

TRAKASSERIOMBUD PÅ EVENEMANG

Dessa instruktioner finns till för dig som fungerar som trakasseriombud på FiSSc evenemang och för dig som arrangerar evenemang där uppdraget trakasseriombud finns.

Syftet med trakasseriombud

Trakasseriombuden finns till för att försäkra att alla känner sig trygga och trivs på evenemang, samt för att det ska finnas någon att vända sig till om man blir osakligt bemött.

Rekommendationer

- Speciellt vid större evenemang rekommenderas det att två personer har uppgiften
- Trakasseriombudet ska helst vara samma person eller personer under hela evenemanget, personen eller personerna ska helst vara på plats hela evenemanget
- Trakasseriombuden ska representera olika målgrupper, för att minska på tröskeln för att ta kontakt med ett trakasseriombud

På evenemanget

- Om en av deltagarna upplevt osakligt beteende, mobbning, trakasserier eller ser någon annan bli osakligt bemött, mobbad eller trakasserad, kan hen när som helst under evenemanget kontakta ett trakasseriombud eller anmäla saken via ett elektroniskt formulär
- Diskussionerna med trakasseriombuden är alltid konfidentiella, inga åtgärder vidtas utan att personen i fråga ger sitt samtycke
- Trakasseriombuden har en kontaktperson under evenemanget (t.ex stabchefen eller första hjälpen ansvariga) som tillsammans med trakasseriombuden kan fundera vilka åtgärder som borde vidtas

Trakasseriombudets uppgifter på ett evenemang

- Presentera sig och sin uppgift i början av evenemanget
- Ha på sig en pins eller något som utmärker rollen
- Vara närvarande och tillgänglig under evenemanget, helst så att ett trakasseriombud har möjligast lite andra uppgifter
- Hålla koll på om det kommer anmälningar via det elektroniska formuläret eller per telefon
- Kontakta stabchefen vid fall som behöver redas ut
- Trakasseriombuden ingriper så fort möjligt vid anmälda fall av osakligt beteende, mobbning eller trakasserier. Vid ingripande beaktas alla parter åsikter och upplevelser med respekt

Information om trakasseriombud inför och på evenemang

- Om ett evenemang har trakasseriombud ska det gärna nämnas på förhand i deltagarinfon. Länk och QR-kod till det elektroniska formuläret ska också finnas i deltagarinfon
- Trakasseriombuden presenteras då evenemanget inleds
- På evenemanget ska information om vem som är trakasseriombud, trakasseriombudens kontaktuppgifter och länk/QR-kod till det elektroniska formuläret finnas uppsatta på synliga platser

Elektroniskt formulär

Det elektroniska formuläret kan vara t.ex. en Office form eller ett Google formulär, huvudsaken är att det går smidigt för trakasseriombuden att följa med om det kommer in anmälningar via formuläret. Formuläret ska också innehålla en text om att svaren endast behandlas av trakasseriombuden och förstörs en vecka efter evenemanget. Formuläret kan se ut t.ex. såhär:

- När skedde det här?
- Kort beskrivning av händelsen

- Här kan du beskriva händelsen klarare eller tillägga filer som kan förtydliga händelsen
- Kontaktuppgifter, ifall du önskar bli kontaktad