

KOSTNADSERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA OCH FRIVILLIGA 2024

Fastställda av styrelsen 14.1.2024

För de som deltar i evenemang och möten (härefter evenemang) som är av vikt för det förtroendeuppdrag som personen sköter finns det möjlighet att få ersättning för diverse kostnader. Dessa ersättningar görs mot en elektronisk redovisning som ska ske på kululasku.partio.fi. Det är viktigt att komma ihåg att bifoga kvitton för de kostnader som ska ersättas. Alla redovisningar bör göras inom två veckor efter evenemanget. Det är viktigt att alltid överväga både hållbarhet och ändamålsenlighet för varje kostnad.

Resekostnader

Då du bokar resor ska du sträva efter att resan är möjligast klimatvänlig, ändamålsenlig och förmånlig. De resor som ersätts ska vara direkt relaterade till evenemanget, i praktiken resor mellan hem- eller studieadress och evenemangsadressen på dagen då evenemanget börjar eller slutar. Om din avresa skulle behöva ske före kl. 5.00 på morgonen, kommer dina resor dagen innan evenemanget att ersättas. Likaså, om din hemresa skulle behöva gå över midnatt, ersätts resor dagen efter evenemanget.

Kollektivtrafik bör användas som första val, men egen bil kan användas om det finns särskilda skäl, som till exempel om samåkning är mer förmånligt än offentliga transportmedel, om resetiden med kollektivtrafik är orimligt lång, på grund av arbetstider eller för tunga/stora materialtransporter.

Ersättningen för användning av egen bil beräknas på följande sätt:

- 18 cent per kilometer för enbart chauffören
- 3 cent tillägg per passagerare, upp till 12 cent tillägg per kilometer (4 passagerare)
- 8 cent tillägg per kilometer för släpvagnstransport

Ersättning för användning av egen bil behöver inget kvitto. Rutten för kilometerersättningen ska markeras med adresser.

Observera att böter eller andra avgifter som uppstått på grund av böter inte ersätts. Detsamma gäller för resekostnader som uppstår på grund av personliga resor eller ärenden i samband med resor till och från evenemanget. Resor inom större städers kollektivtrafik ersätts vanligtvis inte, men i speciella fall kan ersättning utbetalas efter en diskussion och godkännande av scoutchefen. Taxi, flyg och parkeringsavgifter kräver överenskommelse på förhand med verksamhetsledaren för att kunna ersättas.

Matkostnader

När det gäller matkostnader under möten, så ersätts upp till 6 euro per deltagare för möten som varar upp till 4 timmar på plats, och upp till 10 euro per deltagare för längre möten oberoende av mötesform. Det är också viktigt att notera att ersättning för animaliska produkter görs i enlighet med de riktlinjer för vegetarisk kost som fastställdes under höstmötet 2022.

Materialkostnader

För materialkostnader som uppstår i samband med möten, till exempel kopiering och annat material, kan dessa debiteras förbundet i enlighet med den fastställda budgeten.

Kopiering och postning sker i första hand på kanslierna enligt instruktioner av anställda.

Att hyra och avgiftsbelagda tjänster

När det gäller att hyra utrustning och avgiftsbelagda tjänster i samband med scoutevenemang, är grundregeln att ingen hyra betalas. Eventuella behov av att hyra utrustning eller tjänster budgeteras.

Förskott

Om du behöver pengar i förväg för att köpa mat eller saker till ett evenemang, kan du be om förskott. Denna ansökan ska göras via vårt kostnadsersättningsystem senast två veckor innan evenemanget. Det är viktigt att en motivering till den begärda summan bifogas. När evenemanget är över, bör förskottet redovisas så snart som möjligt, och absolut senast två veckor efter evenemanget. Eventuella skillnader mellan beviljat förskott och de faktiska utgifterna ska justeras och återbetalas omedelbart efter att redovisningen granskats. Dessutom, för att vara berättigad till ett förskott, bör den ansökande inte ha några inestående skulder till förbundet.

Ansvarsfull och hållbar konsumtion

När saker köps, beaktas miljön. Inköpen följer förbundets anvisningar för hållbar utveckling. Vi försöker köpa saker med minsta möjliga belastning på naturen. Om vi måste flyga någonstans, kompenseras koldioxidutsläppen för resan. I första hand lånar vi saker, och de saker som köps ska ha en uttänkt plats efter evenemanget redan innan inköpet görs. Vi köper saker som vi kan använda länge. Om vi bara behöver något för en gång, försöker vi låna det i stället för att köpa.

Övriga bestämmelser

Det är också viktigt att notera att dagtraktamenten inte betalas till förtroendevalda. För evenemang som är kopplade till förbundsmöten så ersätts deltagaravgiften för medlemmar i förbundsstyrelsen, ordförande i rekryteringskommittén och FiSSc-medlemmar i Finlands Scouters styrelse.

Det bör noteras att kostnader för rusmedel inte täcks av förbundet.

Verksamhet med projektstatus följer samma principer inom ramen för den av styrelsen fastställda budgeten.

Övriga kostnader kräver överenskommelse på förhand med verksamhetsledaren för att kunna ersättas.

För tack och uppvaktningar finns ett skilt styrdokument.

Vid frågor eller oklarheter kan du vända dig till närmaste kanslikontakt eller styrelsemedlem med ansvar för verksamhetsområdet.