20.10.2018

Rättigheter: Kårens julkampanjchef

KÅRENS JULKAMPANJCHEF

Adventskalenderkampanjen administreras via medlemsregistret Kuksa. Kåren utser en julkampanjchef och ger hen det tidsbundna uppdraget i Kuksa (t.ex. 1.8.2018-22.2.2019 = kampanjen år 2018). Därefter har personen rättigheter att administrera kårens kalenderkampanj i Kuksa.

FLIKEN "PRODUKTFÖRSÄLJNING KAMPANJEN"

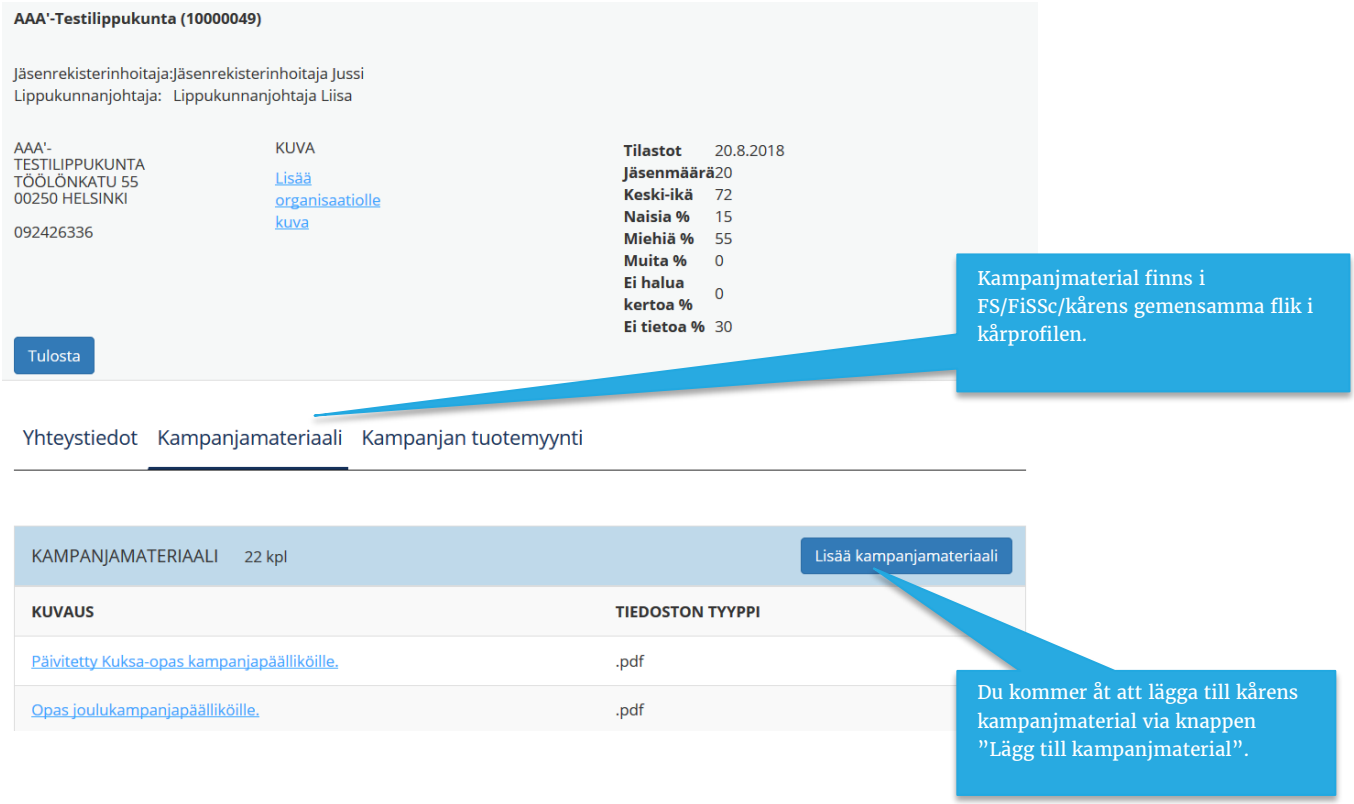
Produktförsäljningen för kampanjer finns som en egen flik på framsidan i kårprofilen. Tjänsten används t.ex. för att administrera adventskalenderkampanjen. Även andra produkter kan administreras här via, t.ex.

- julkort
- distriktens/FISSc:s övriga produkter
- kårens egna produkter

KÅRFUNKTIONER

Kampanjmaterial
Under fliken Kampanjmaterial hittas nyttigt material för genomförandet av kampanjen. Det lönar sig för kåren att lägga in allt sitt eget material även i Kuksa: t.ex. brev till föräldrar anvisningar, reklamplanscher etc.

Dokumenten lagras här lämpligt för framtida behov, t.ex. om kåren har en ny julkampanjchef nästa år.



LISÄÄ KAMPANJAMATERIAALI

* merkityt tiedot ovat pakollisia.

Organisaatio AAA'-Testilippukunta

Valitse tiedosto Browse/Selaa-näppäimestä avautuvasta näkymästä. Tiedosto tallennetaan tietokantaan kun klikkaat tallenna-painiketta.

Valitse tiedosto

Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Kuvaus

Tallenna Peruuta

Ladda upp dokumment
Tryck på knappen "Välj dokument" för att lägga till dokument.

Namnge materialet
Materialets namn kommer per automatik från dokumentets namn.
Namnge dokumentet alltid med kårens namn (förkortning) (här nedan Scoutkåren Scouterna) först.
T.ex.: SKS_julkampanj_gruppledar _Anvisning_2016

Produktförsäljning kampanjer

Yhteystiedot Kampanjamateriaali Kampanjan tuotemyynti

Valitse tuote: * Adventtikalenteri 2018

Lukitse

Kirjoita vuosi:

Lippukunnan varastotilanne: 0 kpl.

Lippukunnan maksimi palautusprosentti piirille: 50% (0 kpl.)

Lippukunnan lahjoitusten maksimi kappalemäärä: 2 kpl

OMAT TILAUKSENI (ADVENTTIKALENTERI 2018)

Ei tietoja

Lisää tilaus Lisää lahjoitus Lisää palautus

Gå till Produktförsäljning kampanjer-fliken. I rullgardinsmenyn kan det finnas flera produkter i enlighet med vad distriktet/FiSSc säljer. Årtalet visar vilken kampanj som är aktiv. Om årtal inte är valt hämtas uppgifter för pågående kampanj.

Yhteystiedot Jäsenyydet Pestit Laskut Kampanjamateriaali Kampanjan tuotemyynti Tuotemyynti

Valitse tuote: * SP adventtikalenteri 2017

Lukitse

Kirjoita vuosi:

Lippukunnan varastotilanne: 201 kpl.

Lippukunnan maksimi palaut

Lippukunnan lahjoitusten ma

OMAT TILAUKSENI (SP ADVENTTIKALENTERI 2017) 3 kpl

VASTAANOTTAJAN NIMI	TILAUSPVM	MÄÄRÄ	TYYPPI	STATUS	OHEISTUOT
Hämeen Partiopiiri ry	16.06.2017	20	Palautus	Hyväksytty	
Jaakko Joulukampanjapäällikkö	16.06.2017	400	Tilaus	Vastaanotettu	40
Sauli Suntio	16.06.2017	1	Lahjoitus	Hyväksytty	

Toimitettu: 0 kpl. Vastaanotettu: 400 kpl.

Tilattu määrä: 400 kpl. Lahjoitettu: 1 kpl. Palautettu: 20 kpl. Laskutettavat: 379 kpl

Lisää tilaus Lisää lahjoitus Lisää palautus Lisää palautuslahjoitus

Lägg till beställning
Här beställer ni produkter till försäljning i kåren (endast kårens julkampanjchef (uppdrag i Kuksa) kan beställa).

Lägg till donation
Kåren kan donera 2 adventskalendrar under kampanjtiden. Donationer meddelas här. (Julkampanjchefen)

Lägg till returdonation
(öppnas i december)
Kåren kan donera efter 5.12 osålda kalendrar till gott ändamål t.ex. åldringshem eller barnhem etc. För dylika donationer öppnas en egen knapp i december. Ett donationsintyg bifogas till returdonationer. Returdonationerna ingår i det totala antalet (35%) som kåren får returnera.

Lägg till returnering
Alla osålda produkter returneras.

För felaktiga eller söndriga produkter kontakta distriktets/FiSSc:s julkampanjchef.

KÅRBESTÄLLNING

Endast kårens julkampanjchef kan beställa adventskalendrar.

TILAUS

* merkityt tiedot ovat pakollisia.

AAA'-Testilippukunta

* Tilattu organisaatiolta

Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry

* Tuote

Adventtikalenteri 2018

Tilattava määrä

800

Noutopaikka

Partioasema 2 krs

Haluttu toimituspäivämäärä

Toimituksen kellonaika

Toimituksen kellonaika

tai haluttu toimitusviikko

* Vastaanottajan nimi

Kalle Kalenteriasiamies

* Vastaanottajan puhelin numero

0500000000

* Toimitusosoite

* Postinumero

Hae postitoimipaikka

* Postitoimipaikka

Valitse

Vapaa kommentti

Tallenna Peruuta

Övriga produkter
Om distriktet/FiSSc erbjuder tilläggsprodukt t.ex. plastpåsar är den synlig här och kan beställas.

Kåren beställer produkter av sitt distrikt/FiSSc. Välj från rullgardinsmenyn.

Välj produkt
Om du beställer flera olika produkter, gör en egen beställning för varje produkt.

Antal
Anteckna här det totala antalet av produkten du beställer.

Upphämtningsplats
I rullgardinsmenyn hittar du de alternativ du har för att hämta era kalendrar. Välj det som passar dig.

Mottagarens namn
Fyll i här namnet på den person som hämtar kalendrarna eller till vem kalendrarna skall postas.

Vart ska kalendrarna levereras
Lägg till adressuppgifter för postning

Tryck Spara
Beställningen skickas till distriktet/FiSSc.

ÅTGÄRDER KÅREN BÖR GÖRA FÖR WEBBFÖRSÄLJNING

På adressen www.adventtikalenteri.fi finns adventskalender webshopen. För att kåren skall få sin andel från försäljningen bör den ha uppgifterna korrekt i Kuksa. Be **kårens medlemsregisteransvarig** att uppdatera följande uppgifter i kårprofilen:
Kårprofilen →Kontaktuppgifter →Redigera

Kampanjan tuotemyynnin IBAN-tilinumero

FI46 5610 0721 0673 15

Kampanjan tuotemyynnin BIC-koodi

OKOYFIHH OKO Pankki Oyj

Kampanjan tuotemyynnin sähköpostiosoite

petri.louko@gmail.com

Kampanjan tuotemyynnin postinumero

15700

Kårens IBAN
Här fyller ni i kårens IBAN-kontonummer för kampanjen.

Kårens BIC-kod
Välj rätt i rullgardinsmenyn

E-postadress för kårens adventskalenderkampanj. Lägg in här julkampanjchefens e-postadress.

Adventskalenderkampanjens postnummer. Lägg in här postnummer för kårens kårlokal (postnummer för kårens hemort om det finns flera kårlokaler)

Om kåren inte vill vara med och sälja kalendrar i webshopen – bör alla dessa punkter vara tomma!

KALEDERADMINISTATION

Yhteystiedot | Kampanjamateriaali | Kampanjan tuotemyynti

Valitse tuote: * Adventtikalenteri 2018

Lukitse

Kirjoita vuosi:

Lippukunnan varastotilanne: 0 kpl.

Lippukunnan maksimi palautusprosentti piirille: 50% (0 kpl.)

Lippukunnan lahjoitusten maksimi kappalemäärä: 2 kpl

OMAT TILAUKSENI (ADVENTTIKALENTERI 2018)

Ei tietoja

Lisää tilaus | Lisää lahjoitus | Lisää palautus

SAAPUNEET TILAUKSET (ADVENTTIKALENTERI 2018)

Ei tietoja

MYYJÄLISTA (ADVENTTIKALENTERI 2018) ☐Vain tilittämättömät Lisää Muokkaa

Ei tietoja

MYYNTIPAIKAT (ADVENTTIKALENTERI 2018) Lisää

Ei tietoja

PALKITSEMINEN Lisää

Ei tietoja

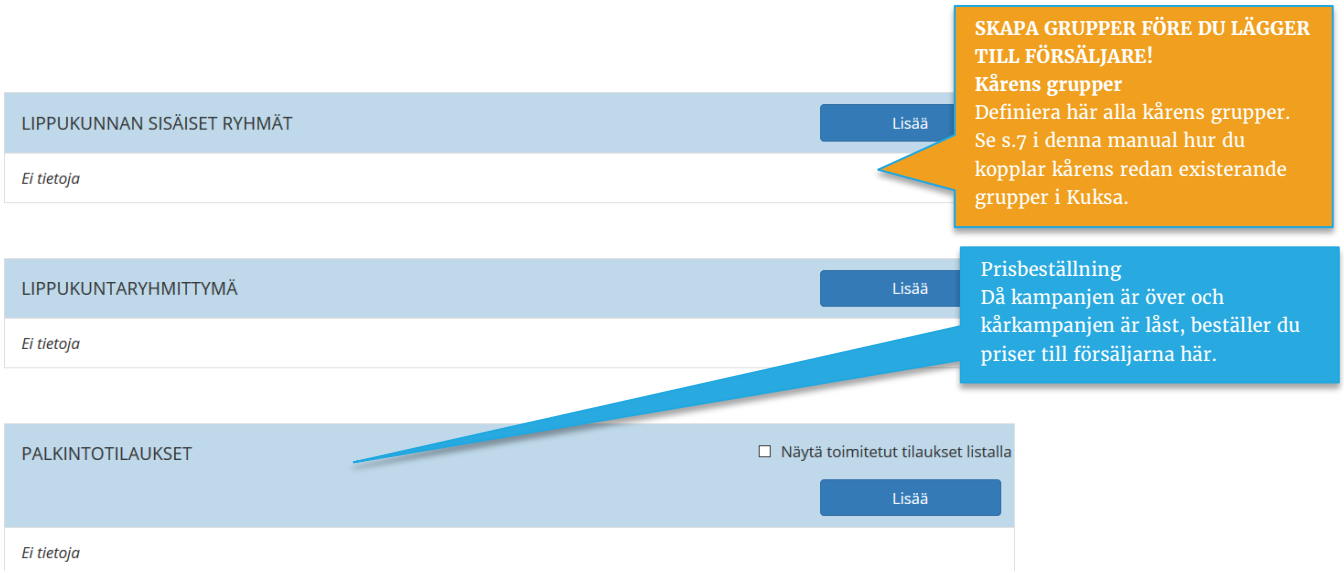
Kårens beställningar, returneringar, doneringar syns alla här ordnade enligt datum.

Inkomna beställningar
Här syns beställningar internt inom kåren, t.ex. om en gruppledare har beställt mera kalendrar till sin grupp.

Försäljarlista
Här kan du lägga till försäljare och här syns också alla försäljare som deltar i kampanjen.

Försäljningsplatser
Här lägger du till kårens försäljningsplatser. Lägg in datum och tider för försäljningsjippon och t.ex. julkampanjchefens kontaktuppgifter. Uppgifterna syns på www.adventtikalenteri.fi -sidan

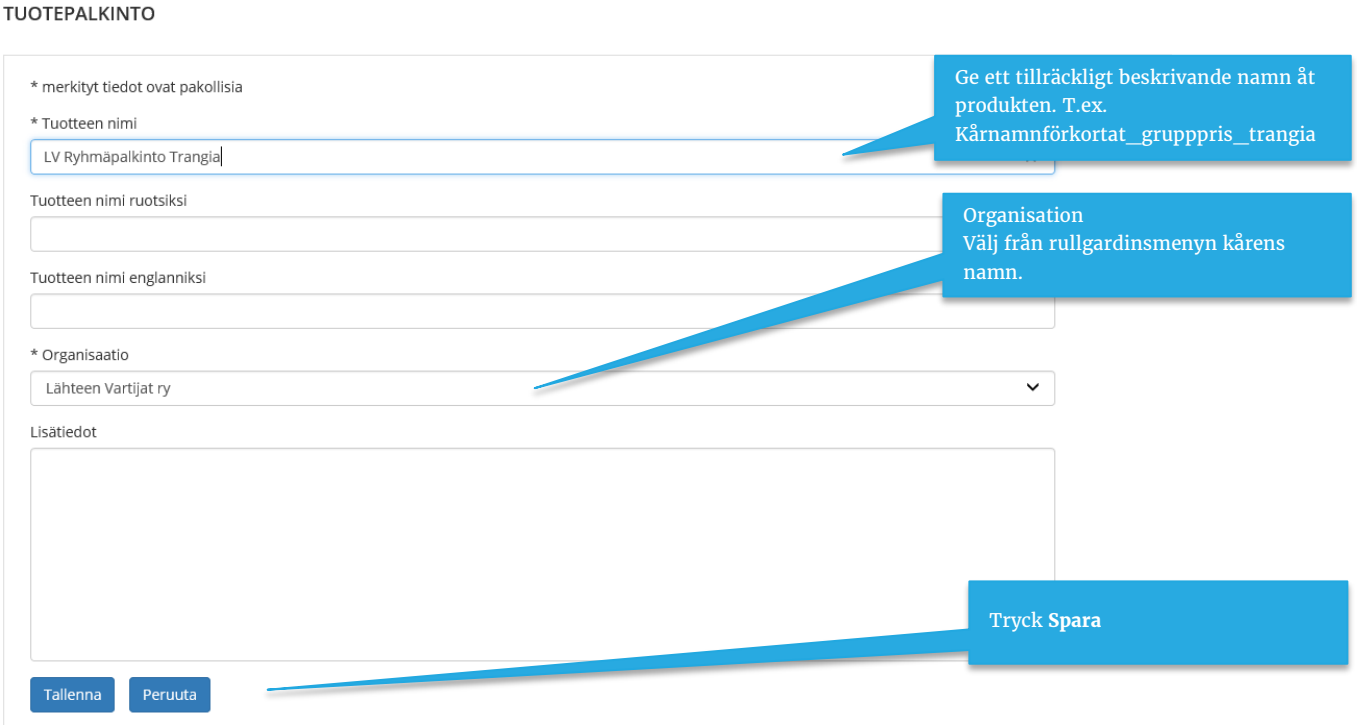
Belöning
Om kåren har ett eget belöningssystem, kan ni aktivera det här. Priset måste ni först skapa i Styrdata.



HUR SKAPA KÅRENS EGNA PRISER I STYRDATA

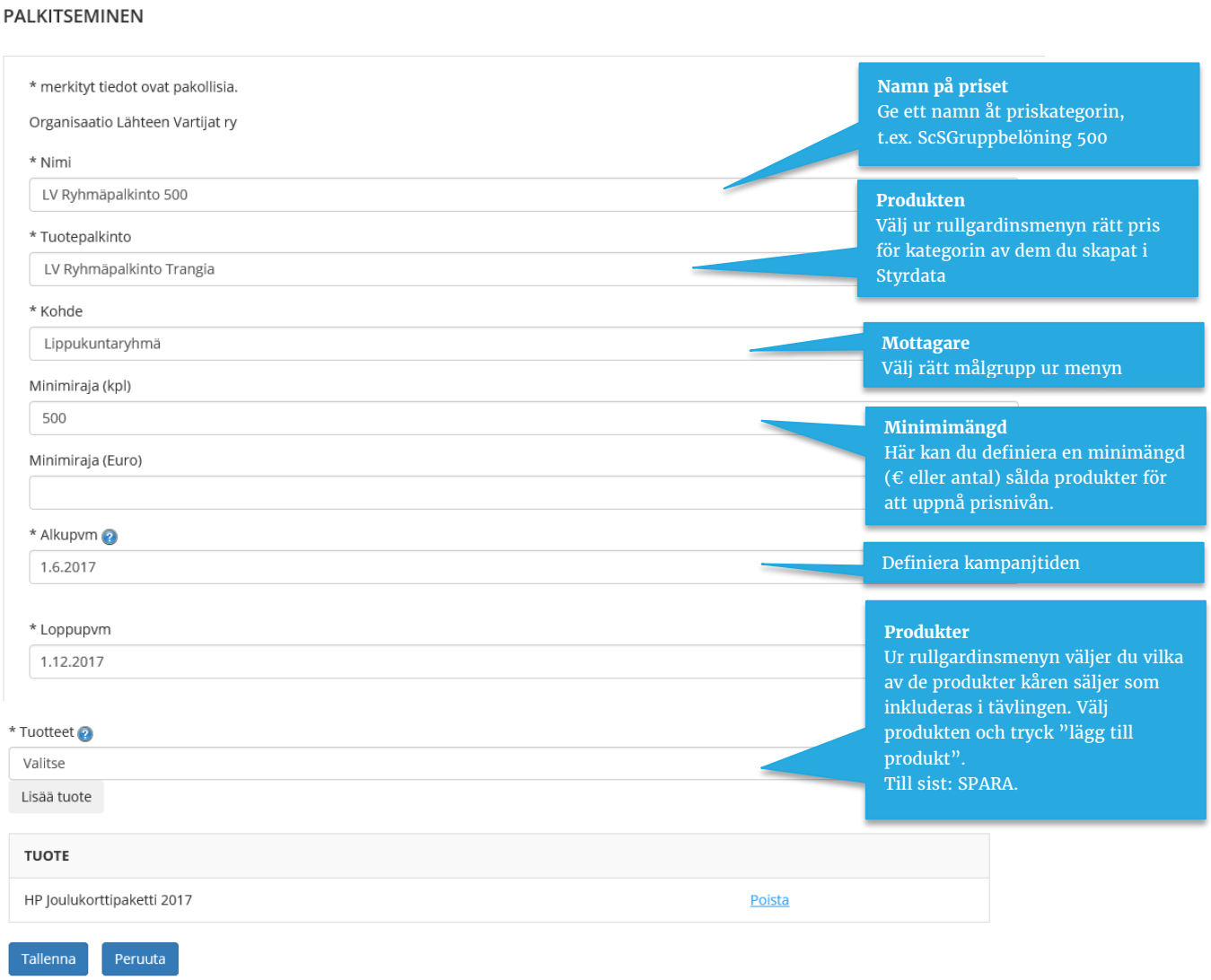
Kåren kan ha en egen pristävling t.ex. mellan sina grupper. För att skapa tävlingskategorierna bör priser först definieras i Styrdata. Funktionen Styrdata hittas längst nere på vänster sida av framsidan.

Styrdata ➔ Produktpriser ➔ Lägg till



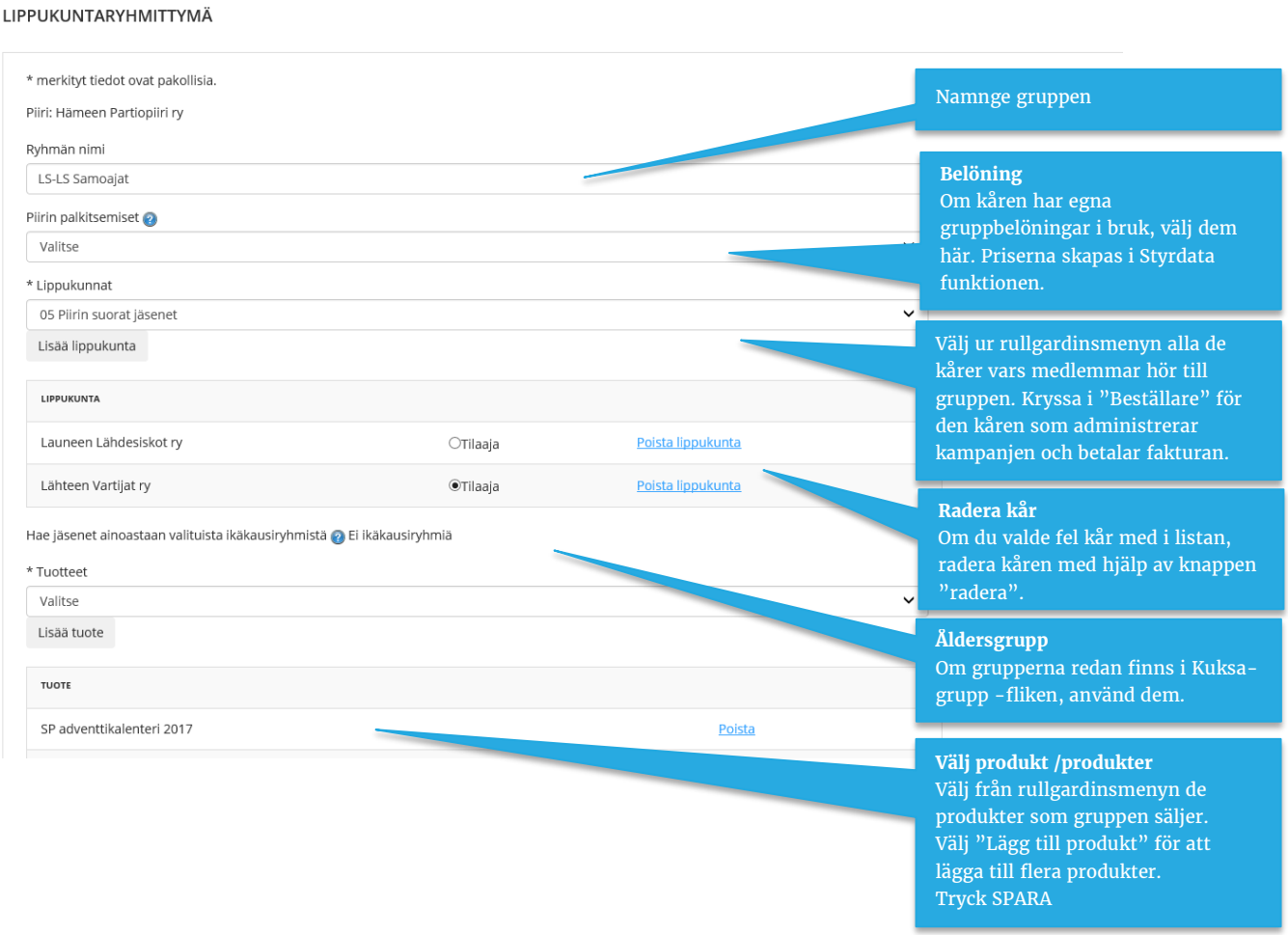
Belöning

Produktförsäljning kampanjer ➔ Belöning ➔ Lägg till



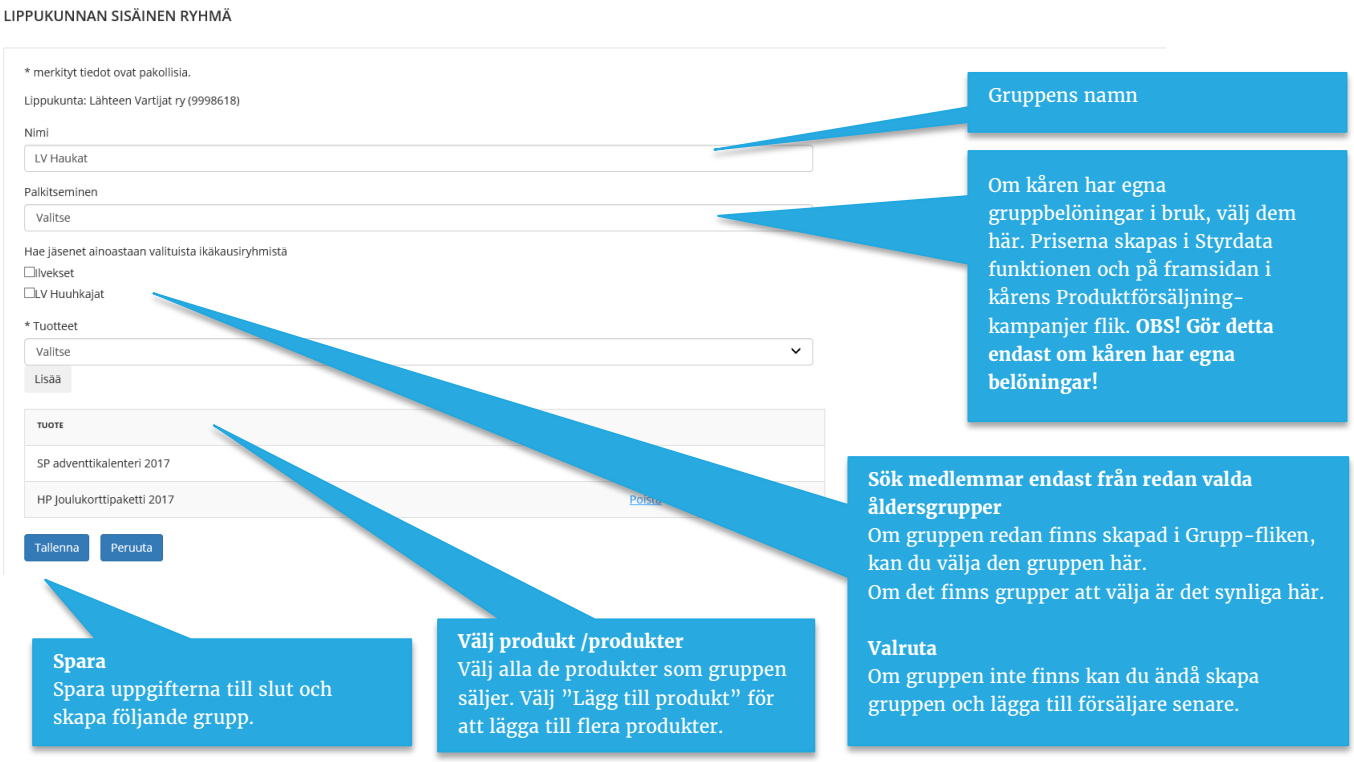
GEMENSAMMA GRUPPER KÅRER EMELLAN

Försäljare från flera kårer kan sammanslås i en grupp och gemensamt administrera deras kampanjförsäljning.



KÅRENS INTERNA GRUPPER

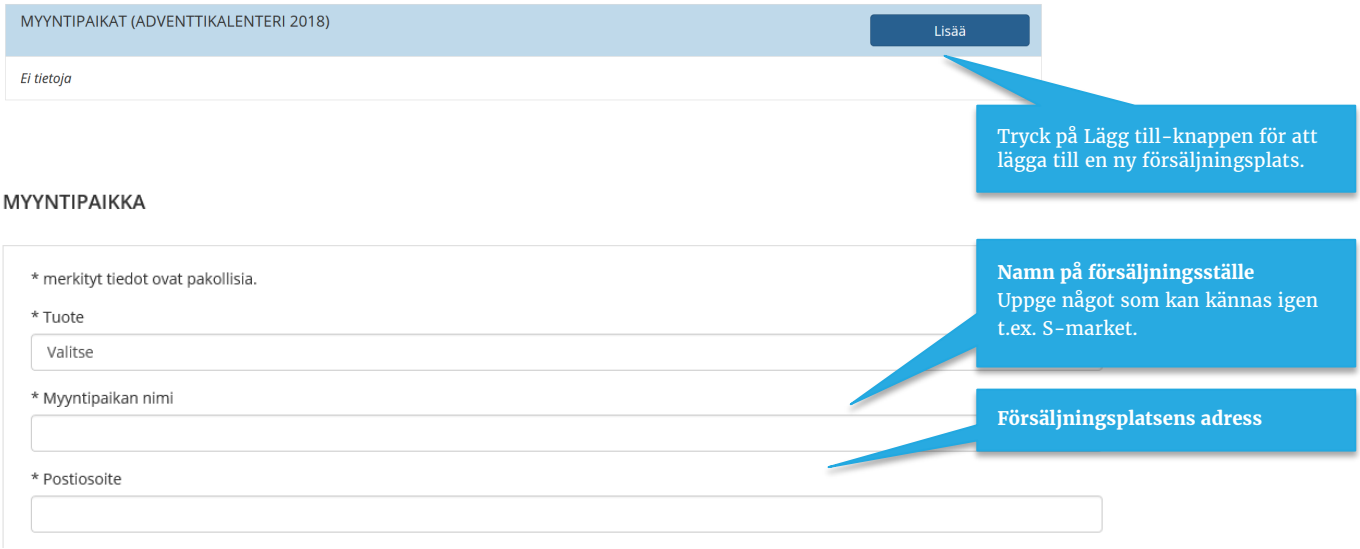
Alla kårens grupper som säljer adventskalendrar bör höra till en egen organisation. Dessa kan t.ex. vara av typen flock, patrull, grupp och ledare. Grupperna som finns i Kuksas grupp-funktion kan användas för detta.

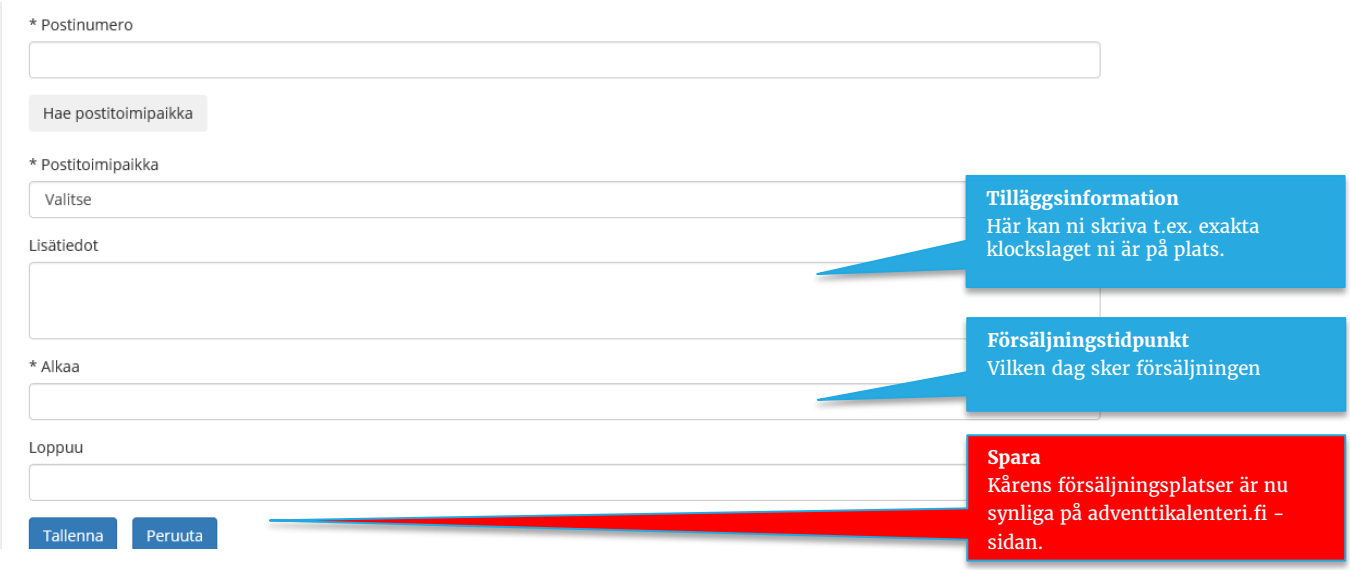


FÖRSÄLJNINGSPLATSER

Försäljningsplatser är de ställen där kåren säljer ADVENTSKALENDRAR. Dessa kan vara t.ex. kårens basar i församlingen, försäljningspunkt i köpcentret, försäljning från kårlokalen etc. Försäljningsplatser som kåren fyller i här blir synliga på www.adventtikalenteri.fi -sidan.

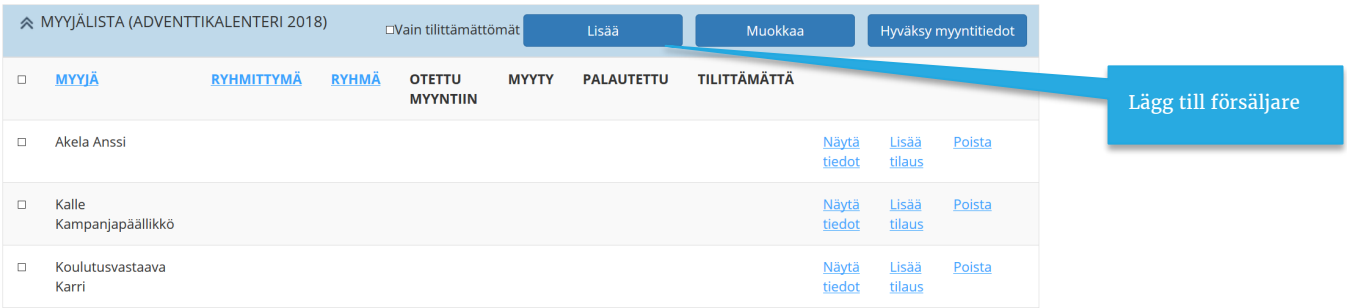
Marknadsundersökningen visar att kunderna upplever att det är svårt att hitta platser där adventskalendern säljs. Därför är det viktigt att kåren meddelar om alla små och stora möjligheter för kunden att nå er.

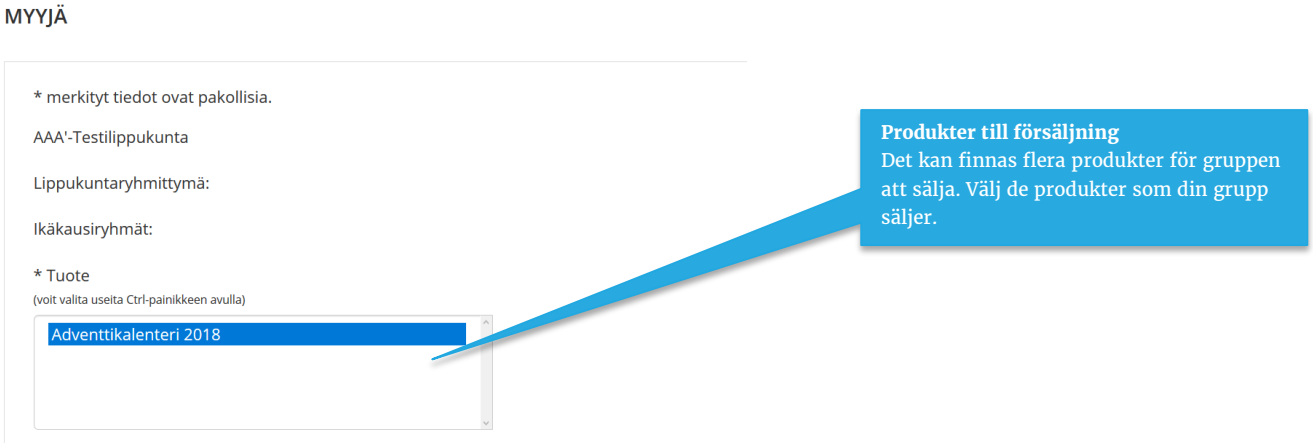


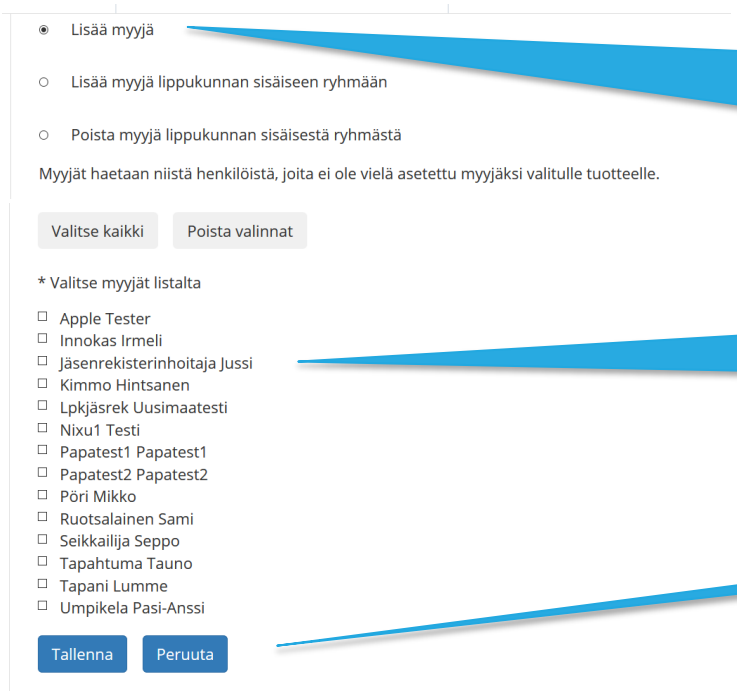


LÄGG TILL FÖRSÄLJARE I GRUPPFUNKTIONEN

Gruppledarna (Kapten, Akela, Lots) kan lägga till försäljare till kampanjen.
Visst ser ni till att alla ledare i kåren har rätt uppdrag i Kuksa för att få tillgång till de rättigheter som behövs.







Lägg till försäljare
Använd denna funktion om du inte vill definiera en grupp åt försäljaren. Du kan dock lägga till en grupp åt försäljaren i ett senare skede via redigera funktionen.

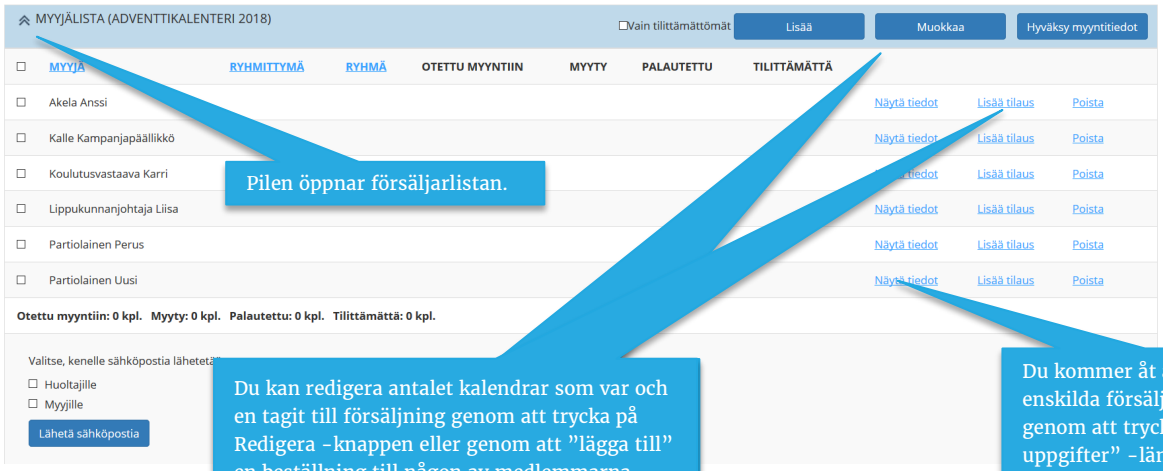
Lägg till försäljare i intern grupp
Med denna funktion kan en försäljare märkas direkt som medlem i till en grupp.

Välj försäljare från listan
Här nedan ser du en lista över alla de medlemmar som inte ännu är insatta i en grupp som försäljare.
Kryssa för alla dem som du vill lägga till som försäljare.

Tryck SPARA

NYHET ÅR 2018

KALENDERADMINISTRATION VIA FÖRSÄLJARLISTAN



Pilen öppnar försäljarlistan.

Du kan redigera antalet kalendrar som var och en tagit till försäljning genom att trycka på Redigera -knappen eller genom att ”lägga till” en beställning till någon av medlemmarna.

Du kommer åt att redigera enskilda försäljningsuppgifter genom att trycka upp ”Visa uppgifter” -länken.

MYYJALISTAN MUOKKAUS

Hyväksyttyjä tuotetilauksia ei voi enää muokata

Tallenna Peruuta

Öppna/stäng försäljningsuppgifter

Tryck på ”lägg till rad” för att lägga in en ny händelse åt försäljaren (tar mera kalendrar, returnerar eller redovisar)

MYYJÄLISTA

MYYJÄ	RYHMÄ	LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ	PÄIVÄMÄÄRÄ	TILATTU	MYYTY	PALAUTETTU	TILITTÄMÄTTÄ	
Akela Anssi				0	0	0	0	Lisää rivi

TILAUSPVM	MÄÄRÄ	MYYTY	PALAUTETTU	
22.8.2018	15			Poista

MYYJÄ	RYHMÄ	LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ	PÄIVÄMÄÄRÄ	TILATTU	MYYTY	PALAUTETTU	TILITTÄMÄTTÄ	
Lippukunnanjohtaja Liisa				0	0	0		Lisää rivi

Lägg till datum

Lägg till händelse genom att fylla i uppgifterna (ANTAL, SÅLDA eller RETURNERADE).

MYYJÄ	RYHMÄ	LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ	PÄIVÄMÄÄRÄ	TILATTU	MYYTY	PALAUTETTU	TILITTÄMÄTTÄ	
Kalle Kampanjapäällikkö				0	0	0		

MYYJÄ	RYHMÄ	LIPPUKUNTARYHMITTYMÄ	PÄIVÄMÄÄRÄ	TILATTU	MYYTY	PALAUTETTU	TILITTÄMÄTTÄ	
Partiolainen Uusi				0	0	0	0	Lisää rivi

Otettu myyntiin: 0 kpl. Myyty: 0 kpl. Palautettu: 0 kpl. Tilittämättä: 0 kpl.

Tallenna Peruuta

SPARA

Den gamla metoden var att lägga till försäljare från försäljar-sidan. Detta rekommenderas dock inte längre, utan funktionen lönar sig att sköta via gruppfunktionens -försäljarlista.

AKELA ANSSI

Organisaatio: AAA'-Testilippukunta
Tuote: Adventtikalenteri 2018
Vuosi: 0

Lippukuntaryhmittymä:

Lippukunnan sisäinen ryhmä:

Tyhjä

Tallenna

Uppgifter kan redigeras här

TUOTEMYYNTI

Tidigare kampanjuppgifter syns här. Alla beställningar, returneringar och redovisningar.

Varje märkning lämnar ett spår efter sig med datum och namn på vem som infört uppgiften.

BESTÄLLNING AV PRODUKTER TILL KÅREN

Kårens beställningar kan enbart administreras av kårens julkampanjchef.

OMAT TILAUKSENI (SP ADVENTTIKALENTERI 2017) 3 kpl

VASTAANOTTAJAN NIMI	TILAUSPVM	MÄÄRÄ	TYYPPI	STATUS	OHEISTUOTTEEN TILAUSMÄÄRÄ	
Hämeen Partiopiiri ry	16.06.2017	20	Palautus	Hyväksytty		Näytä tiedot
Jaakko Joulukampanjapäällikkö	16.06.2017	400	Tilaus	Vastaanotettu	40	Näytä tiedot
Sauli Suntio	16.06.2017	1	Lahjoitus	Hyväksytty		

Toimitettu: 0 kpl. Vastaanotettu: 400 kpl.

Tilattu määrä: 400 kpl. Lahjoitettu: 1 kpl. Palautettu: 20 kpl. Laskutettavat: 379 kpl

Lisää tilaus | Lisää lahjoitus | Lisää palautus | Lisää palautuslahjoitus

Lägg till beställning

Lähteen Vartijat ry

* Tilattu organisaatiolta

Hämeen Partiopiiri ry

* Tuote

Valitse

Välj produkt

* Tilattava määrä

Uppge antal produkter du vill beställa. INTE antal lådor!

Noutopaikka

Valitse

Upphämtningsplats
FiSSc/distriktet har definierat var eller hur man kan hämta kalendrarna. Välj från rullgardinsmenyn.

Haluttu toimituspäivämäärä

Toimituksen kellonaika

tai haluttu toimitusviikko

* Vastaanottajan nimi

Lägg in namn och kontaktuppgifter till mottagaren.

* Vastaanottajan puhelin numero

* Toimitusosoite

* Postinumero

Hae postitoimipaikka

* Postitoimipaikka

Valitse

Vapaa kommentti

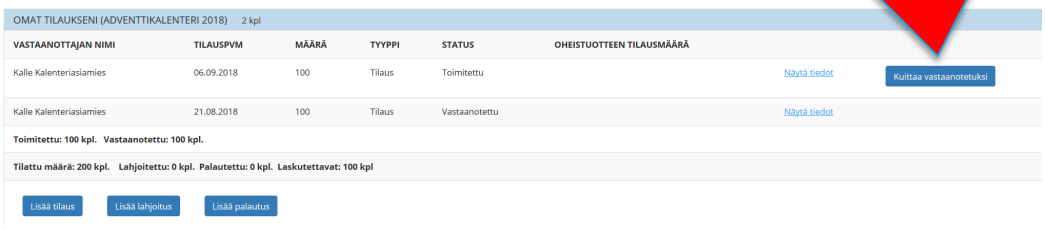
Tallenna | Peruuta

Spara
Då du tryckt spara skickas beställningen till FiSSc-/distriktskansliet.

FiSSc/distriktet behandlar beställningen

VIKTIGT!
Kårens julkampanjchef kvitterar beställningen mottagen då hen fått (och kontrollräknat) sina kalendrar. Kvitteringen betyder att kåren mottagit rätt mängd kalendrar. Efter kvitteringen har kåren rätt mängd kalendrar i sitt ”lager” i Kuksa för utdelning till scouterna.

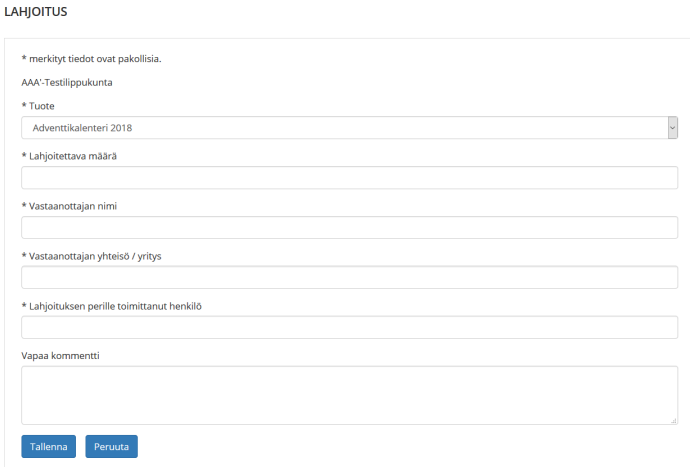
Kvittera som mottagen
Då kåren har mottagit sina produkter, kontrollera att mängden stämmer och tryck på knappen ”Mottagen”.



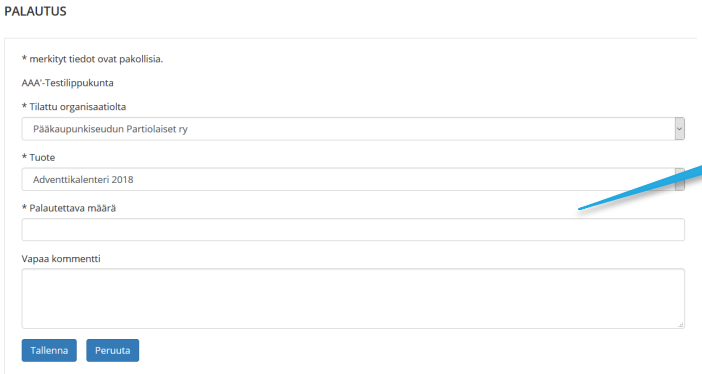
KÅREN DONERAR

Kåren får donera TVÅ adventskalendrar till sina samarbetsparter under kampanjtiden. Dessa kan vara t.ex. kommundirektören, kyrkoherden, hyresvärden, ungdomsledare etc. Donerade kalendrar faktureras inte av kåren. Observera att detta inte är samma typ av donation som sker efter kampanjtiden. Anvisning för returdonation finns längre fram i manualen.

Julkampanjchefen meddelar i Kuksa vem ni donerat kalendrar till:



KÅREN RETURNERA



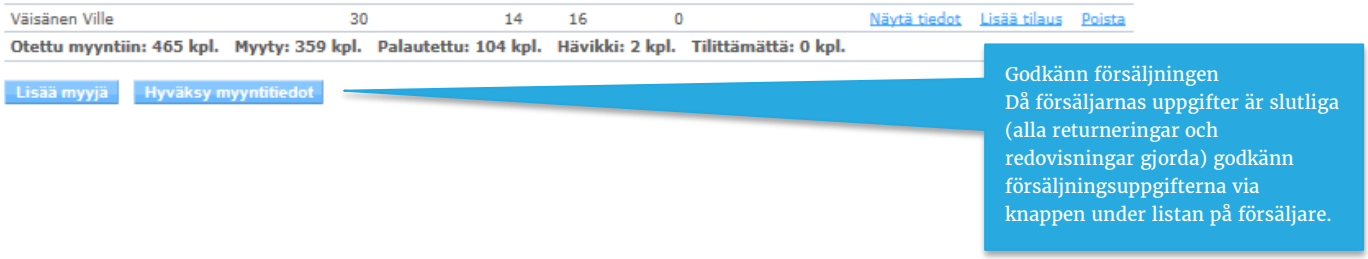
Uppge antalet kalendrar som blev osålda i kåren!

FiSSc/Distriktet behandlar och kvitterar kårens returnering som mottagen. Kåren redovisar antalet kalendrar som returneras då den vet den slutliga mängden. Produkterna returneras till kansliet så fort som möjligt enligt de anvisningar kåren fått. FiSSc/distriktet kvitterar

returneringen som mottagen. Därefter är kårens totala antal sålda och returnerade korrekt i Kuksa.

GODKÄNN FÖRSÄLJNINGEN

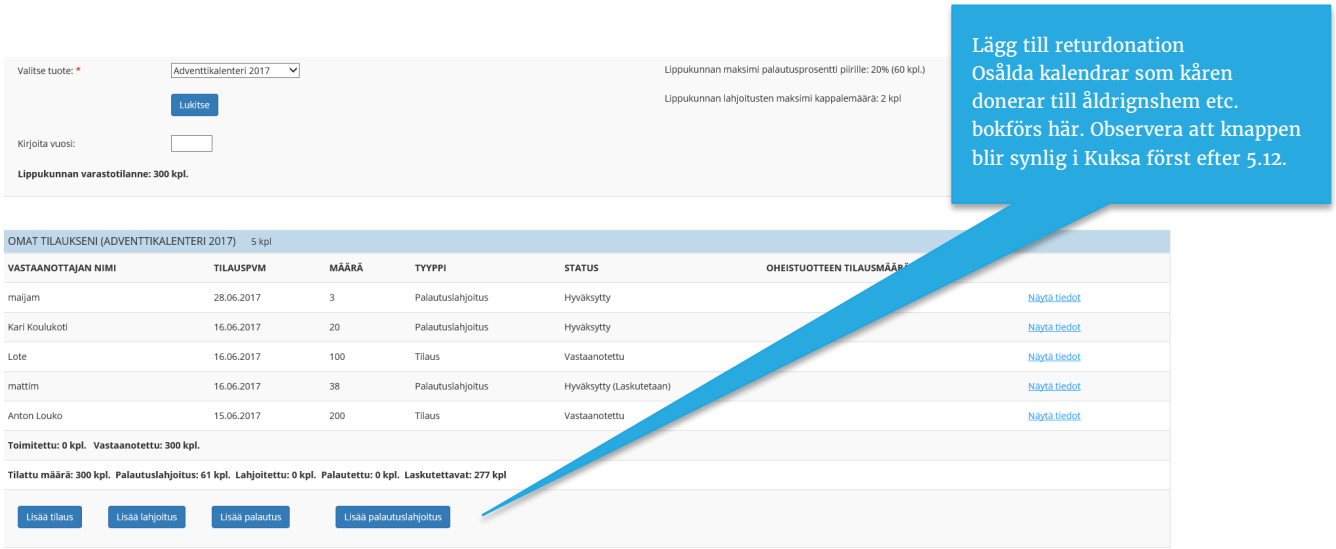
Kåren kvitterar sin kalenderförsäljning som godkänd genom att kvittera försäljaruppgifterna. Detta kan kåren enbart göra om den använt funktionen för administration per försäljare. Därefter skickar FiSSc/distriktet kårens adventskalenderfaktura till kårens fakturamottagare.



RETURDONATION

Returdonationer kan göras fr.o.m. 6.12 efter den egentliga kampanjtiden. För returdonationer krävs ett donationsintyg (finns i Kuksa) där följande framgår: vad donerades, till vem, antal och tidpunkt. Mottagaren bör kvittera donationsintyget.

Returdonation är ett bra ändamål för osålda kalendrar.



Gammal bild

PALAUTUSLAHJOITUS

* merkityt tiedot ovat pakollisia.
(Louko 9998902 8.8.2017)

Palauttaja	Lähteen Vartijat ry
* Tilattu organisaatiolta	Hämeen Partiopiiri ry
* Tuote	Adventtikalenteri 2017
* Lahjoitettava määrä	15
* Vastaanottajan nimi	Johtaja Taimi Turva
* Vastaanottajan yhteisö / yritys	Lahden Ensi- ja turvakoti
* Lahjoituksen perille toimittanut henkilö	Petri Louko
Vapaa kommentti	Olivat kovasti kiitollisia.
* Liitetiedosto	Selaa...

Tallenna Peruuta

Antal donerade
Meddela antalet kalendrar som du donerat. Antalet subtraheras bort från kårens totala antal tagna kalendrar.

Mottagarens namn
Anteckna här namnet på kontaktpersonen på åldringshemmet etc. som tar emot donationen och som undertecknar donationsintyget.

Företag/organisation etc.
T.ex. Servicehemmet Svanen, Folkhälsans förbund, ÅHS etc.

Spara
kom ihåg att spara. Gör endast en donation åt gången om ni har flera donationsmottagare.

Bifoga donationsintyget här!

Anteckna namnet på den person från kåren som levererade de donerade kalendrarna.

ATT ANTECKNA FÖRSÄLJNINGSUPPGIFTER ÅT FÖRSÄLJARE

Uppgifter om försäljning för enskilda försäljare kan göras av julkampanjchefen eller gruppledare via gruppfunktionen.

Patrull-/gruppledaren

- Kan lägga till försäljare i gruppen
- Kan redigera försäljarnas uppgifter
- Kan redigera antalet utgivna kalendrar, antalet redovisade (sålda) och antalet returnerade.

☐ Naamio Musta	LV Kotkat	7	6	1	Näytä tiedot	Lisää tilaus	Poista

TILAUS

* merkityt tiedot ovat pakollisia.

Myyjä:
Naamio Musta

Organisaatio:
Lähteen Vartijat ry

Tuote:
SP adventtikalenteri 2017

Päivämäärä:
8.8.2017

Otettu myyntiin:

Myyty:

Palautettu:

Tallenna Peruuta

Lägg till beställning
Tryck på Lägg till beställning alltid då du vill göra något åt en försäljares uppgifter.

Gruppledaren antecknar i Kuksa an efter hen ger ut, tar emot redovisade pengar eller returnerade kalendrar. Anteckna den funktion som sker an efter. (tagit till försäljning, sålda, returnerade)

Tagit till försäljning
Anteckna genast antalet kalendrar du gett åt försäljare

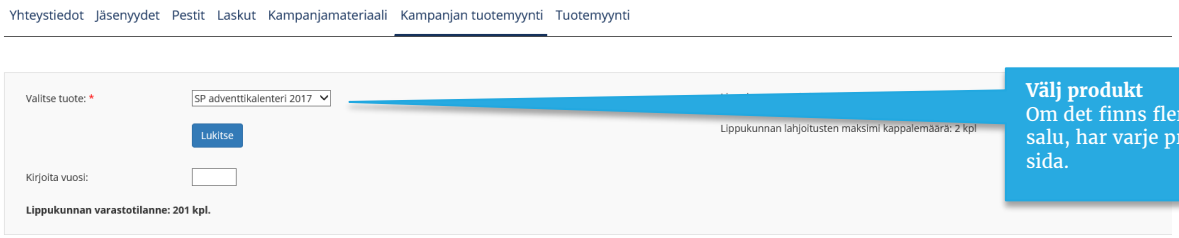
Sålda
Anteckna det antal kalendrar som kåren av försäljaren fått pengar/betalats in på kårens konto.

Returnerade
Antalet osålda kalendrar försäljaren returnerat.

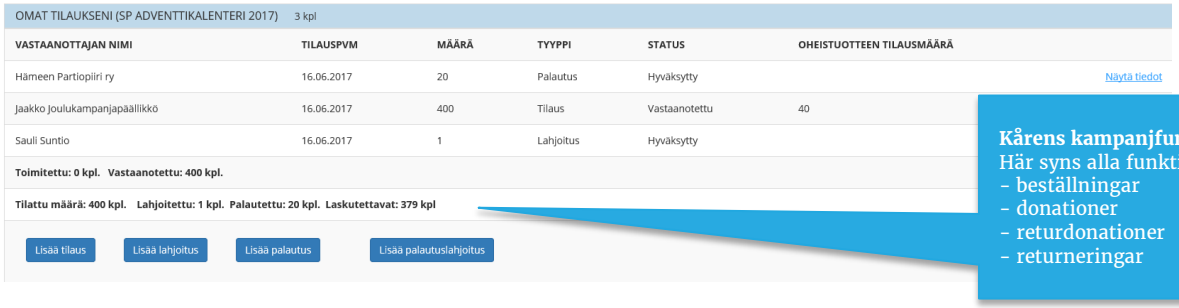
Alternativ 2 för uppföljning av försäljning: Anteckna alla händelser på en gång då kampanjtiden avslutats!

KAMPANJ UPPFÖLJNING

Kårens julkampanjchef följer med kampanjläget via fliken Kampanj-produktförsäljning.



Välj produkt
Om det finns flera produkter till salu, har varje produkt en egen sida.



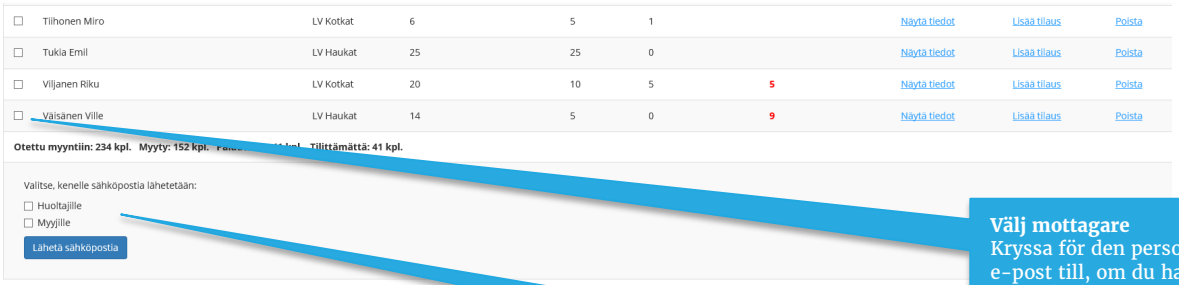
Kårens kampanjfunktioner
Här syns alla funktioner som skett:
- beställningar
- donationer
- returdonationer
- returneringar

I försäljarlistan följer du enkelt med läget i kåren, förutsatt att gruppledarna aktivt uppdaterar antalet utgivna, redovisade och returnerade kalendrar.

Det totala antalet för kårens del ser du längst nere i försäljarlistan.

E-POST TILL FÖRSÄLJARNA OCH/ELLER TILL DERAS MÅLAMÄN

Då försäljarlistan är uppdaterad kan man enkelt skicka e-post till alla försäljare (även till deras målsmän) eller välja ut dem ett specifikt meddelande gäller.



Välj mottagare
Kryssa för den person du vill skicka e-post till, om du har behov av att bara nå någon enstaka person.

Försäljare / Målsman
Om försäljaren har en målsman kopplad till sin profil kan du e-posta även försäljarens målsman.

STÄNG KAMPANJEN: GODKÄNN FÖRSÄLJARLISTAN

Då alla försäljares uppgifter (sålda/redovisade, returnerade) är färdiga ➔ Godkänn därefter försäljarlistan.

Godkänn försäljningsuppgifterna
Då kårens försäljning är färdig, tryck på knappen. Om du i ett senare skede behöver korrigera någon uppgift, tag kontakt med FiSSc-kansliet, som kan låsa upp kårens försäljning.

BESTÄLL FÖRSÄLJNINGSPRISER

Då kampanjen är stängd och försäljningsuppgifterna godkända är det dags att beställa försäljningspriser.

Försäljningspriser, Lägg till

Prisprodukt
Varje prisprodukt beställs enskilt. Om det finns tre priser att beställa, måste kåren göra tre prisbeställningar. Välj från rullgardinsmenyn det pris du vill beställa.

Antal
Här anger du antalet priser du beställer. Om ni har märkt försäljningen i försäljarlistan kommer Kuksa att erbjuda åt dig antalet prylar enligt vem som uppnått kategorin.

Leveranssätt
Här väljer du hur du vill få priserna levererade till kåren. Alternativen är att hämta dem, få dem postade till julkampanjchefen eller annat sätt.

Spara
Kom ihåg att spara, alla prisbeställningar enskilt

Om kåren inte har använt Kuksas försäljarlista:

- Gör beställningen enligt anvisningarna ovan
- Välj antalet priser enligt det antal försäljare ni har i kåren som nått de olika kategorierna.

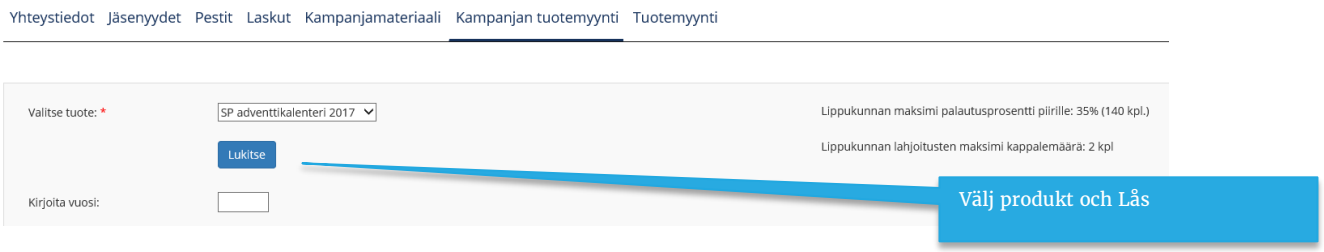
STÄNG KAMPANJEN

Då alla delmoment för att avsluta kampanjen är utförda:

- Försäljarlistan är uppdaterad och godkänd
- Retur av osålda kalendrar och returdonationer är fixade
- Eventuella donationer (2 st) är fixade och märkta i Kuksa

Nu kan kåren låsa sin kampanj!

Om du låste kampanjen **för tidigt**, d.v.s. kåren har ännu inte fått en faktura och du behöver korrigera någon uppgift → kontakta kansliets julkampanjchef!



RAPPORTER

Fliken Rapporter ger dig färdiga rapporter över kampanjmaterialet. Du kan ladda ner rapporter i excel och redigera uppgifterna själv.

- Försäljarlista
- Försäljarlista gruppvis
- Belöning
- Kårens pristagare

FAKTURERING

FiSSc fakturerar kårens fakturamottagare då kampanjen är låst. Kampanjen bör låsas senast enligt det datum FiSSc uppgett som sista datum för redovisning.