

8.2.2019

KÅRCHEFENS MINNESLISTA

Hej kårchef!

Ett stort grattis till dig som har tagit dig an ett så viktigt uppdrag!

Vi har här samlat ihop en minneslista för att hjälpa dig att hålla koll på vad som hör till kårchefens uppdrag. Listan är lång och grupperad kring några huvudteman: kåren som helhet, kommunikation, föreningsadministration, framtidsplanering, verksamhetsramarna, samarbeten och din egen utveckling.

Du får själv avgöra vad som är viktigt för just ditt kårchefsuppdrag och i din kår och hur du anpassar uppgifterna i enlighet med det.

Samma information finns samlad i Uppdragskortet, där också uppdragschefens och programchefens minneslistor är med.

Att leda kåren som en helhet

- › Jag håller regelbunden kontakt med program- och uppdragschefen både på fysiska träffar och via olika kommunikationsmedel. Vi förbereder kårstyrelsens möten tillsammans. Vi gör tillsammans kårens verksamhetsplan och kommer ihåg att följa upp verksamheten.
- › Jag kombinerar chefstrions samarbete med styrelsearbetet och ledarmötena så det blir en fungerande helhet.
- › Jag fördelar arbetet och gör handslag med medlemmarna i styrelsen.
- › Jag gör upp en personlig årsklocka för mig själv.

Kåren kommunicerar mångsidigt

- › Jag gör en kommunikationsplan i samarbete med styrelsen eller kårledarna. Jag ser till att kåren har en kommunikationsansvarig och är regelbundet i kontakt med hen.
- › Jag tar ansvar för att kommunikationen löper i kåren och att ledare, medlemmar, f.d. medlemmar, eventuella understödsföreningar eller intressegrupper och föräldrar får den information de behöver. Jag ser till att kårens verksamhet marknadsförs aktivt.
 - Jag ser till att innehållet på kårens hemsida och det material som sprids i sociala medier är tydligt, sakligt och tilltalande för inte ännu scouter.
- › Jag gör en plan för hur jag kommunicerar med kårens ledare.
 - Jag gör tillsammans med kårstyrelsen och andra ledare upp riktlinjer för vår interna kommunikation och upprätthåller en god dialog. Mötestider planeras i god tid. Jag informerar öppet om läget i kåren och olika slags nyheter.

Att leda kåren som förening

- › Jag är ordförande i styrelsen



- Jag sammankallar styrelsen i god tid. Ett bra tips är att genast slå fast mötesdatumen för hela verksamhetsperioden. Jag förbereder föredragningslistan tillsammans med program- och uppdragschefen. Jag är ordförande på styrelsens möten.
- Jag bär mitt ansvar som föreningsordförande.
- Jag ser till att föreningens administrativa ärenden sköts i enlighet med föreningslagen och kårens stadgar.
 - Jag påminner ledarna för de äldre åldersgrupperna att årsmötet hör till deras uppgifter och att medlemmarna där kan påverka kårverksamheten.
- Jag ser till att kåren håller årsmöte (vår- och höstmöte) och att det är meningsfullt.
 - Jag vet vad kårens stadgar säger om årsmötet (vår- och höstmöte) och följer det. Kallelsen skickas ut i tid och alla bilagor finns. Jag förbereder mötet tillsammans med styrelsen och sekreteraren.
- Jag känner till min scoutkårs regler och kårchefens uppgifter.
 - Jag bekantar mig med kårens regler och med de uppgifter som hör till kårchefen/föreningsordföranden.
- Jag ser till att kåren gör en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
 - Jag vet eller tar reda på hur man skriver verksamhetsplanen och verksamhetsberättelsen.
- Jag ansvarar tillsammans med styrelsen för att en årsbudget görs och att den följs upp.
 - Jag ser till att styrelsen regelbundet följer upp budgeten och kårens ekonomi. Budgeten godkänns av årsmötet (höstmötet).
- Jag har ansvar för säkerheten i kårens verksamhet.
 - Jag kollar att jag känner till säkerhetsföreskrifterna.
 - Jag bekantar mig med FiSSc:s kriskommunikationsplan.
 - Jag ser till att alla ledare och vuxna har gått utbildningen Tryggt tillsammans
 - Det rekommenderas att regelbundet gå genom och vid behov uppdatera kårlokalens säkerhetsföreskrifter samt att hålla dem framme.
- Jag tar tag i problemsituationer och löser dem.
 - Jag håller kontakt med ledarna och kollar upp av vem jag kan få hjälp då det är något jag inte klarar av (t.ex. av kårcoachen)

Kåren mår bra nu och i framtiden

- Jag ser till att kårens ledare vill att verksamheten utvecklas och medlemsantalet växer samt att de är beredda att jobba för det.
 - Jag ordnar en utvecklingsdag för ledarna varje år.
- Vi bjuder in nya vuxna att komma med.
- Jag vet hur medlemsstrukturen i kåren ser ut och förstår vilka utmaningar och styrkor det innebär för framtiden.
 - Jag bekantar mig med kårkortet för min kår, möjligen tillsammans med kårcoachen.
- Vi gör en långsiktig plan för kåren och jag arbetar för att det finns en god anda och ett gott samarbete i kåren.
- Jag känner till kårens historia, nuläget och jag och de andra har visioner för framtiden.



- Jag passar på att emellanåt diskutera f.d. aktiva medlemmar.
- Jag upprätthåller själv en bra anda och ett gott samarbete.
 - Jag kommer ihåg att ge feedback åt ledarna, att sporra, tacka och belöna dem.
- Jag tar ansvar för att kåren fungerar i enlighet med scoutvärderingarna och -målen.
 - Jag bekantar mig med scoutingens värdegrund. Jag går på ledarskapsutbildningar.

Verksamhetens ramar är i skick

- Jag har en detaljerad bild av kårens verksamhetsförutsättningar och utrymme(-n) och av det ekonomiska läget. Jag har dessutom en plan för att förbättra dem i framtiden.
 - Jag frågar regelbundet ledarna om nya idéer.
- Jag ser till att understöd och bidrag söks i tid och på ett ändamålsenligt sätt.
 - Jag har/gör en årsklocka för kåren.
- Vi planerar och genomför medelinsamlingar.
 - Jag ser till att kåren har en plan för medelinsamling. Målet är att också göra en långsiktig ekonomisk plan.
- Jag tar ansvar för att kårens material, utrustning och kårlokalen sköts om.
 - Jag träffar kårens materialförvaltare (och/eller båtsfogde) och den som ansvarar för kårlokalen regelbundet.

Kåren samarbetar med andra

- Jag känner våra intressegrupper och samarbetspartner. Jag vet varför kåren är viktig för dem och varför de är viktiga för kåren.
 - Jag har läst kårens samarbetsavtal. Jag talar om intressebevakning och samarbetspartner med ledarna i grannkårer.
- Jag har uppdaterade kontaktuppgifter till kårens intressegrupper. Jag håller kontakt till dem och ser till att vi har ett gott samarbete.
 - Jag planerar samarbetet tillsammans med styrelsen. Jag ordnar regelbundna träffar med understödsföreningars representanter och svarar på deras meddelanden. Jag hälsar från dem till kårens ledare. Jag kommer också ihåg att sköta avtalet om användning av kårlokalen om vi inte äger den och att ansöka om understöd för kårverksamheten. Jag rapporterar om användningen av utrymmen och understöd på korrekt sätt.
- Vi samarbetar med andra kårer i området och deltar i scoutledarträffarna.
- Jag har namnteckningsrätt för kåren (kolla stadgarna) och är dess officiella representant.
- Jag tänker på kårens behov och funderar på nya möjligheter till bra samarbetspartner

Självutveckling

- Jag utvärderar med jämna mellanrum min egen aktivitet och ber om feedback.



- Kårcoachen kan ge tips om vilka verktyg det lönar sig att använda i diskussionerna.
- Jag deltar i scoutledarträffarna och pratar med de andra kårernas kårchefer.
 - Scoutledarträffarna ger både den allra färskaste informationen och är en ypperlig chans att skapa kontakter. Jag pratar med de andra kårcheferna. Någon annan kår har kanske hittat en lösning på just det problem jag kämpar med eller så kan vi komma på nya bra sätt att samarbeta.
- Jag håller kontakt med kårcoachen.
 - Jag svarar på kårcoachens meddelanden och tar själv kontakt om jag har något att fråga eller bara vill prata, t.ex. för att berätta vad jag har lyckats med.
- Jag deltar i kårchefsutbildningen.
 - FiSSc ordnar chefsutbildningar som det är bra delta i genast i början av det nya uppdraget.
- Jag fortbildar mig och utvecklar mitt kunnande, till exempel genom att delta i utbildningar.
 - Jag fördjupar mina kunskaper och färdigheter genom att delta i olika utbildningar, chefsträffar eller genom att själv läsa material som producerats för scoutingen.
- Jag anmäler mig till FiSSc:s mentorprogram.
- Jag vet att jag får hjälp av FiSSc-kansliet då jag behöver det.

