Stöd och säkerhet VAR INTE ENSAM

1. REGIONINSTRUKTÖREN STÖDER KÅRLEDNINGEN
    1.1. Regioninstruktörens uppdrag
    1.2. Personlig kontakt
    1.3. Regioninstruktörerna fungerar parvis
    1.4. Regioninstruktörens uppgift
    1.5. Informationsutbyte mellan kåren och distriktet
    1.6. Samarbete med andra kårer
    1.7. Vad är handledning?

2. FÖRBUNDET HANDLEDER OCH UTBILDAR

3. FINLANDS SCOUTERS SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

1. REGIONINSTRUKTÖREN STÖDER KÅRLEDNINGEN

Kårchefens närmaste stöd är den egna regioninstruktören. Ibland uppstår det situationer då de egna ledarkollegerna i kåren känns för nära eller situationer då kårchefen vill diskutera med någon utomstående och erfaren scoutledare. Regioninstruktören behandlar varje kår individuellt och kårchefen är extra viktig. Enligt scoutbarometrarna upplever en del kårchefer att de är ensamma i sina uppdrag. Målet med regionarbetet är att stöda kårchefen i sitt uppdrag. Genom årsrapporterna och scoutbarometrarna samlas information om kåren och dess verksamhet in men genom regioninstruktörens arbete får förbundet en mera mångsidig bild av kåren. Regioninstruktören informerar också om olika evenemang och annat aktuellt inom förbundet och andra kårer. Målet med regionarbetet är att ge kåren förutsättningar att fungera bättre – att erbjuda sina medlemmar kvalitativ scoutverksamhet.

Genom regionarbetet får kårledningen handledning och stöd för att förverkliga scoutprogrammet i kåren. Genom regionarbetet byggs fungerande kommunikationskanaler mellan kårerna, förbundet och centralorganisationen. Fungerande kommunikationskanaler behövs för att få en tydlig bild av kårens situation och behov. En annan målsättning med regionarbetet är grunda nya kårer eller blåsa liv i overksamma kårer.

1.1. Regioninstruktörens uppdrag

Regioninstruktören är kårchefens viktigaste stöd och samtidigt en länk mellan kåren och förbundet. Regioninstruktören känner till vardagen i kåren och är öppen och pålitlig mot kårledningen. Regioninstruktören gör inte saker istället för kårchefen utan hjälper till med att gestalta helheter och hitta lösningar.

Regioninstruktörens uppdrag är mångsidigt. Regioninstruktören är engagerad och strävar efter att vara initiativrik, samarbetsvillig, pålitlig och ha sinne för väsentligheter. Regioninstruktören är en vuxen scoutledare som kan hjälpa kårchefen utgående från kårchefens behov. Regioninstruktören har avlagt scoutledarens grundutbildning och utbildningshelheten för regioninstruktörer. Ofta har regioninstruktören erfarenhet av att leda en kår.

1.2. Personlig kontakt

Regioninstruktörens viktigaste uppgift är att vara ett stöd för kårchefen. En förutsättning för detta är att förhållandet mellan kårchefen och regioninstruktören baserar sig på ett ömsesidigt förtroende, vilket tar tid och kräver en kontinuerlig kontakt. Målsättningen är att kårchefen upplever regioninstruktören som en person han alltid kan vända sig till för att få hjälp och stöd.

Regioninstruktören bekantar sig med de kårer och kårchefer han handleder. Tillsammans med respektive kårchef kommer regioninstruktören överens om vilket stöd som behövs

och hur ofta de är i kontakt. Då regioninstruktörens handslag tar slut handleder han sin efterföljare och informerar alla kårerna i regionen om förändringen.

Kårchefen och regioninstruktören behöver inte alltid träffas på tumanhand utan kan också träffas i samband med olika regionala träffar eller andra scoutevenemang samt hålla kontakt per telefon eller e-post.

1.3. Regioninstruktörerna fungerar parvis

Regioninstruktören kontaktar kårchefen några gånger om året. De kan hålla kontakt på olika sätt men minst en träff per år behövs för att skapa en personlig och förtroendefull relation. För att få till stånd ett naturligt handledningsförhållande behöver båda parterna vara samarbetsvilliga. Regioninstruktören eller kårchefen kan inte ensam skapa en god och uppmuntrande atmosfär – bådas insats behövs!

Regioninstruktörerna fungerar parvis. Genom att jobba parvis kan regioninstruktörerna stöda varandra och vid behov vikariera varandra. Situationen är mera stabil för kåren då det finns två regioninstruktörer att ty sig till. Regioninstruktören handleder i regel inte sin egen kårs kårchef.

Regioninstruktören är en av aktörerna inom regionarbetet, Regiongruppen är den andra aktören. Regiongruppen sammanställer information om läget i förbundets regioner, följer med läget i kårerna, planerar förbundets regionarbete samt informerar och utbildar regioninstruktörerna. Kårsektionen fungerar som Regiongruppens stöd. Kårsektionens uppgift är att stöda nya kårer, kårer som startar upp sin verksamhet på nytt eller kårer som har det extra jobbigt.

1.4. Regioninstruktörens uppgift

Till regioninstruktörens uppgifter hör att

- hålla kontakt med kårchefen
- utvärdera kårens situation utgående från bl.a. Årsrapporten
- förmedla information mellan kåren och förbundet
- hålla sig uppdaterad gällande förbundets och centralorganisationens tjänster och projekt
- tillsammans med sitt regioninstruktörspar arrangera träffar för kårcheferna
- hålla sig uppdaterad gällande Regiongruppens möten och övriga verksamhet.
- stöda samarbete mellan kårerna

Regioninstruktören lyssnar på kårchefens bekymmer och hjälper och stöder honom. Regioninstruktören kan också jobba tillsammans med hela kårledningen om det känns mera ändamålsenligt. Regioninstruktören kan föreslå nya verksamhetssätt, samarbetspartners eller samarbete med någon annan kår. Vid behov uppmuntrar han kårchefen eller kårledningen att delta i utbildning eller att vända sig till någon av de andra grupperna i förbundet. Regioninstruktören hjälper till med att utvärdera kårens verksamhet och hur scoutprogrammet förverkligas.

Det hör inte till regioninstruktörens uppgifter att åtgärda kårens problem eller att arrangera kårens verksamhet. Han sköter inte heller kårchefens uppgifter och rekryterar inte personer till kårens verksamhet.

1.5. Informationsutbyte mellan kåren och distriktet

Regioninstruktören har information om aktuella händelser inom scoutvärlden. Han försäkrar sig om att kårchefen vet om och har observerat de viktigaste ärendena. Vid behov informerar regioninstruktören kårchefen genom personliga träffar eller i samband med ett möte för flera kårchefer. Möten för flera kårchefer är ett bra sätt att sprida information och används då flera kårchefer eller kårledare behöver få information om någonting. Regioninstruktören samlar för förbundets del in information om kårens situation.

1.6. Samarbete med andra kårer

Många kårer upplever att samarbete med andra kårer är nyttigt, roligt och utvecklande. Det bästa stödet för en kårchef är en annan kårchef. Tillsammans med en annan kår är det kanske lättare att förverkliga ett läger, en gruppledarutbildning eller explorerscoutverksamheten. Samarbete berikar kårens verksamhet! Genom samarbete kan problem lösas: en liten kår som lider av ledarbrist kan genom samarbete med en annan kår förverkliga ett sådant program som annars inte vore möjligt. Möten där kårchefer träffas är en bra grogrund för samarbete kårer emellan. Kvantitet ersätter inte kvalitet - samarbetet får inte förbruka de resurser som behövs för kårens basverksamhet.

1.7. Vad är handledning?

En god ledare är handledande i sitt sätt att leda. Skillnaden mellan att leda och handleda ligger i ansvarsfördelningen: en ledare har ansvar för förverkligandet och slutresultatet medan det i en handledningssituation är den handledda som bär ansvaret. Handledaren handleder och den handledda förverkligar. Handledarens ansvar är av annan art än ledarens: handledaren måste vara värd den handleddas förtroende.

Regioninstruktören strävar efter att skapa en förtroendefull relation till kårchefen där kårchefen känner att han kommer till tals och att hans egna målsättningar och lösningar beaktas. Kårchefens uppgift är att ta emot det regioninstruktören har att erbjuda. Målsättningen är att kårchefen med regioninstruktörens hjälp ännu bättre ska kunna leda kåren. Handledningen är personlig och jämställd; den baserar sig på att lyssna, på att ge av sin tid till den handledda, på att uppmuntra, inspirera och ställa frågor utan att tolka eller kritisera.

Kårchefen är expert då det gäller den egna kåren! Regioninstruktören hjälper kårchefen att med nya ögon se på situationen, att hitta sina egna starka sidor och att själv komma på lösningar.

2. FÖRBUNDET HANDLEDER OCH UTBILDAR

Gemensamma verksamhetsområden för centralorganisationen Finlands Scouter, förbundet Finlands Svenska Scouter och alla distrikt är

- regionarbete
- program
- utbildning
- kommunikation
- ekonomi

Regionarbete
Regionarbetet utgör en central del av det stöd förbundet erbjuder kåren. Genom en god kontakt till kåren kan förbundet planera sin verksamhet så att den möter kårens behov. Genom att känna till kårens verksamhet kan förbundet förutspå vilken form av hjälp och stöd, samt i vilken utsträckning, kåren kommer att behöva i framtiden. Förbundets främsta uppgift är att följa med kårens verksamhet och vid behov erbjuda denna hjälp och stöd. Förbundet hjälper gärna till med att lösa kårens problem.

Till förbundets uppgifter hör att

- följa med kårens verksamhet och se till att kåren får det stöd den behöver
- ansvara för att det på förbundets verksamhetsområde finns ett tillräckligt stort utbud av scoutverksamhet i förhållande till antalet unga på området

Program
Verksamhetsområdet program ansvarar för förverkligandet av scoutprogrammet i förbundet. Programmet förverkligas i form av evenemang för de olika åldergrupperna, antingen skilt för sig eller flera åldersgrupper tillsammans, genom färdighetsutbildningar och genom att stöda kåren i sitt förverkligande av scoutprogrammet. Till verksamhetsområdet hör också att tillsammans med centralorganisationen jobba för gemensamma teman och kampanjer.

Verksamhetsområdets främsta uppgift är att stöda åldersgruppsverksamheten i kåren. Kåren erbjuds stöd i form av program- och utbildningstillfällen som riktar sig till en eller flera åldersgrupper eller förverkligare av scoutprogrammet. Verksamhetsområdets roll är tudelad. Ur kårens perspektiv sett har det en kompletterande roll. Verksamhetsområdet stöder förverkligandet av scoutprogrammet i kåren genom att arrangera evenemang som kåren på egen hand inte kan arrangera. Å andra sidan upprätthåller verksamhetsområdet kårledarnas och förbundets förtroendevaldas kunskaper genom att arrangera färdighetskurser.

Till förbundets uppgifter hör att

- ombesörja att det inom kåren finns ett tillräckligt kunnande gällande grundläggande scoutfärdigheter så att scoutprogrammet kan förverkligas
- arrangera och utveckla programevenemang och färdighetsutbildningar som stöder scoutverksamheten
- arrangera nationella programevenemang

- föra fram centralorganisationens teman och kampanjer gällande verksamhetsområdet

Utbildning
Verksamhetsområdet utbildning hjälper kåren att förverkliga ett kvalitativt scoutprogram som passar in i kårens verksamhetsmiljö. Genom att arrangera utbildningar för kårens ledare uppnås målsättningen om kvalitet. Till verksamhetsområdet hör att arrangera utbildning och handledning för de som förverkligar scoutprogrammet samt att utbilda och stöda förbundets förtroendevalda.

Till förbundets uppgifter hör att
- arrangera utbildningar som garanterar att scoutprogrammet kan förverkligas i kåren
- arrangera och utveckla ledarskapsutbildningen som stöder kårens verksamhet
- arrangera och utveckla utbildning som stöder förbundets verksamhet
- hjälpa och stöda kåren att arrangera den utbildning som kåren ansvarar för
- stöda de förtroendevalda i sina uppdrag

Kommunikation
Till verksamhetsområdet kommunikation hör förbundets interna och externa kommunikation. Verksamhetsområdets främsta uppgift är att med hjälp av kommunikation befrämja förverkligande av scoutprogrammet i kåren. Kommunikation är ett av sätten för att föra scoutingens målsättningar framåt och för att göra scoutingen mera känd. Genom olika former av kommunikation och med olika kommunikationsmedel nås olika målgrupper. Hur väl kommunikationen lyckas påverkar hur intresserade barn och unga är av scouting och indirekt också hur mycket stöd kårerna och förbundet får från utomstående.

Verksamhetsområdet kommunikation stöder de andra verksamhetsområdena. Verksamhetsområdet för kommunikation bör vara väl insatt i de andra verksamhetsområdenas målsättningar och aktuella teman. Till verksamhetsområdet hör också att erbjuda övriga verksamhetsområden hjälp i form av t.ex. utbildning.

Till förbundets uppgifter hör att
- sköta förbundets interna och externa kommunikation
- informera kåren om de tjänster förbundet erbjuder, som t.ex. evenemang och kurser

Ekonomi
Verksamhetsområdet för ekonomi har som sin främsta uppgift att ansvara för förbundets ekonomi. Verksamhetsområdet hjälper till med användningen av de ekonomiska resurserna och möjligheterna samt stöder kåren i frågor gällande ekonomi. Verksamhetsområdet ansvarar för att utveckla och trygga förbundets medelanskaffning och för företagssamarbete.

Till förbundets uppgifter hör att

- hjälpa kåren att sköta sin administration, ekonomi och medelanskaffning
- ombesörja att förbundets ekonomi är strukturerad och organiserad
- se till att de tjänster förbundet erbjuder kåren är ekonomiskt rimliga
- befrämja medelanskaffningskampanjer

Förbundets administration

Kårens medlemmar är förbundets medlemmar och de använder sin makt på förbundets möten. På mötena väljer man bl.a. den styrelse som leder förbundets verksamhet och man fastställer verksamhetsplanen och budgeten. I Föreningslagen, förbundets stadgar och distriktsarbetets handbok regleras förbundets och dess styrelses uppgifter och ansvar.

Till förbundets uppgifter hör att

- ombesörja att förbundets administration är strukturerad och organiserad
- bevaka scoutingens intressen på förbundets verksamhetsområde
- påverka det att kåren har lämpliga utrymmen för sin verksamhet och tillräckliga utfärds- och lägerområden på lämpligt avstånd
- befrämja bevarandet av scoutingens historia och traditioner på förbundets verksamhetsområde
- upprätthålla och utveckla system för tacka och uppmuntra
- utveckla sin egen verksamhet (strategi)
- delta i centralorganisationens verksamhet och hålla kontakt med de övriga distrikten

Förbundets kansli

FiSSc har ett kansli som betjänar kårerna, de förtroendevalda, övriga scouter och andra intressegrupper genom att producera tjänster i enlighet med det förbundets styrelse fastslagit. FiSSc:s centralkansli finns i Helsingfors, regionkanslier finns i Vasa och Åbo. Kansliet är en resurs som möjliggör scoutverksamhet, bevakar scoutingens intressen och tryggar kontinuiteten i förbundets verksamhet. Kanslierna är fysiska träffpunkter och bra ställen för att utbyta information.

3. FINLANDS SCOUTERS SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

Häftet *Säkerhetsföreskrifter*