

GDPR-FÖRORDNING

Scoutledarträffarna hösten 2017



Vad är GDPR?

- Dataskyddsförordning "General Data Protection Regulation", som träder i kraft den 25 maj 2018 innebär bland annat hårdare krav på hantering av personuppgifter.
 - Syfte: att skapa enhetliga dataskyddsregler inom hela EU
- Alla behandlingar ska ha en laglig grund!
 - Samtycke, avtal, **rättslig förpliktelse**, nödvändigt för att skydda intresse etc)
 - "Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.
 - **Föreningslagen 11§1mom: Styrelsen skall föra en förteckning över föreningens medlemmar. I förteckningen skall införas varje medlems fullständiga namn och hemort.**
- Uppgifter får inte behandlas längre än nödvändigt, i större utsträckning än nödvändigt, m.m.



- Ersätter i Finland bestämmelser i den nuvarande Personuppgiftslagen (PuL)
 - Förslaget är: att personuppgiftslagen upphävs och att det stiftas en ny allmän lag ”dataskyddslagen”
 - Tillsynsmyndighet skulle vara en utvidgad dataskyddsmyndighet (dvs utvidgad dataombudsman)

➤ **SAMLAR DU? – LAGRAR DU? – ANVÄNDER DU UPPGIFTER?**

→ **DU MÅSTE RÄTTA DIG EFTER REGLERNA!**



Centrala begrepp:

- Personuppgift = alla uppgifter som kopplar till en identifierad eller identifierbar fysisk person
 - Namn, adress, födelsedatum, hälsouppgifter, foto etc.
 - Barns personuppgifter förtjänar särskilt skydd, eftersom barn kan vara mindre medvetna om berörda risker, följder och skyddsåtgärder samt om sina rättigheter när det gäller behandling av personuppgifter.
- Behandling = en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter (t.ex. registrering, läsning, lagring...)
- Personuppgiftsbiträde = en person som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvarige (förslag: kårerna + distrikten/FiSSc)
- Personuppgiftsansvarig = en person måste tillsättas som ansvarig för registret (förslag: FS)

De viktigaste rättigheterna för de registrerade är:

1. *Rätt till information* - Du kan få en kopia av dina personuppgifter som vi har om dig.
2. *Rätt till rättelse* - Du har rätten att få felaktiga uppgifter uppdaterade och rättade.
3. *Rätt till att bli glömd* - Du kan begära att vi ska radera din information. Vi får dock inte radera information som lagen kräver att vi behåller.
4. *Rätt till dataportabilitet* - Du har rätten att få en kopia på de personuppgifter vi har om dig i ett strukturerat format.

5. Rätt att göra invändningar - Du har alltid rätten att göra invändningar om vår hantering av dina personuppgifter.

6. Rätt till klagomål - Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt så kan du kontakta dataskyddsmyndigheten

7. Rätten att dra tillbaka ett samtycke.

8. Rätt att invända mot att personuppgifterna används för direktmarknadsföring

Det är inte och blir inte förbjudet att
behandla personuppgifter –
behandlingen måste helt enkelt ske
enligt vissa regler!

Vad måste din kår göra?

Skydda rättigheterna för de personer som ger er sina uppgifter!

1. Ta upp GDPR på nästa styrelsemöte
2. Fundera på vem i kåren som är ansvarig (i praktiken medlemsregisteransvarig/kårchef)

Här måste styrelsen reservera tid för att dels begripa vad det handlar om, dels komma överens om vem som utses till registeransvarig. Sedan är det självklart att den personen måste få mandat att driva igenom nödvändiga förändringar.

Vad måste din kår göra?

3. Identifiera var, utöver scoutregistret Kuksa, personuppgifter om kårens medlemmar finns lagrade.

Här gäller det att verkligen gå igenom allt från dammiga mappar i bokhyllor till bortglömda hårddiskar längst in i garderoben. Kom ihåg att personuppgifter också finns på papper! En personuppgift är allting som kan härledas till en fysisk person som t.ex. namn, adress, foto etc.

Inga egna medlemsregister (excel-listor) får finnas – kräver annars att kåren dokumenterar hur dessa används och vem som har tillgång till uppgifterna (= användarvillkor). De berörda har även rätten att veta om att hens uppgifter finns på en dylik lista!

→ Undvik att behandla känslig information som hälsoinformation (allergier etc.) och liknande. Radera senast nu dessa uppgifter från personprofiler i Kuksa!

Vad måste din kår göra?

Om ni behandlar personuppgifter i andra register än Kuksa, försäkra er om att ni har:

- Samtycke från personerna i registret för detta
- Elektroniskt tillstånd
- Dokumenterad beskrivning över processen, riskerna och hur ni skyddar informationen

Observera att: ett passivt samtycke räcker inte, utan personen bör medvetet delge sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas i detta register. Försäkra er om att alla behövliga dokument finns tillgängliga på kårens websida. Om ni använder enbart Kuksa, hänvisa då till FS dokument gällande Kuksa.

Vad måste din kår göra?

4. **Försäkra er om att rätt person har rätt uppdrag i Kuksa och att medlemsuppgifterna överlag är uppdaterade.**
 - Scoutkåren ansvarar för att uppgifter gällande uppdragen uppdateras omgående och att inga extra rättigheter delas ut onödigt.
 - Scoutkåren ansvarar för interna förseelser (missbruk).
 - Scoutkåren ansvarar för att handslags-diskussioner inkluderar anvisningar gällande behandling av personuppgifter.

5. **Informera hela er kår; ledare, medlemmar och målsmän** att ni har påbörjat arbetet med att följa den nya dataskyddsförordningen. Vad betyder detta t.ex. gällande allergier?

Vad måste din kår göra?

6. **Vem har tillgång till ert register? Fundera över vilka risker behandlingen av personuppgifter i er kår kan medföra. Skriv ner en kort dokumentation gällande detta.**

Med fördel ser ni till att inte alla får se och göra allting utan att endast vissa personer får tillgång till ert register. Ett medlemsregister som är tillgängligt för alla medlemmar att se, kan vid första anblick vara en bra ide, men det kräver samtidigt att ni berättar för alla era medlemmar att vem som helst i föreningen kan se deras information.

→ Oftast vill man som individ inte detta så försök att ha detta som en extra funktion snarare än standardläget.

Vad måste din kår göra?

7. **Utbilda kårledarna om det nya regelverket och hur ni kan och ska behandla personuppgifter.**

Alla riktlinjer och anvisningar som skrivs måste sedan förankras grundligt i organisationen.

8. **Utveckla era rutiner för hur ni behandlar och raderar medlemmar.**

Inga excel-listor, inget egna register på egna datorer, använd Kuksa som medlemsregister och för evenemangs-anmälningar!

9. **Om ni upptäcker missbruk eller dataskyddskränkningar, tag omgående kontakt med Finlands Scouter för att diskutera huruvida en officiell anmälan om kränkning bör göras.**

Nu övar vi!



- **Min kårkompis ser inte de uppgifter hen behöver i Kuksa. Kan jag skicka hen informationen per e-post?**
- **Kan jag bearbeta personuppgifter i en excel-fil?**
- **Jag har en lista på kårmedlemmarnas allergier på min dator. Visst är det ok, vi vill ju inte att någon råkar illa ut p.g.a. en allergi?**
- **Hur kan vi godkänna nya medlemmar till kåren på kårstyrelsens möte?**
- **Vad behöver jag tänka på gällande webbsidor och sociala medier?**



NYTTIGA LÄNKAR

- www.partio.fi/tietosuoja www.scout.fi/dataskydd
- Dataombudsmannensbyrå: <http://www.tietosuoja.fi/sv/index.html>
- [EU:s huvudsida](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/reform/index_en.htm)
http://ec.europa.eu/justice/data-protection/reform/index_en.htm
- <https://liikuttaja.suomenlatu.fi/fi/artikkeli/2018/02/tapahtumien-jarjestaminen-ja-eun-tietosuoja-asetus.html>
- <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/>

OBS! Sveriges lagstiftning är inte identisk med vår.