

Riktlinjerna för tackande behandlade och omfattade av förbundsstyrelsen 7.6.2021
FiSSc:s kansli upprätthåller och följer upp dokumentet årligen eller vid behov.

Förbundets praxis med tackande av förtroendevalda och uppvaktningar

TACK

Laganda - sköt om gemenskapen

FiSSc:s vårsemi är inte endast utbildning och planering utan det är också tillfället att lära känna varandra och ha roligt tillsammans. Och att bli bjuden på god mat.

Även GuldFiSScmöten har samma funktion att kombinera nytta och nöje.

Planera in skilda möten/träffar då ni gör något roligt tillsammans och inte diskutera sak, då ni har chans att lära känna varandra bättre. Ni får gärna träffas även utanför gruppmöten för att göra något roligt tillsammans och lära känna varandra bättre, men då sker det på egen bekostnad.

Tackkort / Välkommenkort / Julkort (även elektroniska)

FiSSc använder tackkort, välkommenkort och julkort för att visa ett konkret tack. De här korten kan du få via din kanslikontakt. Allmän praxis är att styrelsemedlemmen ansvarar för att ge tack i något slag till gruppordföranden och gruppordföranden till gruppmedlemmarna. Men såklart kan även medlemmarna ge olika tack-kort sinsemellan.

Tackkort – t.ex. vid avslutat uppdrag eller tack för en viktig insats man vill uppmärksamma lite extra. Eller vid terminsavslutning. Eller för att ge feedback via ett kort. (Kom också ihåg tack-pinsen, läs nedan om den).

Välkommenkort - vid uppdragets start för att välkomna personen till uppdraget.

Julkort - Julhälsningar. Via adventskalenderkampanjen finns det tack-kort, där det årets kalendertema visualiseras. Styrelsemedlemmarna skickar julhälsningar till alla kårtrion.

Utbildarugglan är ett märke för dem som fungerat som utbildare. Ugglanmärket fås då man fungerat som utbildare 5/10 gånger.

Vid stabsuppdrag; den som handleder staben ansvarar för att ge tacket.

Offentligt tack

Ett tack behöver inte vara sån stor gest heller, ibland kan det räcka med att gå fram till personen och tacka genom att skaka hand.

Gruppen skriver efter varje gruppmöte en möteshälsning i Teams-kanalen 'Möteshälsningar' under FiSScarna. I hälsningen kan gärna förmedlas också ett tack till någon/några.

Tackpinsar inom förbundets organisation

Tack-pinsen ska rotera inom gruppen/teamet, gärna så ofta som möjligt. Tanken med Tack-pinsen är att den ska vandra från den ena halsduken till den andra. Fäst alltså Tack-pinsen på den persons halsduk som du vill tacka just precis nu. Be hen ge pinsen vidare till någon hen i sin tur vill tacka inom gruppen/teamet. Det rekommenderas att pinsen delas ut åtminstone på vartannat möte, t.ex. kan gruppen välja att ha det som en punkt på föredragningslistan.

Tack-pinsen till förtroendevalda har olika utseende än kårernas motsvarande.

Förslagsvis skulle pinsar delas ut enligt en pins per ordinarie grupp eller två per 3-7 medlemmar i grupp om man vill uppmuntra aktivare tackande.

Utmärkelsetecken

Utmärkelsetecken kan anhållas åt förtroendevalda som på ett förtjänstfullt sätt har skött sina uppdrag. Det är möjligt att anhålla om utmärkelsetecken åt en person som inte betalt sin medlemsavgift. Ifall om tecknet beviljas lämnar tecknet dock inte kansliet förrän medlemsavgiften är betald. Alla uppdrag inom kåren, FiSSc (eller något distrikt), Finlands Scouter och övriga scoutsamfund beaktas jämlikt. Den person, åt vilken utmärkelsetecknet anhålls, bör fortfarande delta i verksamheten. Ansökan om utmärkelsetecken görs elektroniskt i medlemsregistret Kuksa.

Grupppordförande ansvarar för att under året anhålla om utmärkelsetecken åt gruppmedlemmarna. Utmärkelseteckenkommittén hjälper och stöder grupppordförande både med skrivandet av anhållan och med att anhålla om rätt tecken åt gruppmedlemmarna. Närmare information ges i dokumentet [Utdelning av förtjänsttecken inom Finlands Svenska Scouters förtroendemannaorganisation](#).

UPPVAKTNINGAR

Grattiskort

FiSSc använder grattiskort för att gratulera gruppmedlemmar på bemarkelsedagar eller t.ex. examinationer. Grupppordföranden, en gruppmedlem eller den anställda initierar saken, beror mycket på de interna förhållandena och gruppdynamiken.

Kondoleans

Vid behov finns kondoleansadresser då förbundet kondolerar. Kondoleansbrev finns till salu. kansliet ombesörjer i allmänhet förbundets kondoleanser.

UPPVAKTNINGAR STYRELSEN

Nuvarande och även f.d. styrelsemedlemmar uppvaktas traditionellt med en liten gåva och hälsning då de får sitt första barn. Detta förutsätter givetvis att en kontakt av något slag fortfarande finns.

Sittande styrelsemedlemmar som fyller jämna år (20, 30, 40, 50 ...) under sin mandatperiod uppvaktas med en utfärdsplättpanna, som graveras eller en kaffepanna till trangia.

Sittande styrelsemedlemmar får en julklapp av förbundet.

UPPVAKTNING AV AVGÅENDE GRUPPORDFÖRANDEN

Grupppordföranden som suttit minst en mandatperiod (2 år) och avgår ihågkoms vid avslutande av uppdrag. FiSSc avtackar via styrelsemedlem eller anställd med något lämpligt.

COACHVERKSAMETEN

FiSSc:s coacher är förtroendevalda, även om de arbetar på ett annat sätt än t.ex. grupperna. Tackpönskar cirkulerar inte bland coacherna, men tack-kort gäller som för övriga förtroendevalda.

Kårstödsgruppen utser årets coach inför höstmötet, där hen får ett tack.

ÖVRIGT BRA ATT KÄNNA TILL OM TACK OCH UPPVAKTNINGAR OCH ERKÄNNANDEN

Årets scoutledare (fi. Toimiva partiojohtaja)

Årets scoutledare utses årligen i april av Partiosäätiö – Scoutstiftelsen.

FiSSc:s arbetsutskott nominerar två scoutledare enligt Scoutstiftelsens anvisningar.

Flickscouternas brudkrona

Finlands Scouter har en donerad brudkrona som lånas/hyrs ut åt aktiva scoutledare som gifter sig.

<https://fi.scoutwiki.org/Morsiuskruunu>