

ANVISNING FÖR INTRODUKTION AV MINDERÅRIG KUKSA-ANVÄNDARE

Med hjälp av denna anvisning för introduktion av användarvillkor för Kuksa och allmänna grunder för hantering av personuppgifter inom scouterna, kan en minderårig scoutledare tilldelas ett uppdrag med rättigheter i Kuksa. Anvisningen kan även användas för att allmänt behandla hantering av personuppgifter inom kåren.

Kuksa som register omfattar betydligt mera än enbart det som krävs för ett medlemsregister. Detta kräver att alla användare hanterar uppgifter varsamt och uppmärksammar och beaktar allmänna dataskyddsprinciper. En myndig användare ansvarar för att själv förstå och följa användarvillkoren. Denna anvisning finns till för att hjälpa de minderåriga att förstå vad hantering av personuppgifter innefattar. För att en minderårig ska kunna få tillgång till personuppgifter i Kuksa, bör denna introduktion av rättigheter och skyldigheter genomföras med hen. Kåren ansvarar för att genomföra diskussionen och en myndig kårledare kryssar för utförd genomgång i Kuksa.

Denna anvisning träder i kraft 22.10.2018.

Anvisning till introducerande myndig ledare

Uppdragen i kåren är i huvudsak av typen som ger rättigheter i registret, därför ligger ansvaret för introduktionen av minderåriga hos kåren. Distrikten, FiSSc och Finlands Scouter stöder scoutkåren t.ex. genom att utbilda kårledarna.

En introduktion av minderårig innefattar genomgång av denna anvisning tillsammans med den minderåriga ledaren. Boka ca 30 minuter för genomgången. Det är även bra att använda sig av exemplen och dokumenten som finns på adressen www.scout.fi/dataskydd.

Åt en minderårig kan man ge två olika typer av uppdrag. Det ena kan vara ett uppdrag för minderåriga som inte ger personen tillgång till personuppgifter, det andra är samma uppdrag motsvarande det för myndiga ledare, som däremot ger tillgång till personuppgifter i registret. Alla uppdrag har en undre åldersgräns, för de minderårigas uppdrag är åldersgränsen 15 år och för myndiga ledares uppdrag 18 år. Då en person som innehar ett uppdrag för minderåriga fyller 18 år, bör uppdraget ändras till att motsvara det för myndiga.

För att kunna ge en minderårig ledare ett uppdrag som motsvarar en myndig ledares rättigheter, bör den minderåriga ledaren av en myndig ledare få denna introduktion gällande användarvillkoren och vad den minderåriga ledaren förbinder sig till att följa i och med att villkoren godkänns. T.ex. kårchefen eller medlemsregisteransvarig kan kvittera en introduktion som genomförd. Kvitteringen görs i den minderåriga ledaren profil, i fliken Kontaktuppgifter. Längst nere finns en ruta för ”introduktion för minderårig genomförd”. Finlands Scouters kundtjänst (rekisteri@partio.fi) raderar felaktiga märkningar vid behov.

Behandling av personuppgifter inom scouterna

Vid behandling av personuppgifter bör de principer för behandling av personuppgifter som dataskyddsförordningen fastställer följas. Dessa principer har beaktats i planeringen av Kuksa, men för att kunna fullfölja en del av principerna krävs kontinuerlig aktivitet av alla dem som behandlar personuppgifter i scouterna.

- ▶ Uppgifter skall behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade (laglighet, korrekthet och öppenhet)
- ▶ Personuppgifter ska samlas in för särskild, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål (ändamålsbegränsning)
- ▶ Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (uppgiftsminimering)

- Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål (korrekthet)
- Personuppgifter får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas (lagringsminimering)
- Personuppgifter ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentiellt)

Användarvillkor för Kuksa med förklaring

Användning av Kuksa förutsätter godkännande av användarvillkor. Om användaren inte godkänner användarvillkoren i sin helhet har användaren endast rätt att behandla sina egna uppgifter och eventuella minderåriga barns uppgifter.

Användarvillkoren föreskriver Kuksas innehåll och reglerar hantering av personuppgifter inom scouterna i enlighet med dataskyddsförordningen. Användarvillkoren godkänns första gången då man loggar in i Kuksa. Om användarvillkoren ändras, bör användaren godkänna dem på nytt vid följande login till tjänsten.

Här nedan följer en genomgång av användarvillkoren med förklaringar och praktiska exempel.

Användaren förbinder sig att använda Kuksa enbart i den omfattning som skötandet av hans/hennes arbetsuppgift eller scoutuppdrag förutsätter. Användaren förbinder sig att avstå från verksamhet som siktar till att på eget initiativ öka användarrättigheterna.

I dataskyddsförordningen beskrivs principer för behandling av personuppgifter så som, laglighet och korrekt och öppet sätt. Behandlingen av personuppgifter bör således ha en rättslig grund och ett syfte. Detta betyder att en person bör behandla enbart sådan personuppgifter hen har rätt att komma åt och som hen behöver för sitt uppdrag. Uppgifter som inte behövs för uppdraget bör man inte så att säga bara för "säkerhet skull" komma åt.

T.ex. En minderårig scout fungerar som kårens akela. Uppdraget ger hen då rätt att komma åt flockens personuppgifter. Hen får behandla en annan flocks uppgifter då hen fungerar som vikarierande akela för den.

Användarrättigheter för uppdragen definieras i Kuksa. Var och en som behandlar personuppgifter bör inneha ett uppdrag som berättar till behandlingen. Med hjälp av uppdraget definieras vilka personuppgifter uppdragsinnehavaren kommer åt. Om en person inte ser den uppgift hen behöver, bör hen i första hand kontrollera om hen har rätt att behandla den uppgiften. Uppdrag som ger rättigheter får inte ges åt övriga än dem som på grund av sitt frivilliguppdrag eller för sitt arbete har rätt att komma åt uppgifterna. Ingen kan ge uppdrag åt sig själv.

Användaren förbinder sig att följa alla bestämmelser som lagar och förordningar förutsätter.

Behandlingen av personuppgifter (i scouterna) styrs av dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Dataskyddsförordningen kompletteras av en nationell lagstiftning. Mer exakta skyldigheter beskrivs i användarvillkoren.

Användaren godkänner att Finlands Scouter, dess samarbetspartners eller vilken som helst behörig annan användare när som helst vid behov kan ändra Kuksas innehåll eller utseende utan ett särskilt meddelande. Användaren godkänner även att Finlands Scouter eller dess samarbetspartner vid behov kan övervaka Kuksas användning och ge instruktioner gällande det, samt när som helst förhindra användarens åtkomst till Kuksa, eller avbryta eller begränsa tillgången till Kuksa utan ett särskilt meddelande till exempel under underhålls- eller uppdateringsåtgärder eller vid misstanke om missbruk.

Då du använder Kuksa lämnar du efter dig loggspår. Om Finlands Scouter misstänker att personuppgifter behandlats felaktigt, kan loggspåren kontrolleras för att grundligt undersöka och förhindra eventuella missbruk. Mänskliga misstag kan ske åt var och en. I första hand strävar Finlands Scouter att anvisa och handleda till rätt

handlingssätt. Om en person upprepade gånger behandlar personuppgifter felaktigt, återtas hens rättigheter till medlemsregistret Kuksa.

Finlands Scouter ansvarar för Kuksa som datasystem, d.v.s. sköter om dess underhåll, tillgänglighet och dess utveckling samt förebyggandet av riskerna för dataintrång. Tjänsten inkluderar t.ex. daglig säkerhetskopiering.

Användaren förstår och godkänner att informationsinnehållet i Kuksa tilläggs och redigeras förutom av Finlands Scouter även av flera andra aktörer, liksom av varje scout själv samt möjligtvis hans/hennes vårdnadshavare och scoutkår, och att Finlands Scouter på inget sätt svarar för innehållet och korrektheten av de uppgifter som lämnats i Kuksa och kan inte garantera uppgifternas riktighet eller lämplighet för ett visst ändamål.

Personuppgifter som finns i Kuksa behandlas av såväl scoutkårer, distrikt/FiSSc och Finlands Scouter i enlighet med den rättsliga grund och det behov för den uppgift envar har. Medlemmar och deras målsmän bör uppdatera sina personuppgifter aktivt.

Användaren förstår och godkänner att Kuksas innehåll är Finlands Scouters egendom och att rättigheterna till det material som ingår i Kuksa tillhör exklusivt Finlands Scouter eller andra innehållsleverantörer. Användaren ger Finlands Scouter en oåterkallelig och obegränsad nyttjanderätt till allt material som han/hon lagt till, skapat, redigerat eller annars producerat i Kuksa. Användaren förstår och godkänner att uppgifterna han/hon lagt till i Kuksa kan flyttas över även till andra Finlands Scouters underlag, liksom till olika mobilapplikationer.

Varje scoutkår äger sin egen medlemsförteckning som administreras via Kuksa.

Finlands Scouter utarbetar nya digitala verktyg och utformar nya applikationer. För tillfället utarbetas t.ex. ett digitalt aktivitetskort. Planerna inkluderar att denna applikation skulle vara tillgänglig via ScoutID-login och medför att personuppgifter även hanteras i applikationen. Varje ny digital applikation förses med användarvillkor och principerna för behandling av personuppgifter beskrivs. Även eventuellt samtycke för behandling av personuppgifter begärs.

Användaren godkänner att innehållet i Kuksa inte får användas till andra ändamål än till allmänt inom scoutverksamheten godtagna ändamål utan ett av Finlands Scouter på förhand givet skriftligt tillstånd. Överföring av uppgifter från Kuksa till andra system är inte tillåtet utan ett skriftligt tillstånd av Finlands Scouter. Kuksas rapporter kan tillfälligt lagras både elektroniskt och på papper förutsatt att dylika tillfälliga kopior raderas då dessa inte längre behövs för de ändamål för vilka de lagrats.

I dataskyddsförordningen definieras ansvarsskyldighet. Det betyder att t.ex. scoutkåren bör veta var personuppgifter finns lagrade och vem som har tillgång till dem. Om dokument som innehåller personuppgifter lagras på många olika ställen blir det svårt att fullfölja sin ansvarsskyldighet. Därav lagras personuppgifter i första hand i Kuksa och behandlas endast i andrahand och tillfälligt annanstans än i Kuksa.

Användaren bör se till och han/hon svarar för att det elektroniska eller på annat medium ur Kuksa erhållna materialet som han/hon besitter förstörs oåterkalleligt då detta inte längre behövs för det ändamål för vilket det hämtats ur Kuksa. Om användaren får i sin besittning material hämtat ur Kuksa till vilket han/hon inte har ett ovan tillåtet användningsändamål eller användarrättigheter, ska han/hon förstöra materialet omedelbart och oåterkalleligt.

Ingen bör behandla personuppgifter som hen inte behöver eller som hen inte har tillgång till med det uppdrag hen besitter.

Användaren ska förvara uppgifter hämtade ur Kuksa omsorgsfullt och datasäkert. Då uppgifterna är elektroniska ska dessa förvaras på krypterade lagringsmedier. Om uppgifterna är på papper ska dessa förvaras i låsta utrymmen.

I första hand bör personuppgifter så som rapporter behandlas enbart i Kuksa. Om någon rapport kräver lagring på annat ställe, t.ex. på den egna datorn bör rapporten förses med t.ex. lösenord. Försäkra dig även om att den egna datorn alltid kräver lösenord före användning.

Om dokument som inkluderar personuppgifter behöver skickas per e-post t.ex. för arrangemang kring ett evenemang, är ett krypterat e-post det bästa alternativet. I första hand bör digitala tjänster som kräver inloggning användas.

Utskrivna dokument kan förstöras genom att brännas eller med hjälp av en dokumentförstörare om du inte har tillgång till en låst papperskorg för känsliga dokument. Det viktiga är att se till att personligen förstöra alla egna dokument. Lagg aldrig dokument med personuppgifter i vanlig skräpkorg.

Användaren har inte rätt att överlämna uppgifter från Kuksa utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, utan ett skriftligt tillstånd av Finlands Scouter.

Personuppgifter som finns i Kuksa lagras på servrar som är belägna i Finland. I undantagsfall blir det nödvändigt att överföra personuppgifter på servrar som är belägna utanför EU. Detta blir t.ex. aktuellt för personuppgifter för deltagarna i världsjamboreen i Nordamerika sommaren 2019. Dylika specialfall beskrivs i detalj och informeras om t.ex. då deltagaren anmäler sig till ett internationellt evenemang.

Finlands Scouter överläter inte scouternas personuppgifter för marknadsföring eller kommersiellt bruk.

Om du inte vet om den e-posttjänsten eller molntjänsten du använder befinner sig inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, använd inte den tjänsten för hantering av personuppgifter.

Målsättningen för Finlands Scouter är att i framtiden kunna erbjuda Microsoft Office 365 tjänster även för kårer. Scoutkåren kan använda för sin egen dokumenthantering och sitt grupparbete tjänster så som Google for Nonprofits, som finns tillgängliga på adressen www.techsoup.fi. Notera att uppgifter från Kuksa inte får lagras i gratis versionen av Googles tjänster eftersom deras servrar är belägna på andra sidan jordklotet.

Uppgifter gällande en annan persons hälsotillstånd, sjukdom eller handikapp får lagras enbart av personen själv eller av dennas vårdnadshavare. Det är strängt förbjudet att lagra dylika uppgifter någon annanstans än i händelseuppgifterna.

Känsliga personuppgifter, så som uppgifter om allergier, efterfrågas i scouterna endast i samband med anmälan till evenemang. Dylika uppgifter raderas automatiskt från Kuksa, 6 månader efter evenemanget. Minderåriga kårledare kan inte se uppgifter om evenemangsdeltagare eftersom dessa kan innehålla känsliga uppgifter.

Uppgifter om t.ex. allergier får aldrig antecknas i rutan för tilläggsuppgifter i personprofilen.

Den till Kuksa anslutna engångsinloggningskoden alltså ScoutID och användarrättigheterna som följer av den är användarspecifika och användaren får inte överlåta eller avslöja dessa till tredje part. Om användaren misstänker att hans/hennes ID/inloggningskod har hamnat i fel händer, ska han/hon kontakta (09) 8865 1100 eller info@partio.fi.

Finlands Scouters kundtjänst hjälper med alla frågor och problemfall gällande behandling av personuppgifter, datasystemet och övriga digitala tjänster.

Användaren ansvarar för all användning som sker med hans/hennes ID/inloggningskod.

ScoutID-login är personliga och får inte tillges andra personer, inte ens till medlemmar av den egna kåren. Om ditt login är kopplat till Google eller Facebook, delge inte heller de uppgifterna till någon annan. Om dessa login är sparade i minnet på din dator, överlåt inte heller din dator till någon annan. Om någon behöver komma åt Kuksa, bör hen skapa ett eget login åt sig.

Man ska alltid logga ut ur Kuksa efter användning, om inte arbetsstationen och datorn övervakas av användaren. ID/inloggningskoden får inte sparas eller skrivas så att den är tillgänglig för andra.

Försäkra dig om att såväl din dator och din mobil kräver lösenord före användning.

