihop med kåruppdrag och ser till att aktuellt material används i kåren.
- utbildar och sporrar kårens ledare till att använda handslagssystemet på ett ändamålsenligt sätt. Uppdragschefen gör inte självt handslag med alla frivilliga i kåren.
- förstår handslagets betydelse och vet hur handslag kan användas för att inspirera, motivera och sporra kårens ledare till utveckling.

LEDA OCH UTVECKLA KÅRENS LEDARRESURSER

Uppdragschefen

- ser till att det finns tillräckligt med ledare för kårens verksamhet nu och i framtiden. Hen vet vem som har vilket uppdrag nu och hur många och vilka typer av uppdrag som kommer att behövas i framtiden.
- gör en framtidsplan för ledaruppdragen i kåren.
- tar ansvar för kårens eget mentorprogram eller håller koll på att kårmedlemmarna känner till och använder sig av FiSSc:s mentorprogram.
- ser till att kåren aktivt och kontinuerligt rekryterar nya vuxna.
- följer upp att de nya vuxna tas med i verksamheten och får ett gott bemötande bland kårledarna, samt ser till att det finns tillräckligt många vuxna för alla delar av kårens verksamhet.
- jobbar för en öppen atmosfär i kåren, så att det är enkelt att komma in som ny och det känns bekvämt att vara med.

UTBILDNINGSPLAN FÖR KÅRENS LEDARE

Uppdragschefen

- ser till att alla ledare har deltagit i de utbildningar deras uppdrag kräver och att de erbjuds fortbildning.
- följer aktivt med utbudet av utbildningar och informerar om dem.
- gör upp en utbildningsplan för ledarna och följer upp den.
- meddelar vid behov FiSSc:s kansli eller uppdragscoachen om utbildningsbehov i kåren.
- ansvarar för anmälningar till FiSSc:s utbildningar och känner till anmälningsförfarandet.
- upprätthåller kårens utbildningsregister och ser till att genomförda utbildningar registreras i Kuksa. (Gäller endast utbildningar som ordnas av kåren.)

SYNLIGGÖRA OCH ERKÄNNA KUNSKAP

Uppdragschefen

- ger råd och hjälper ledarna att beskriva sina uppdrag i kåren, så att både scouter och icke-scouter förstår vilka kunskaper och erfarenheter de har fått i scoutingen. Ledarna kan även utnyttja och beskriva vad de kan till exempel då de söker arbete.
- motiverar och sporrar kårledarna till olika sätt att synliggöra sitt kunnande, till exempel med Open Badges.
- känner igen de frivilligas styrkor och färdigheter och kan därför hitta rätt person till rätt ledaruppdrag i kåren. Hen hjälper kårens alla ledare att hitta ett lämpligt uppdrag åt sig antingen i kåren, kårteamet, FiSSc eller Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry.
- ser till att kårens alla ledare får uppmuntran och tack i enlighet med kårens egna traditioner och påminner även om förbundets och Finlands Scouters utmärkelsetecken.

- De här uppdragsbeskrivningarna är en modell för hur arbetsfördelningen i kårens chefstrion kan se ut. Målet är att kåren leds så att scoutfostran förverkligas, de frivilliga som förverkligar verksamheten mår bra och att kåren fungerar som en förening ska.
- Det är viktigt att hela chefstrion tillsammans delar på uppgifterna och regelbundet diskuterar sinsemellan om hur arbetet ska fördelas och hur det fungerar i praktiken. Därför är det så viktigt att cheferna gör handslag med varandra: inledande handslag, mellanhandslag och avslutande handslag. Det är inte meningen att hela chefstrion gör allting tillsammans utan att uppgifterna delas så att var och en sköter en vettig helhet som är lämpligt stor.
- Chefstrion får stöd av kårteamets kår-, program- och uppdragscoach. De ger stöd i frågor som hör till respektive chefsuppdrag och sporrar cheferna att utvecklas i sitt uppdrag.