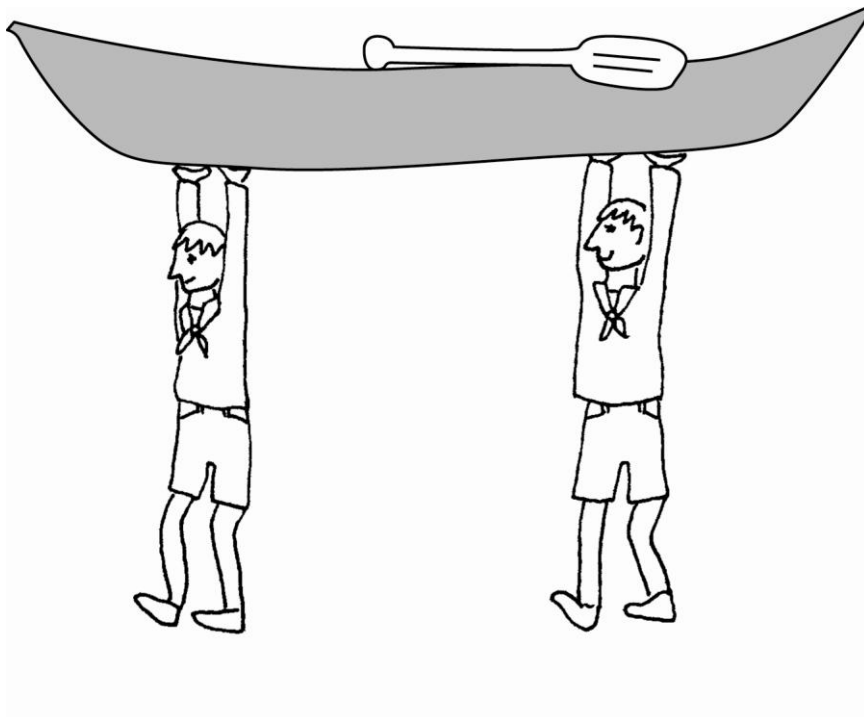


GRUNDA EN SCOUTKÅR



GRUNDA EN SCOUTKÅR

Finlands Svenska Scouter r.f.
Våren 2007, uppdaterat 2010

Utarbetat av: Sara Carlström, Maya Hänninen, Jonna Sahala
Illustrationer: Seela Sorvari
Ombrytning: Sara Carlström



BÄSTA KÅRGRUNDARE

Ni håller som bäst på att grunda en ny förening, en scoutkår! I det värdefulla arbete ni gör får ni hjälp av Finlands Svenska Scouter r.f. (FiSSc).

Kåren utgör en trygg enhet för varje scout. Tillsammans med bekanta ledare och scoutkamrater i olika åldrar får scouten uppleva verksamhet i naturen, äventyr och gemenskap. Kåren utgör basen för all scoutverksamhet!

I det här häftet hittar ni information om de olika faserna i grundandet av en kår – hur man skriver kårens stadgar, håller kårens konstituerande möte, ansöker om medlemskap i FiSSc och registrerar kåren och hur man kommer igång med scoutverksamheten.

Scoutverksamhet med allt vad det innebär av scoutprogram med aktiviteter, friluftsliv och gruppanda är det viktiga; för att ni ska kunna fokusera på det finns alla modelldokument som nämns i detta häfte som enskilda dokument på www.scout.fi – bara för er att ta och använda! I det sista kapitlet hittar ni information om var ni kan läsa mera om de olika faserna i grundandet av en kår, kårens verksamhet och scoutrörelsen.

Välkomna till scoutrörelsen och FiSSc!

Åbo den 23.6.2010

Sara Carlström, regionsekreterare



INNEHÅLL

I. SCOUTRÖRELSEN	1
1.1. Från vargungar till äldre ledare	2
1.2. Målen för fostran, scoutmetoden och scoutprogrammet	3
2. LEDARSKAPSUTBILDNING	5
2.1. Välkommen till scouting!	6
2.2. Åldersgruppsprogrammodul	6
2.3. Åldersgruppsledarutbildning	6
2.4. Scoutledargrund- och fortsättningsutbildning	7
3. KÅRENS NAMN OCH STADGAR	8
3.1. En land-, sjö-, flick-, pojk- eller församlingskår?	9
3.2. Kårens namn	10
3.3. Modellstadgar	10
3.4. Att skriva kårens stadgar	11
3.5. Understöd av staden	13
4. GRUNDANDET AV KÅREN	14
4.1. Kårens konstituerande möte	14
4.1.1. Inbjudan	15
4.1.2. Föredragningslista	15
4.1.3. Stiftelseurkund	15
4.1.4. Protokoll	15
4.2. Ansökan om medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF	16
4.3. Medlemsregistret Stigen	17
4.4. Anmälan till föreningsregistret	17
5. KÅRENS VERKSAMHET	19
5.1. Verksamhetsplan	19
5.2. Budget	20
5.3. Årsberättelse	20
5.4. Bokslut och verksamhetsgranskning	22
6. ÖVRIGT MATERIAL	23
6.1. Presentationsmaterial	23
6.2. Mediekontakt	23
6.3. Kårposten	23
6.4. Scoutlitteratur	24
6.5. Webbplatser	26
BILAGOR	27



I. SCOUTRÖRELSEN

Scoutrörelsen är en internationell barn- och ungdomsrörelse som startade i England 1907. Scoutrörelsens grundare hette Robert Baden-Powell och kallas i dagligt tal B-P. Det finns scouter i så gott som alla världens länder, sammanlagt finns det 38 miljoner scouter i världen. I Finland finns det 70 000 scouter varav 5000 är svenskspråkiga. Alla svenskspråkiga scouter i Finland tillhör Finlands Svenska Scouter r.f. (FiSSc) som fungerar som finlandssvenskt förbund. FiSSc är indelat i fyra regioner som alla har en anställd regionsekreterare som administrerar regionens verksamhet och står till kårernas tjänst. FiSSc förverkligar distriktsverksamhet på svenska och den riksomfattande svenska verksamheten i samarbete med Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry (SP-FS) som är den finländska takorganisationen. SP-FS är medlem i världsförbunden World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS) och World Organization of the Scout Movement (WOSM).

Scoutrörelsen är frivillig, öppen för alla, självständig, partipolitiskt obunden och internationell. Målet med scoutverksamheten är att fostra barn och unga till självständigt tänkande samhällsmedborgare som känner ansvar för sig själv, sina medmänniskor och sin omgivning. Centralt inom scoutverksamheten är att lära sig genom att göra, upplevelser och äventyr, gemenskap, personlig utveckling och verksamhet i naturen. Scoutrörelsen är en motkraft till attityder som ”Varför måste jag?” eller ”Det angår inte mig”. Scouter bryr sig om och omsätter omtanken i praktiken!

Till scouternas förebild valde B-P riddarna. Riddarnas lag, ideal och sätt att handla utgjorde enligt honom ett gott exempel för barn och unga. Scouternas valspråk *be prepared* eller *var redo* betyder att en scout alltid är beredd att uppfylla sin plikt. I valspråket, idealen och löftet avspeglas scoutrörelsens värdegrund och de grundläggande tankarna bakom scoutverksamheten.

En scouts ideal är att

respektera andra

älska och skydda naturen

vara ärlig och pålitlig

främja vänskap över gränser

känna sitt ansvar och göra sitt bästa

utveckla sig själv som människa

söka sanningen i tillvaron

I.1. Från vargungar till äldre ledare

Scouting lämpar sig för alla som intresserar sig för en mångsidig och naturnära fritidsverksamhet – såväl barn, unga som vuxna. Målgruppen för verksamheten är barn och unga mellan 7 och 22 år. Vuxna möjliggör verksamheten för de yngre.

Scouter delas in i fem åldersgrupper. Programmet och målsättningarna varierar från åldersgrupp till åldersgrupp och är utformat för att passa barn i olika åldrar och utvecklingsstadier. Åldersgrupperna är vargungar, äventyrsscouts, spejarscouts, explorerscouts och roverscouts. Över 22 år fyllda scouter fungerar som äldre ledare. Scoutprogrammets röda tråd är att göra en resa - livet är att vandra, att söka och att finna. Vargungen rör sig i närheten av kårlokalen medans äventyrsscouten gör upptäcktsfärder lite längre bort. Spejarscouten tar sig an utmanande terränger. Explorerscouten söker sig fram i varierande terränger medans roverscoutens framfart är målmedveten. Alla som fungerar som ledare för en åldersgrupp stöds av en äldre ledare. Den äldre ledarens stöd är speciellt viktigt då åldersgruppens ledare är unga.

Vargungarna är 7-9 år och ingår i en flock. Flocken som består av 8-12 vargungar och leds av akela och vice akela samlas till möte varje vecka. Flocken gör 1-2 utfärder per år, deltar i en tävling och ett läger. Vargungarnas program byggs upp av korta helheter som kallas spår.

Äventyrsscouterna är 10-12 år och bildar tillsammans med sina ledare, kaptenen och vice kaptenen, ett lag. Laget består av 10-15 äventyrsscouts. Laget samlas till möte varje vecka och gör regelbundet utfärder, deltar i tävlingar och läger. Äventyrsscouternas program består av halvårs långa helheter som kallas väderstreck.

Spejarscouterna är 12-15 år. Patrullen bildas av 5-12 spejarscouts och leds av två patrulledare. Patrulledarna är några år äldre än spejarscouterna. Patrullen samlas varje vecka och spejarscouterna deltar utöver det flitigt i utfärder, tävlingar, läger, kurser och andra evenemang. Spejarscouternas program består av halvårs långa helheter som kallas etapper och handlar om t.ex. överlevnad eller kreativitet.

Scoutlöftet

Jag vill älska min Gud, mitt land
och mänskligheten, vara andra till
hjälp och följa scoutidealen i mitt liv.

Explorerscouterna är 15-17 år och utser tillsammans en jämnårig patrulledare inom patrullen. Patrullen bestående av 4-12 explorerscouter fungerar självständigt men stöds av en vuxen ledare som kallas lots. Patrullen samlas regelbundet och deltar i utfärder, tävlingar, läger, kurser och andra evenemang. Explorerscouternas program byggs upp av olika långa projekt. Explorerscouter som fyllt 16 år kan fungera som vice akela, vice kapten eller patrulledare för en spejarscoutpatrull.

Roverscouterna är 18-22 år och bildar patruller på 3-5 roverscouter. Patrullen samlas till möte 1-2 gånger i månaden och får hjälp av en vuxen ledare, lots, som guidar roverscouterna i sina projekt och handleder dem på vägen. En av roverscouterna fungerar som patrulledare. Roverscouternas program består av olika långa projekt och många olika sorters evenemang, kurser och utbildningar. Roverscouterna har ofta ledaruppdrag i kåren eller FiSSc.

Äldre ledare kallas de 22 år fyllda scouter som inte längre deltar i scoutprogrammet utan förverkligar det.

Man kan inleda sin scoutkarriär i vilken ålder som helst, men det är svårare att sluta – en gång scout, alltid scout!



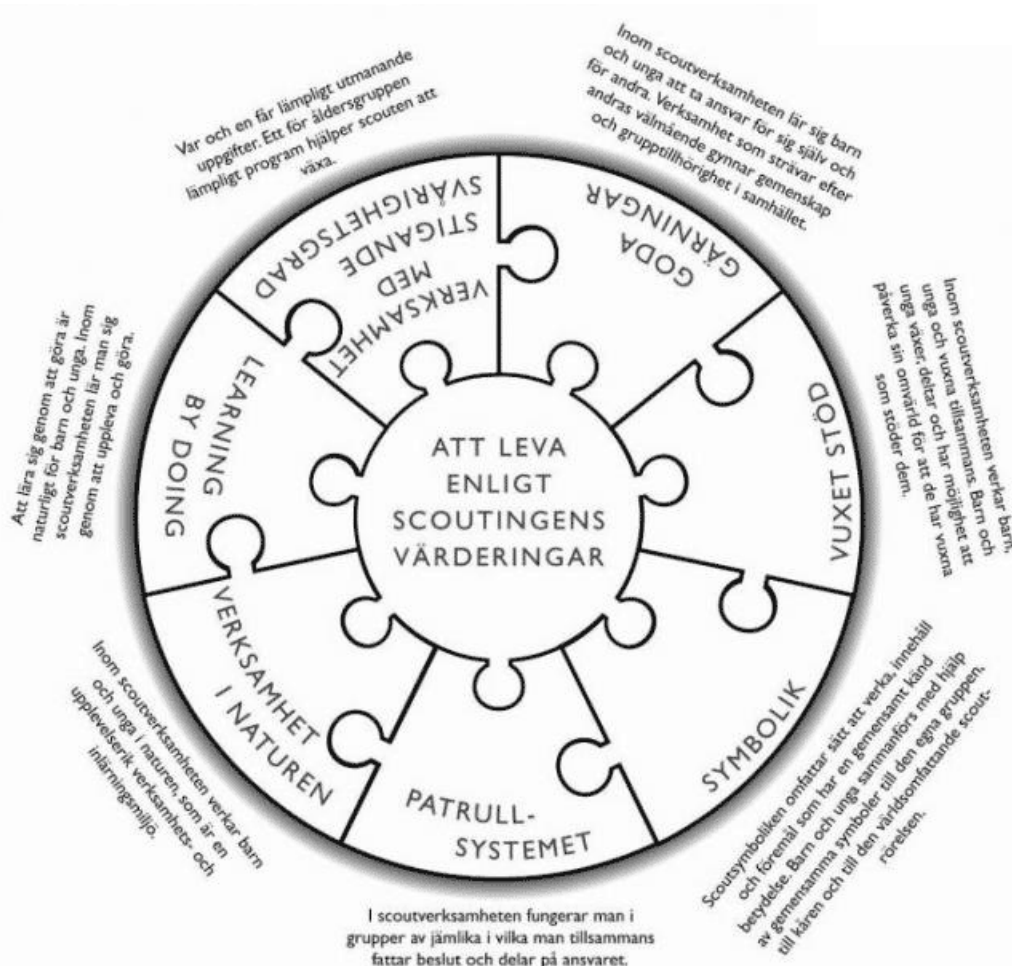
1.2. Målen för fostran, scoutmetoden och scoutprogrammet

Målen för fostran besvarar frågan *varför* vi sysslar med scouting, *scoutmetoden* berättar *hur* och i *scoutprogrammet* berättas *vad* vi sysslar med!

Scouting syftar till att stöda individens utveckling med hänsyn till skedena i utvecklingen och till de individuella egenskaperna. Den finländska scoutrörelsen har i *Målen för fostran* besvarat frågan varför vi sysslar med scouting och vad man genom scouting strävar efter att utveckla i den enskilda scouten. Huvudmålsättningarna är fyra:

- förhållandet till sig själv
- förhållandet till andra
- förhållandet till samhället
- förhållandet till omgivningen

Scoutmetoden omfattar åtta delar - att leva enligt scoutingens värderingar, symbolik, vuxet stöd, goda gärningar, verksamhet med stigande svårighetsgrad, learning by doing, verksamhet i naturen och patrullsystemet. ”Att leva enligt scoutingens värderingar” är den centrala och förenande delen av scoutmetoden. Scoutmetoden är ett verktyg för ledaren – genom att se till att alla delar av scoutmetoden finns med i verksamheten garanterar han att verksamheten är mångsidig och utvecklande!



Scoutprogrammet innefattar det vi gör inom scoutverksamheten. Vad är det man gör och lär sig inom scoutingen? Man lär sig färdigheter, både med händerna och med huvudet. Man vistas i naturen; går, skidar, klättrar, paddlar och seglar. Man lär sig första hjälpen och övar räddningsarbete. Man lär sig känna igen landmärken och övernattar utomhus. Man deltar i miljövårds- och biståndsprojekt. Man lär sig att respektera andras åsikter och att tillsammans med andra fatta beslut. Scoutprogrammet byggs upp av aktiviteter och evenemang.

Bekanta dig med *Ledarmappen* för mera information om *Målen för fostran*, *scoutmetoden* och *scoutprogrammet*!

2. LEDARSKAPSUTBILDNING

Ledarskap innebär möjligheter. Scoutrörelsen erbjuder unga och unga vuxna en bra och omfattande ledarskaps- och färdighetsutbildning. Inom scoutrörelsen får man utbildning i olika situationer – på den egna gruppens möte, på kårens förläggning, på lägret tillsammans med syskonkåren och på olika ledarskaps- och färdighetskurser.

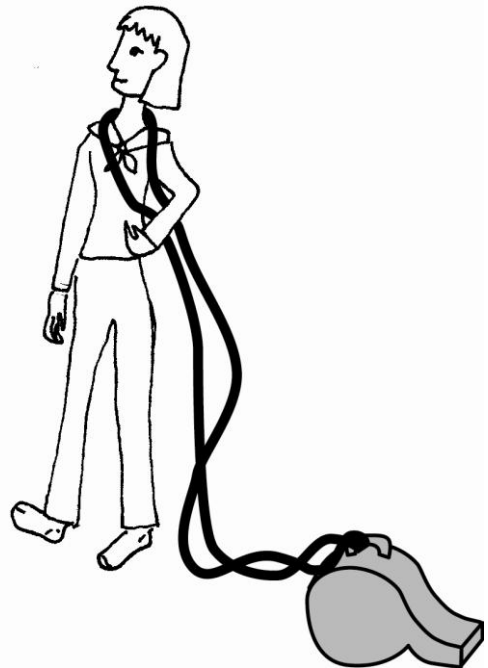
Ledarskapsutbildningen stöder scoutprogrammet och utgör en viktig del av den fostrande verksamheten inom scoutingen. Då man grundar en ny kår är det viktigt att se till att nya ledare erbjuds utbildning som stöder deras uppdrag, på det sättet kommer man som ledare också i kontakt med andra ivriga scouter som har samma uppdrag. Inom FiSSc, som geografiskt sett är utspritt, träffar man ledare från hela förbundet på t.ex. vårmöten, höstmöten, ledardagar och på de regionala Kårledarträffarna.

En lämplig utbildningsstig för de två första åren för en ny ledare som saknar scoutbakgrund är:

- *Välkommen till scouting! (3h)*
- *Åldersgruppsprogrammodul (4h)*
- *Åldersgruppsledarutbildning (17h)*
- *Scoutledargrundutbildning (47+h)*

Utbildningarna byggs upp av moduler, modulerna bildar utbildningshelheter. En modul ingår i flera utbildningshelheter men behöver bara avläggas en gång. Tanken är att både yngre och äldre ledare får grundläggande kunskap om ledarskap och bygger på med kunskap om den egna åldersgruppen eller specialområdet.

Ytterligare information om ledarskapsutbildning hittas i häftet *Utbildningsguiden - Programguiden* på www.scout.fi. I samma häfte hittas information om färdighetsutbildningar och evenemang som riktar sig till ledare; med färdighetsutbildning avses t.ex. utbildning i första hjälpen, vildmarksteknik och sjöscouting.



2.1. Välkommen till scouting!

Välkommen till scouting! -utbildningshelheten riktar sig till vuxna som kommer med i scoutverksamheten och inte har mycket egna erfarenheter av scouting. Utbildningen som ger deltagaren baskunskaper om scoutingens grunder, scouterterminologi och scoutprogrammet lämpar sig också för scoutföräldrar. För att delta i utbildningen krävs inga förhandskunskaper. Utbildningen arrangeras i huvudsak av kåren men kan vid behov arrangeras av FiSSc och anpassas efter den nya kårens behov. Utbildningen omfattar vanligtvis en kväll eller en halv dag. Utbildningshelheten består av modulerna *Scouting rätt och slätt* och *Trygg scouting*, den första finns som en webbaserad kurs på www.scout.fi.

2.2. Åldersgruppsprogrammodul

Åldersgruppsprogrammodulen ger deltagaren grundkunskaper i åldersgruppens program samt praktisk erfarenhet av att planera och genomföra verksamheten för åldersgruppen. Vargunge- och äventyrsscouterprogrammodulerna riktar sig till minst 16 år fyllda scouter som fungerar som vice akela eller vice kapten samt till äldre ledare. Spejarscout-, explorerscout- och roverscoutprogrammodulerna riktar sig till äldre ledare. *Åldersgruppsprogrammodulen* är en utmärkt utbildning för en ledare som ska ta sig an en ny åldersgrupp! Utbildningen arrangeras som en endags- eller kvällskurs.

2.3. Åldersgruppsledarutbildning

Åldersgruppsledarutbildningen ger deltagaren kunskap om åldersgruppens program, kunskap om barn och ungas utveckling, färdigheter att fungera med barn och unga i grupp, ledarskaps- och handledningskunskaper samt kunskap om säkerhet och trygghet i scoutverksamheten. Utbildningen riktar sig till äldre ledare som i sitt uppdrag handleder åldersgruppernas ledare och till 18 år fyllda roverscouters som fungerar som akela, kapten eller lots.

Åldersgruppsledarutbildningen utgör halva Scoutledargrundkursen och ordnas oftast som en veckoslutskurs (fredag-söndag). Utbildningen består av fem moduler som alla omfattar 1-4 timmar, en av dessa moduler är en *åldersgruppsprogrammodul*.

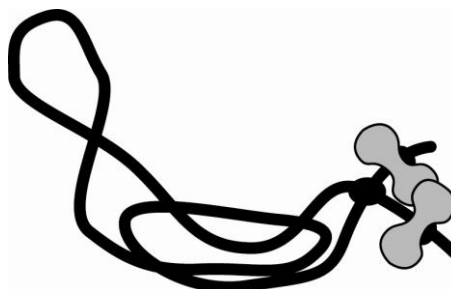
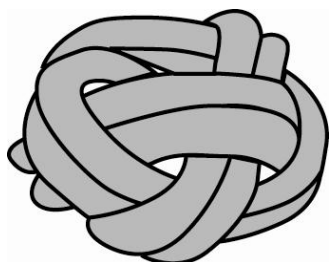
2.4. Scoutledargrund- och fortsättningsutbildning

Scoutledargrundutbildningen omfattar utbildningshelheterna *Åldersgruppsledarutbildning* och *Som ledare i kåren*, en ledarskapsövning samt första hjälpen. Utbildningen arrangeras vanligtvis i form av en Scoutledargrundkurs, som hålls två veckoslut (fredag-söndag). Under Scoutledargrundkursen behandlas de två utbildningshelheterna och deltagaren förbereds för att genomföra en ledarskapsövning i den egna kåren eller regionen. Ledarskapsövningen utförs efter kursen under handledning av en äldre ledare. Scoutledargrundkursen riktar sig till äldre ledare och 18 år fyllda roverscouters med ledaruppdrag i kåren.

Utbildningshelheten *Åldersgruppsledarutbildning* – se föregående sida. Utbildningshelheten *Som ledare i kåren* ger deltagaren grundläggande kunskaper i föreningsteknik, scoutingens och scoutprogrammets grunder samt projekthantering. Utbildningshelheten omfattar fyra moduler som alla är 2-6 timmar.

Scoutledargrundutbildningen är avlagd då scouten har tillräckligt med första hjälpen – kunskaper, de två utbildningshelheterna (= Scoutledargrundkursen) och ledarskapsövningen är avklarade; efter detta kan scouten ansöka om scoutledarfullmakt. *Scoutledargrundutbildningen* ger en djupare insikt i scoutrörelsens målsättningar och metoder, kårens verksamhet i teori och praktik samt ledarskap! Som tecken på slutförd utbildning får ledaren bära en lädersölja i halsduken.

Scoutledarfortsättningsutbildningen, också kallad Treklöver-Gilwellkursen (TG-kurs), riktar sig till alla scoutledare som genomgått *scoutledargrundutbildningen* och därefter fungerat som scoutledare ett par år. Treklöver-Gilwellkursen ger scoutledaren en helhetsbild av scoutingen samt möjlighet till personlig utveckling. Centrala teman under kursen är livsåskådning, ledarskapets psykologi, pedagogik och scouting i allmänhet, du själv som människa, samarbete i grupp samt ansvarstagande. Målet med kursen är att scoutledaren efteråt ska utveckla kåren eller organisationen utgående från scoutingens grundsatser samt pejla sina egna värderingar gentemot de värderingar scoutrörelsen står för. Treklöver-Gilwellkursen är en helhet bestående av ett läger, en verksamhetsperiod och ett seminarium. Under verksamhetsperioden genomförs ett personligt projekt. Efter slutförd utbildning får man TG-insignier bestående av en treklöver i silver, en halsduk och träknappar.



3. KÅRENS NAMN OCH STADGAR

Kåren utgör kärnan för scoutverksamheten. Kåren är en enhet som håller ihop och stöder de olika grupperna som utgör kåren; åldersgruppernas grupper (flockar, lag och patruller) och olika avdelningar om det är frågan om en stor kår. Kåren är en förening och bör följa det som stiftats i föreningslagen och principerna för scoutverksamhet. Stämningen och gemenskapen inom kåren är viktig för allas trivsel och genom kårens medlemmar representerar kåren scoutrörelsen på den egna orten. Scoutrörelsen baserar sig på frivillighet men med frihet kommer också ansvar. Som scoutledare i en kår, har ni ansvar för kårens verksamhet, dess medlemmar och deras utbildning. Som grundare av en ny kår har ni ansvar för att verksamheten kommer igång, för att system skapas och framför allt för att det finns kontinuitet i verksamheten.

Det första steget mot att grunda en ny kår är att sammanträda till ett planeringsmöte där ni slår fast ramarna för kåren och funderar på tidtabellen för grundandet. I planeringsmötet kan alla blivande medlemmar som vill vara med och grunda kåren och gärna en eller flera representanter från FiSSc delta. Innan mötet rekommenderas samtliga deltagare att bekanta sig med innehållet i *Kårmappen*, speciellt kapitel 1 *Verksamhet* och kapitel 2 *Administration*.

På kårens första planeringsmöte kan ni fundera på:

- En hurudan kår vill ni grunda? Varför?
- Vilka är förutsättningarna för en scoutkår på orten? Vilket är kårens verksamhetsområde?
- Vem är med och grundar kåren och med vilken insats? Att vara med och starta upp en kår kräver engagemang och tid.
- Vilken är tidtabellen för de olika skedena i grundandet av kåren?
- Uppgörandet av ett utkast till kårens stadgar.
- Vad ska kåren heta?
- Hur och när ska ni informera om scouting och kåren? Vem ska ni informera?
- Vilket är utbildningsbehovet bland kårens blivande ledare?

3.1. En land-, sjö-, flick-, pojk- eller församlingskår?

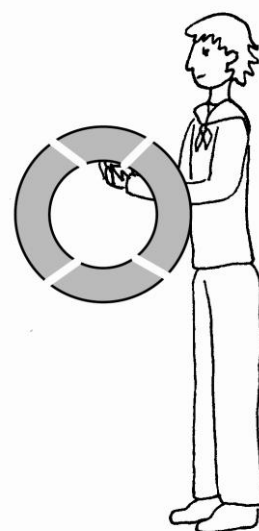
En hurudan kår vill ni grunda? Genom att besvara följande frågor kommer ni en god bit på väg gällande ramarna för kåren och dess verksamhet:

- Ska kåren syssla med landscouting, strandscouting eller sjöscouting? Vilka är kårens fysiska och ekonomiska resurser? Har kåren tillgång till en egen kårlokal, en utfärdsstuga, ett friluftsområde, en segelbåt? Om det bland kårens grundare inte finns någon med sjöscoutbakgrund eller gedigna sjökunskaper rekommenderas att ni till en början grundar en landscoutkår och an efter utvidgar verksamheten.
- Riktat kårens verksamhet sig till enbart flickor eller pojkar, eller till båda könen? Vilket är medlemsunderlaget på orten? Finns det tillräckligt med flickor på orten för att grunda en flickscoutkår eller är det mera ändamålsenligt att ha en blandkår eller en kår med olika avdelningar för flick- och pojkscouter? Hur många ledare har kåren just nu och om fem år?
- Har ni en bakgrundsorganisation som stöder er? Påverkar den kårens verksamhet? Kommer kåren att ha övriga samarbetsparter? Finns det någon annan kår ni kan samarbeta med?

En del kårer har en bakgrundsorganisation som stöder kårens verksamhet, både ekonomiskt och mentalt. Bakgrundsorganisationen kan vara en församling, kommunen, en annan registrerad förening eller ett samfund. Den vanligaste modellen är att ha en församling som bakgrundsorganisation, 75 % av kårerna i Finland samarbetar med en församling (detta är betydligt vanligare bland finska kårer än bland svenska).

Kåren kan också ha en stödgrupp, t.ex. en understödsförening. Kåren fattar självständiga beslut angående sin verksamhet, bakgrundsorganisationen eller stödgruppens uppgift är att fungera i bakgrunden som stöd för kåren. Bakgrundsorganisationen eller stödgruppen kan t.ex. ha som målsättning att skaffa fast egendom för kårens bruk, sköta lägerköket, hjälpa till på läger och andra stora evenemang, hjälpa kåren med medelinsamlingar, sköta om utfärds- och lägertransporterna, hjälpa till med att hitta en lägerplats eller skapa kontakter till olika företag.

Se bilaga 1: Avtal med bakgrundsorganisation



3.2. Kårens namn

Vad ska kåren heta? Om kårens namn fattas beslut på det konstituerande mötet (se stycke 4.1.) men det är skäl att redan på förhand fundera på namnförslag. Tänk på att kårens namn ska representera er och er verksamhet för en lång tid! Det är inte ändamålsenligt att efter ett tag byta namn eftersom det skapar förvirring så sträva efter att från början hitta ett namn som känns rätt. Kårens namn ska gärna vara kort och beskrivande!

Vad vill ni framhålla med ert namn? Ni kan betona att kåren sysslar med sjöscouting, att det är en flick- eller pojkkår, en församlingskår. Ni kan också ha med ortens, stadsdelens eller byns namn i kårens namn eller något som är specifikt för kårens verksamhetsområde. Ni kan uppkalla kåren efter ett djur eller helgon, gärna ett som har anknytning till scouting eller kårens verksamhetsort. Ur kårens namn ska gärna framgå att ni är scouter. På det sättet slipper ni förklara att föreningen är en scoutkår och det är genast tydligt för alla att föreningen sysslar med scouting. Några exempel på kårer i FiSSc: Sjöscoutkåren Sailors, Flickscoutkåren Åbo Vildar, Scoutkåren Pojkarna, Frikyrkoscoutkåren Stigfinnarna, Nordsjö Skogsriddare, Kristinestads Nybyggare. En lista på alla 70 kårer i FiSSc hittas på www.scout.fi.

3.3. Modellstadgar

Kårens stadgar är kårens regler. I stadgarna slår ni fast allt väsentligt om kåren - namn, språk, verksamhetsort, syfte och verksamhetsformer. I stadgarna fastställs också medlemmarnas rättigheter och skyldigheter och hur kårens administration ska fungera.

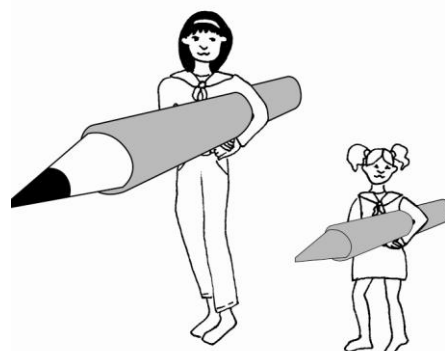
FiSSc har modellstadgar för kårer som vill ha två föreningsmöten per år, vår- och höstmöte, och för kårer som vill ha ett föreningsmöte per år, årsmöte. Fördelen med att kåren har vår- och höstmöte är att man vid ingången av det nya året redan har beslutat om den nya styrelsen, verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgiften och att kårstyrelsens administrativa uppgifter fördelas på två möten. Å andra sidan ska man sammankalla till två möten per år. Vice versa gäller om kåren har ett möte, årsmöte.

Se bilaga 2: FiSSc:s modellstadgar för kårer med vår- och höstmöte

Se bilaga 3: FiSSc:s modellstadgar för kårer med årsmöte

3.4. Att skriva kårens stadgar

Kårens stadgar slås fast då kåren registreras i föreningsregistret av Patent- och registerstyrelsen. I föreningslagen har fastslagits vad som ska stå i stadgarna och vad som inte ingår i dem. Föreningsregistret har modellstadgar men ni rekommenderas använda FiSSc:s modellstadgar som skraddarsytt för scoutkårer. Om kårens stadgar kan man läsa mera i *Kårmappen* i kapitel 2 *Administration*. Nedanstående tips är kort formulerade, mera vägledning för att skriva stadgar finns att hämta i föreningslagen (www.finlex.fi) och på Patent- och registerstyrelsens webbplats (www.prh.fi).



Numreringen utgår från numreringen i modellstadgarna (bilagorna 2 och 3):

§1 Föreningens namn, hemort och språk: Kårens namn får inte redan vara i användning, se listan på kårerna i FiSSc. Kårens namn får inte vara vilseledande eller strida mot god sed. Med hemort avses den ort där kåren verkar.

§2 Kårens syfte och verksamhetsformer: Denna paragraf kan utformas på olika sätt, men kom ihåg att alla inte vet vad scouting innebär så skriv gärna en grundlig förklaring. Om kåren har en bakgrundsorganisation kan man här ange hur samarbetet förverkligas. Om kåren är en församlingskår är det nödvändigt att nämna till vilket trossamfund kåren är ansluten.

§3 Kårens medlemmar: Om man vill kan man förtydliga vem som kan vara medlem i kåren t.ex. sju (7) år fyllda flickor eller åtta (8) år fyllda barn. Man kan också ha med att ”Under 15 år fyllda medlemmar antas endast med målsmans samtycke”. Om kåren har eller tänker upprätta en understödsförening av något slag kan föreningen eller dess medlemmar anses vara understödande medlemmar i kåren. Understödföreningen behöver således inte själv vara en registrerad förening.

§4 Kårens möten och extra mötens principer: Medlemmarna i kåren har beslutanderätt. Medlemmarna använder sin rätt på föreningens möten, som i scoutkårer kallas vår- och höstmöte, årsmöte eller extra möte. Då man talar om det stadgeenliga kårsmötet avser man vår- och höstmötet eller årsmötet. Alla kårmedlemmarna har rätt att delta i kårens möten och varje medlem som fyllt 15 år har yttrande- och rösträtt om inte annat nämns i kårens stadgar. Möteskallelsen bör vara bevislig. Enligt föreningslagen räcker det med en verksamhetsgranskare och en suppleant för denna men FiSSc rekommenderar att kåren har två, kåren kan också ha ett revisionssamfund som verksamhetsgranskare. Alla föreningar bör ha tre organ; *föreningens möte/möten* vars uppgift är beslutsfattande, *styrelsen* vars uppgift är verkställandet av föreningens mötens

beslut och *verksamhetsgranskningen* som övervakar att verksamheten är laglig och i enlighet med föreningens beslut.

§5 Kårens styrelse: Kårens styrelse måste enligt föreningslagen ha minst tre (3) medlemmar men FiSSc rekommenderar att styrelsen består av kårchef, vice kårchef, kårsekreterare och kårekonom samt vid behov av ytterligare medlemmar. Kårchefen måste, enligt föreningslagen, vara 18 år och övriga styrelsemedlemmar 15 år fyllda. Om man vill begränsa antalet mandatperioder kan man slå fast hur många gånger en person kan bli omvald till en styrelsepost. Man kan också närmare specificera styrelsemedlemmarnas uppgifter. För att undvika framtida stadgeändringar är det skäl att undvika väldigt detaljerade bestämmelser.

§6 Medlemsavgift: Om olika grupper och för dem olika medlemsavgifter inte specificeras är medlemsavgiften densamma för kårens alla medlemmar. Om man vill uppbära olika medlemsavgifter av olika medlemsgrupper (t.ex. nya eller understödande medlemmar) bör detta nämnas i stadgarna.

§7 Kårens ekonomi, räkenskapsperiod och verksamhetsgranskning: Räkenskapsperioden kan vara en annan period på 12 månader än kalenderåret. Paragrafen kan kompletteras med ”Kåren kan för sin verksamhet insamla medel genom att motta donationer och testamenten samt genom att ordna insamlingar med vederbörligt tillstånd. Kåren kan äga för sin verksamhet behövliga fastigheter”.

§8 Tecknande av kårens namn: I kårens stadgar definieras vem som har rätt att teckna kårens namn. Rätt att teckna namnet betyder att personen kan ingå olika avtal och göra ansökningar i föreningens namn. Man kan också skilt bestämma att några personer har rätt att teckna namnet i vissa situationer, t.ex. kårkonomen i bankärenden. Föreningens ordförande har alltid rätt att teckna föreningens namn om inte denna rätt begränsas genom bestämmelse i stadgarna. Den som är omyndig eller försatt i konkurs får inte vara namntecknare i en förening. Då en styrelsemedlem utträder ur kårstyrelsen bör detta anmälas till föreningsregistret. Namnteckningsrätten bör alltid ändras i föreningsregistret då personerna med namnteckningsrätt byts, detta kan göras elektroniskt eller på blankett som hittas på www.prh.fi. Ändring av namnteckningsrätten är avgiftsbelagt. Föreningsregisterutdraget är officiellt och giltigt även om informationen inte har uppdaterats på årtionden. Personer som i föreningsregistret finns antecknade som kårens namntecknare har ansvar för kårens aktiviteter även om de utträtt ur kårstyrelsen. Avtal som ingås av en kårchef som inte anmälts till föreningsregistret är inte juridiskt bindande.

§9 Bakgrundsorganisation och understödsförening

§10 Ändring av kårens stadgar: Ändring av kårens stadgar rekommenderas inte om det inte finns vägande skäl för det. Vägande skäl kan vara t.ex. bristfälligt formulerade stadgar som står i strid med hur kåren fungerar, diskriminerande eller lagstridiga

stadgar, kraftigt föråldrade stadgar. Kåren ska sträva efter att skriva sina stadgar så att en revidering inte är ändamålsenlig att genomföra oftare än med sex (6) års mellanrum. Då en stadgerevidering görs ska den gärna göras grundligt. Det är skäl att göra anteckningar längs revideringen så att man i efterhand minns varför den gjordes.

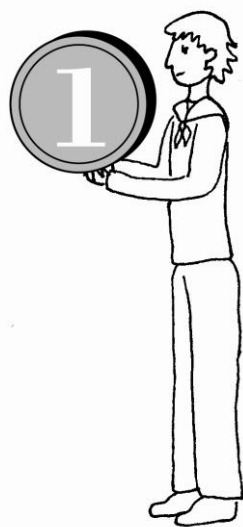
§11 Upplösning av kåren

§12 Erhållna medlemsrättigheter bevaras

3.5. Understöd av staden

I Finland är kommunerna enligt lag skyldiga att understöda ungdomsföreningar som verkar inom kommunen, dit hör även scoutkårer. Kommunen informerar vanligen om understöden i sina officiella tidningar och på sina webbplatser. Kåren kan vanligen söka de allmänna stöd som beviljas av kommunens ungdoms- eller fritidsnämnd samt vissa specialstöd som t.ex. läger-, start, och projektstöd.

Det lönar sig att utreda om staden årligen kommer att ge kåren ett verksamhetsbidrag samt om staden kan skapa möjligheter för kåren att vistas gratis eller mot en billig hyra i ändamålsenliga utrymmen. Om det på orten finns en annan kår kan det vara ändamålsenligt att kåren till en början lånar/hyr den andra kårens utrymmen. Det kan också vara skäl att utreda möjligheten att dela utrymmen, på så sätt kan kårerna dra nytta av varandras material och arbetsinsatser för underhållet av kårlokalen. Det är skäl för kåren att redan från början ha en positiv inställning till samarbetet med staden eftersom kårens verksamhet ekonomiskt kan vara beroende av stadens understöd.



4. GRUNDANDET AV KÅREN

Att grunda en scoutkår innebär att grunda en förening. För att grunda en förening krävs att man upprättar stadgar för föreningen, att man håller ett konstituerande möte och att man anmäler föreningen till föreningsregistret. Pappersarbetet kring grundande av en kår kan vara omfattande och sluka en hel del tid, reservera därför gott om tid för de olika momenten och kom ihåg att detta behöver göras bara en gång! För att föreningen ska vara en scoutkår krävs det att man bedriver scoutverksamhet i enlighet med scoutprogrammet. För en svenskspråkig scoutkår i Finland finns det många fördelar med att tillhöra FiSSc som är ett förbund för alla de svenskspråkiga scoutkåren i Finland och samtidigt förverkligar den landsomfattande svenskspråkiga scoutverksamheten.

De flesta kåren är registrerade föreningar och SP-FS rekommenderar att alla registrerar sig. I FiSSc är alla kårer registrerade, eftersom endast registrerade föreningar kan upptas som medlemmar. Kåren har alltså, förutom den egentliga scoutverksamheten, officiell föreningsverksamhet och administrativa uppgifter. Ytterligare information om registrering av föreningar hittar ni i *Kårmappen*, kapitel 2 *Administration* och på www.prh.fi.

Vilka är skillnaderna mellan en registrerad och en oregistrerad förening? En registrerad förening har rättskapacitet. Det innebär att föreningen kan inneha egendom, ingå avtal samt upprätta ansökningar vid behov. En registrerad förenings medlemmar svarar inte personligen för föreningens förpliktelser. En oregistrerad förening har inte rättskapacitet, den kan inte skaffa egendom i sitt namn och den kan inte vara medlem i en annan förening. Dess grundande och verksamhet regleras inte, och det som styrelsen gör i föreningens namn binder inte de andra medlemmarna. Ansvar för en oregistrerad förenings verksamhet bärs av dem som har varit med om den verksamhet som gav upphov till ansvaret. (www.prh.fi, 1.7.2010)

4.1. Kårens konstituerande möte

För att grunda en kår håller man ett konstituerande möte där man slår fast kårens namn och stadgarna för den samt utser en styrelse. Kårens konstituerande möte följer samma principer som ett konstituerande möte för vilken förening som helst. Då man grundar en scoutkår beslutar det konstituerande mötet dessutom om att föreningen är en scoutkår samt om anslutande till FiSSc, Finlands Svenska Flickscoutförbund r.f. (FSFSF) och/eller Finlands Svenska Scoutförbund r.f. (FSSF).

4.1.1. Inbjudan

Innan det konstituerande mötet kan äga rum skickas en inbjudan till mötet ut. Inbjudan kan med fördel skickas till så många intresserade som möjligt samt finnas som en annons i den lokala tidningen. Föredragningslistan behöver inte ingå i inbjudan men det kan vara trevligt för de inbjudna att på förhand veta vad som kommer att behandlas.

Se bilaga 4: Inbjudan till konstituerande möte

4.1.2. Föredragningslista

Föredragningslistan för kårens konstituerande möte omfattar alla de ärenden mötet bör besluta om. Ändringar eller tillägg i föredragningslistan kan göras under mötet i samband med punkten ”Godkännande av föredragningslistan”. Under punkten ”Övriga ärenden” kan sådana ärenden som inte direkt hänför sig till det konstituerande mötet behandlas.

Se bilaga 5: Föredragningslista för konstituerande möte

4.1.3. Stiftelseurkund

En stiftelseurkund är ett dokument som skrivs av de personer som grundar en förening. I stiftelseurkunden konstaterar man att föreningen grundats, dess namn och vilka dess grundare är samt datumet för grundandet. Stiftelseurkunden jämte grundanmälningen och stadgarna för föreningen skickas till Patent- och registerstyrelsen i tre (3) exemplar. Stiftelseurkunden måste undertecknas av minst tre (3) personer som är föreningens röstberättigade medlemmar, men om flera personer deltar i det konstituerande mötet finns det inget hinder för att alla undertecknar stiftelseurkunden. I framtiden kan det vara roligt att veta vilka personer som var med vid grundandet av kåren.

Se bilaga 6: Stiftelseurkund

4.1.4. Protokoll

Vid kårens konstituerande möte väljs en mötessekreterare som för protokoll över mötet. Protokolljusterarnas uppgift är att under mötet vara uppmärksamma eftersom de i efterskott ska granska och justera protokollet ifall mötessekreteraren missförstått

eller missat någonting. I protokollet behöver antecknas endast de beslut som mötet fattar men för framtiden kan det vara intressant att också anteckna eventuella diskussioner.

Se bilaga 7: Protokoll fört vid konstituerande möte

4.2. Ansökan om medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF

Då ni skrivit kårens stadgar, hållit det konstituerande mötet och grundat den nya kåren är det dags att ansöka om medlemskap i FiSSc. Om ni grundat en flickscoutkår ska ni ansöka om medlemskap i också Finlands Svenska Flickscoutförbund r.f. (FSFSF) och om ni grundat en pojkscoutkår i Finlands Svenska Scoutförbund r.f. (FSSF). Om ni grundat en blandkår ska ni ansöka om medlemskap i FiSSc och de två scoutförbunden. Detta kan kåren göra enligt nedanstående modell. Eftersom det i kårens stadgar, under §1, står att kåren är medlem i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF måste kåren anhålla om medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF innan anmälan om föreningen görs till Patent- och registerstyrelsen. Till ansökan om medlemskap i FiSSc bifogas blanketten ”Vår nya kår” ifylld. **OBSERVERA att kårens medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF inte träder i kraft förrän kåren erlägger FiSSc:s styrelse ett skriftligt beslut om att kåren registrerats av Patent- och registerstyrelsen.**

Via medlemskapet i FiSSc är kåren berättigad att officiellt idka scoutverksamhet i Finland, det innebär också att kåren är en del av SP-FS och världsförbunden. Som medlem i FiSSc får kårens medlemmar delta i evenemang, kurser och möten som arrangeras av FiSSc och SP-FS. Kåren får också tillgång till FiSSc:s material och får kontinuerligt information om aktuella händelser. Som medlem i FiSSc är kårens alla medlemmar scoutförsäkrade, vilket innebär en andrahandsförsäkring. Som medlem i FiSSc kan kårens medlemmar också vara aktiva i någon av FiSSc:s grupper och på så sätt påverka scoutingens utformning. Medlemskapet i FiSSc ger dessutom kårens medlemmar medlemsförmåner i form av tidningar och medlemskort.

FiSSc uppbär en medlemsavgift av sina medlemskårer, medlemsavgiften beräknas per antal medlemmar per 31.12. År 2011 är medlemsavgiften 32€/medlem.

Se bilaga 8: Ansökan om medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSFS

Se bilaga 9: Vår nya kår

4.3. Medlemsregistret Stigen

FiSSc och kårerna i FiSSc använder sig av det elektroniska medlemsregistret Stigen. I Stigen antecknas kårens alla medlemmar. För att kunna skriva in en medlem behöver man ha medlemmens efternamn, förnamn, födelsetid, gatuadress, postnummer och -ort, telefonnummer och gärna också e-postadress. Utöver dessa uppgifter kan man i Stigen dessutom fylla i till vilken grupp och avdelning medlemmen hör, vilken utbildning medlemmen deltagit i, uppdrag, färdigheter o.s.v. Kåren uppdaterar själv sitt medlemsregister kontinuerligt, kårens medlemsregisteransvariga beviljas användarrättigheter till Stigen och ansvarar därefter för upprätthållandet av det.

Utgående från uppgifterna i Stigen per den 31.12 faktureras kårens medlemsavgifter. Anmälningar till evenemang och kurser görs via Stigen. Regionsekreterarna utbildar vid behov kårens medlemsregisteransvariga.

Se bilaga 10: Manual till Stigen

Se bilaga 11: Ny medlems namn- och adressuppgifter



4.4. Anmälan till föreningsregistret

Information om hur man grundar en förening samt modeller på de dokument som behövs för att grunda en förening hittas på svenska på adressen http://www.prh.fi/sv/yhdistysrekisteri/yhdistyksen_perustaminen.html. Blanketten ”Grundanmälan till föreningsregistret”, stiftelseurkunden och kårens stadgar ska inlämnas i tre (3) exemplar till föreningsregistret eller magistraten. Ifyllnadsanvisningar finns på blankettens sista sida. Kårchefen undertecknar anmälan och försäkrar att uppgifterna i den är riktiga och att namntecknarna är myndiga. Anmälan till föreningsregistret är avgiftsbelagd, kvitto på betald avgift bör bifogas anmälan. Uppgifter om kostnaderna hittas på www.prh.fi. Anmälan till föreningsregistret kan också göra elektroniskt på samma adress.

En scoutkår är en ideell förening, vilket enligt Patent- och registerstyrelsen betyder följande: ”Ideella föreningar antecknas i föreningsregistret. En ideell förening är en sammanslutning på permanent basis som grundas av flera personer eller sammanslutningar som har rättskapacitet för genomförande av ett gemensamt ideellt syfte. En i föreningslagen avsedd ideell förening skiljer sig från ekonomiska sammanslutningar därigenom att dess syfte inte är att ge deltagarna vinst eller annan omedelbar ekonomisk förmån, och verksamheten kan ej heller vara av ekonomisk natur. Verksamhetens tyngdpunkt skall vara i det ideella arbetet. Ideella föreningar i

föreningslagens mening är t.ex. politiska partier, fackorganisationer, idrottsällskap, välgörenhetsorganisationer och hobbyföreningar.” (www.prh.fi, 1.7.2010)

Föreningslagen revideras 2010-2011 så det lönar sig att hålla koll på www.finlex.fi!

Se bilaga 12: Grundanmälan till föreningsregistret

5. KÅRENS VERKSAMHET

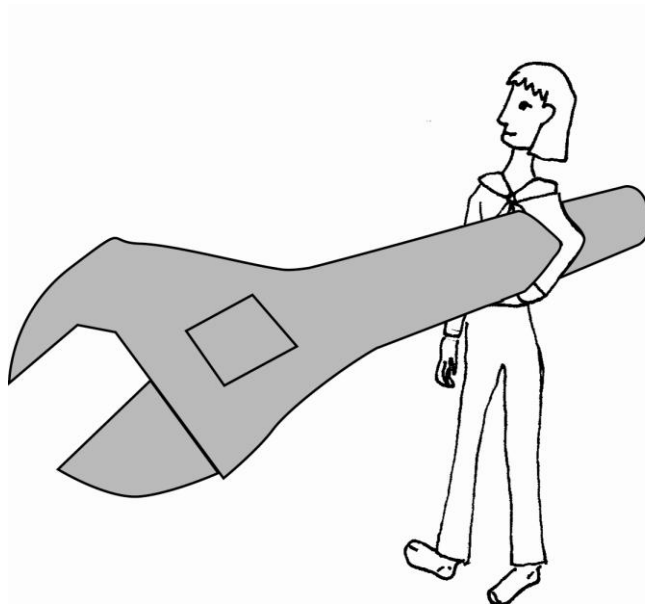
Kåren är en förening och därmed ska kårens styrelse göra en verksamhetsplan och en budget då verksamheten inleds. Verksamhetsplan och budget görs därefter i början av varje nytt verksamhetsår, vanligtvis följer detta kalenderåret. Efter avslutat verksamhetsår skriver kårens styrelse tillsammans årsberättelsen för det gångna året och kårekonomen gör bokslut. Årsberättelsen och bokslutet granskas av kårens verksamhetsgranskare. Verksamhetsgranskarna avger verksamhetsgranskningsberättelsen. Utgående från verksamhetsplanen och budgeten förverkligas kårens verksamhet! Dokumenten fastställs på kårens möten.

5.1. Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är det dokument i vilket kårens höst- eller årsmöte fastställer kårens verksamhet för det kommande eller påbörjade verksamhetsåret. Verksamhetsplanen är inget nödvändigt ont utan ett dokument som utgör ett stöd i planerandet och förverkligandet av kårens verksamhet! Verksamhetsplanens utseende och omfattning varierar från kår till kår. Den första verksamhetsperioden behöver inte följa kalenderåret. I planeringen av kårens verksamhet lönar det sig att beakta FiSSc:s händelsekalender och att observera stora evenemang på orten, skolornas lov och lediga dagar.

Till kårens styrelse hör att planera och verkställa kårens verksamhet. För varje verksamhetsår uppgörs en verksamhetsplan där kårens alla evenemang finns nämnda. De evenemang som finns i verksamhetsplanen är kårens evenemang och dessa förverkligas i kårens namn. Detta innebär att evenemangen är scoutevenemang och programmet i enlighet med scoutprogrammet, i evenemangen kan delta medlemmar från kåren eller andra inbjudna scouter. Det är viktigt att alla som deltar i kårens evenemang

finns registrerade som medlemmar i kåren, annars gäller inte scoutförsäkringen! Kårens evenemang förverkligas i enlighet med SP-FS:s säkerhetsföreskrifter samt säkerhetsföreskrifterna för verksamhet till sjöss.



Då kåren ansöker om understöd ska verksamhetsplanen bifogas understödsansökan. På detta sätt kan kåren påvisa att verksamhet för vilken understöd söks har planerats. I en bra verksamhetsplan råder det balans mellan tidsfördelningen, åldersgrupperna och ekonomin!

Se bilaga 13: Verksamhetsplan

5.2. Budget

Hur man gör upp en budget för kåren framgår ur *Kårmappen*, kapitel 3 *Ekonomi*. Det är viktigt att uppgöra en klar och redig budget eftersom den är ett verktyg för kårens ledare. Budgeten bifogas understödsansökningar och bör också därför vara lätt att tyda också för utomstående. En budget utgör alltid en uppskattning av kårens inkomster och utgifter men detta till trots är det skäl att försöka göra så verklighetsnära uppskattningar som möjligt. Redan efter ett år av verksamhet är det lättare då man kan jämföra med den föregående perioden och konstatera vilka intäkterna och kostnaderna de facto var.

I budgeten ska man sträva till att nämna kårens alla evenemang så att man längs med verksamhetsåret kan gå tillbaka och kontrollera vilken summa som står till förfogande för förverkligandet av respektive evenemang. Budgeten motsvarar verksamhetsplanen, skriven i euron. Ur budgeten bör också framgå i vilken utsträckning kåren understöder deltagande i kurser och utbildningstillfällen samt planerade materialanskaffningar, både större och mindre. En kår är en ideell förening och ska därmed inte vara vinstbringande.

Se bilaga 14: Budget

5.3. Årsberättelse

Då ett verksamhetsår avslutats skriver kårens styrelse en årsberättelse ur vilken åtminstone följande saker framgår:

- Uppgifter om medlemmarna: antal, könsfördelning, förändringar i medlemsstrukturen, flockar, lag, patruller, grupper, avdelningar m.m.
- Uppgifter om kårens styrelse och övriga aktiva ledare.
- Kårens lokaler: kårlokalen/er, tillfälliga mötesutrymmen, utfärdsstuga, båt m.m.
- Bakgrundsorganisation, understödsförening, samarbetsföreningar och -kärer, scoutföräldrars insatser.

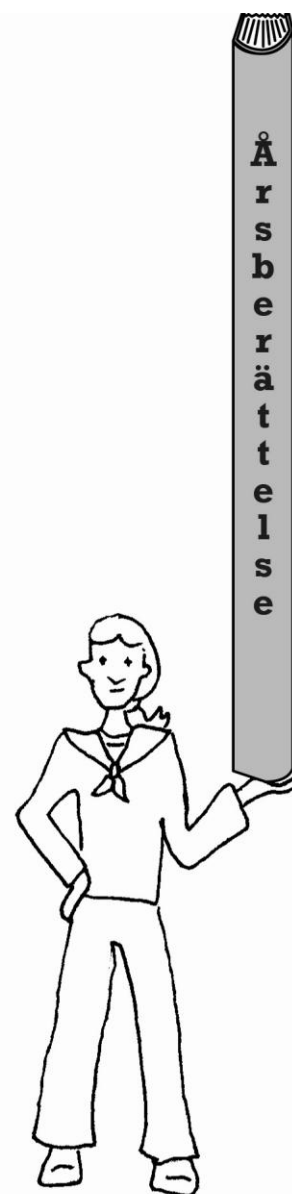
- Kårens aktivitet i FiSSc och andra organisationer.
- Kårens verksamhet, både i stora drag och detaljerat.
- Utmärkande verksamhet som t.ex. projekt, resor, införskaffande av material.
- Dubbningar, utmärkelsetecken och uppvaktningar.
- Kårens ekonomiska situation.

I årsberättelsen sammanfattas året och samtidigt skrivs kårens historia ner. Välskrivna årsberättelser är guld värda då kåren skriver sin historik! Årsberättelsen bör utgå från verksamhetsplanen så att man konstaterar vad som förverkligades av det som planerades och vad som inte blev av samt orsaken till detta. Årsberättelsen bifogas ofta understödsansökningar så det lönar sig att nämna all verksamhet som kåren har arrangerat under verksamhetsåret. På detta sätt ser potentiella bidragsgivare att kåren är en aktiv förening med mångsidig och omfattande verksamhet! I årsberättelsen kan man gärna skriva in evenemang som kårens medlemmar deltagit i även om evenemanget inte arrangerats av kåren, kom då ihåg att nämna arrangören. Det är skäl att skriva årsberättelsen på liknande sätt från år till år eftersom det underlättar läsandet av dem.

Notera!

En *årsberättelse* är en friare form av en *verksamhetsberättelse*. En årsberättelse kan innehålla allt det kåren vill att skrivs ner om det gångna verksamhetsåret. En verksamhetsberättelse utgör en del av bokslutet och dessa två ska innehållsmässigt stämma överens med varandra. I föreningslagen finns stiftat vad en verksamhetsberättelse får och inte får innehålla. Scoutkårer klassas som *små bokföringskyldiga* och är därmed inte skyldiga att upprätta verksamhetsberättelser och rekommenderas därför att istället upprätta årsberättelser eftersom formen för dessa är fri.

Se bilaga 15: Årsberättelse



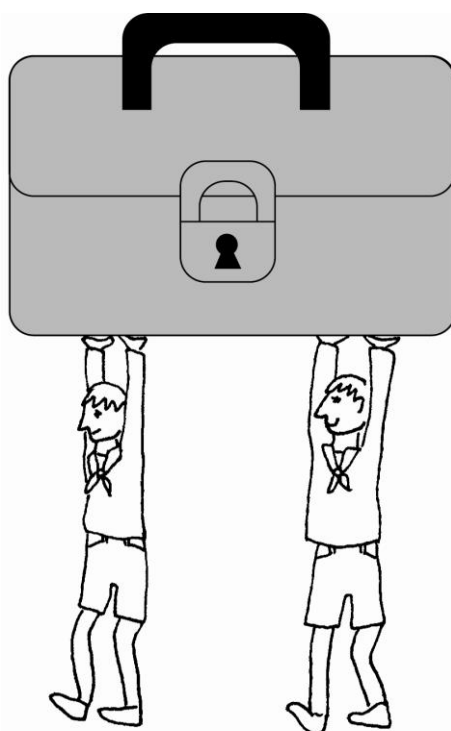
5.4. Bokslut och verksamhetsgranskning

Kårekonomen som sköter kårens ekonomi gör bokslut vid kårens räkenskapsperiods slut (= verksamhetsårets slut). Bokslutet omfattar en resultaträkning och en balansräkning. Utgående från resultaträkningen kan man konstatera om kårens verksamhet för det avslutade verksamhetsåret gått på vinst eller förlust. Kåren, som är en ideell förening, eftersträvar varken vinst eller förlust. Balansräkningen baseras på kårens kassaläge, fodringar och skulder t.ex. egendom som är belånad.

Se bilaga 16: Bokslut (baserar sig på bilagorna 13-15)

Då bokslutet är gjort granskas det och årsberättelsen av kårens verksamhetsgranskare. Verksamhetsgranskarna kontrollerar att kårens ekonomi skötts på ett sådant sätt som gagnar kåren och att alla intäkter och kostnader är verifierade. Målsättningen med verksamhetsgranskningen är att kunna konstatera att balansräkningen är uppgjord enligt bokföringslagen och rätt härledd ur bokföringen, att balansräkningens intäkter och kostnader är de rätta och att man ur bokslutet kan utläsa de uppgifter som lagen om god bokföringssed förutsätter. Efter att bokslutet godkänts av verksamhetsgranskarna görs en anteckning om detta i bokslutet och därefter skrivs en verksamhetsgranskningsberättelse där detta konstateras och eventuella goda råd för kårekonomens fortsatta arbete preciseras. Mera information och anvisningar hittas i *Kårmappen*, kapitel 3 *Ekonomi*.

Se bilaga 17: Verksamhetsgranskningsberättelse



6. ÖVRIGT MATERIAL

Kontaktuppgifter och aktuell information hittas på FiSSc:s webbplats www.scout.fi!

6.1. Presentationsmaterial

FiSSc har sammanställt en DVD kallad *Kårens presentationsmaterial*. Materialet som består av affischer, broschyrer, filmer och goda råd kan användas t.ex. då ni presenterar kåren och scouting för nya medlemmar! I en del av materialet kan ni skriva in kårens egna uppgifter och göra materialet kårspecifikt före ni skriver ut det. Med hjälp av materialet är det lätt att presentera kåren och scouting, både fysiskt och till pappers! DVD:n kan beställas från FiSSc:s kansli.

6.2. Mediekontakt

Så fort kåren har grundats är det skäl att slå på stora trumman och låta alla på orten veta att ni finns! Det lönar sig att satsa på informationen och att tänka på vem det är ni informerar och varför. Ta kontakt med lokalmedia och bjud in dem till era möten och evenemang. Att skicka ut ett pressmeddelande kan också vara effektivt eftersom det ger reportern en bra inblick i vad ”nyheten” handlar om. Hjälp med mediekontakter får ni av regionsekreterarna.

Se bilaga 18: Pressmeddelande

6.3. Kårposten

Till alla kårer i FiSSc:s skickas ett informationspaket kallat *Kårposten* ca åtta gånger per år. Kårposten sammanställs och skickas ut av FiSSc:s kansli till alla kårers kårpostmottagare. Det är viktigt att kårpostmottagaren genast läser igenom innehållet och därefter distribuerar det till alla berörda. Kårpostmottagaren har en nyckelposition i kåren gällande informationsgången! Via Kårposten får kåren information om bl.a.

- FiSSc:s vår- och höstmöten
- aktuella evenemang inom FiSSc
- landsomfattande och internationella evenemang
- programförslag och -tips

- när man ska ansöka om stipendier, understöd och utmärkelsetecken
- scouternas adventskalender
- statistik gällande kårens medlemsantal och kursdeltagande
- nyheter på scoutfältet
- med Kårposten skickas också nya publikationer

6.4. Scoutlitteratur

Det finns massor med scoutlitteratur! Scoutlitteratur på svenska (i Finland) kan köpas via FiSSc. För en nygrundad kår är bl.a. följande litteratur användbar:

Vargungens spår (2008)

Vargungarnas egen bok! *Vargungens spår* innehåller alla spår och steg som bygger upp vargungarnas program, och tips och roliga uppgifter som kan göras på flockmötena. I boken kan vargungarna kryssa för det som är avklarat.

Ryggsäcken (utkommer 2011)

Ryggsäcken är äventyrs- och spejarscouternas färdighetsbok som innehåller en massa information och konkreta tips som är bra för en scout att ”ha i sin ryggsäck”!

Äventyrsscoutens aktivitetskort (2008)

Äventyrsscoutens aktivitetskort innehåller alla väderstreck och aktiviteter. Äventyrsscouten kryssar för de avklarade aktiviteterna och har koll på vad som är på kommande!

Spejarscoutens aktivitetskort (2008)

Spejarscoutens aktivitetskort innehåller alla etapper och aktiviteter. Spejarscouten kryssar för de avklarade aktiviteterna och har koll på vad som är på kommande!

Explorer- och roverscoutkalendern (2009)

Explorer- och roverscoutkalendern är en Ajaston Filofax. I kalenderdelen, som följer läsåren, finns viktiga datum och evenemang färdigt insatta! I respektive åldersgrupps kalender finns en del om det egna programmet.

Ledarmappen (utkommer 2011)

Ledarmappen är akelornas, kaptenernas, patrulledarnas och lotsarnas mapp! *Ledarmappen* innehåller allmän information om scoutprogrammet och om varje åldersgrupps program. *Ledarmappen* är till stor nytta då ni planerar åldersgruppernas program – här finns allt om programmet samlat på ett och samma ställe. Den finskspråkiga versionen, „Johtajankansio”, finns i elektronisk form på www.ohjelma.partio.fi.

Handbok för scoutledare (2009)

Var scoutledares handbok! Scoutledarens handbok svarar på vad det är som gör scouting till scouting. Hur gör scouter och varför? I handboken behandlas bl.a. ledarskap, scoutingens historia och särdrag.

Kårmappen (2007, uppdateras 2011)

I *Kårmappen* hittar ni information och råd gällande kårens verksamhet, administration, ekonomi, kommunikation, utbildning, stöd och säkerhet. I *Kårmappen* finns dessutom utrymme att själva fylla på med nyttiga dokument och anteckningar som kan vara till nytta för kommande ledare i kåren. *Kårmappen* fungerar som ett uppslagsverk där ni snabbt hittar svar på kluriga frågor! *Kårmappen*, i sin helhet eller delar av den, kan också användas för att introducera en ny styrelsemedlem eller scoutledare till sin uppgift. *Kårmappen* ska leva och utvecklas tillsammans med kåren! Förvara gärna *Kårmappen* i kårlokalen så att den är tillgänglig för kårens alla ledare.

Scoutsångboken (1993, uppdateras 2011)

FiSSc:s egen sångbok som innehåller texter och ackord till både svenska och utländska sånger, scoutsånger, rop och ramsor. *Scoutsångboken* förnyas som bäst, den nya sångboken utkommer 2011!

Scouting och kyrka (1991)

Boken är indelad i två delar; den första delen innehåller material för andakter och gudstjänster i scoutsammanhang. Den andra delen behandlar den religiösa fostran inom scoutrörelsen. I boken tas också förhållandet mellan scoutrörelsen och församlingen upp.

Tapto (2003)

Ger taptot dig huvudbry? I boken *Tapto* hittar du stämningsfulla berättelser som du kan berätta som avslutning på ett möte eller vid lägerelden. Berättelserna är indelade enligt de gamla scoutidealen (-2008).

Notera!

SP-FS och FiSSc ger också ut mindre publikationer/häften innehållandes information om ett specifikt område som t.ex. säkerhet, utbildning, internationell scouting. En lista på dessa hittas på www.scout.fi. Häftena kan köpas via FiSSc:s kansli.



6.5. Webbplatser

Nedan hittar ni en lista på webbplatser ni kan ha glädje av att besöka i samband med grundandet av kåren eller då ni är på jakt efter aktuell information om scouting!

- www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1989/19890503: Föreningslagen på svenska.
- www.prh.fi: Patent- och registerstyrelsens webbplats. Här hittar ni information om hur man grundar en förening, skriver föreningens stadgar, anmäler föreningen till föreningsregistret samt hur man senare kan uppdatera föreningens uppgifter.
- <http://foreningsresursen.ssc.fi>: Svenska studiecensalens mycket användbara sidor om föreningskunskap.
- www.scout.fi: Finlands Scouters svenska webbplats och Finlands Svenska Scouter rf:s webbplats där ni som är medlemmar kan registrera er på FiSScNät och få tillgång till den finlandssvenska scoutingens egen community!
- www.partio.fi: Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:s webbplats där ni hittar information om scoutingen i Finland. Via SP-FS webbplats kommer ni vidare till scoutdistriktens webbplatser.
- www.scout.org: World Organization of the Scout Movements webbplats.
- www.wagggsworld.org: World Association of Girl Guides and Girl Scouts webbplats.
- www.scout.se: Scoutrådet i Sveriges webbplats där ni hittar information om scouting i Sverige. Scoutrådet fungerar som takorganisation för de sex scoutförbunden, länkar till dessa hittas på webbplatsen.
- www.aktivitetsbanken.se: Här kan ni med hjälp av en sökmotor hitta tips och idéer på olika scoutaktiviteter och program för gruppernas möten. Aktiviteterna är indelade enligt åldersgrupp, tidsåtgång, tema och var de ska utföras. Aktiviteterna utgår från Sveriges scoutprogram.

BILAGOR

1. Avtal med bakgrundsorganisation
2. FiSSc:s modellstadgar för kårer med vår- och höstmöte
3. FiSSc:s modellstadgar för kårer med årsmöte
4. Inbjudan till konstituerande möte
5. Föredragningslista för konstituerande möte
6. Stiftelseurkund
7. Protokoll fört vid konstituerande möte
8. Ansökan om medlemskap i FiSSc, FSFSF och/eller FSSF
9. Vår nya kår
10. Manual till Stigen
11. Ny medlems namn- och adressuppgifter
12. Grundanmälan till föreningsregistret
13. Verksamhetsplan
14. Budget
15. Årsberättelse
16. Bokslut (baserar sig på bilagorna 13-15)
17. Verksamhetsgranskningsberättelse
18. Pressmeddelande



FINLANDS SVENSKA
SCOUTER r.f.